



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo, Pianificazione e Gestione del Territorio  
piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956327 fax 0572/952150  
e-mail: [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

Pieve a Nievole, \_\_\_\_\_

**Programma di arredo, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi  
circostanti la nuova rotatoria in Via Marconi incrocio Via  
Parroffia/Deledda  
CIG: Z49120BF91**

## ALLEGATO A

### Programma manutentivo minimo

#### 1. Finalità

La procedura ha la finalità di individuare:

- persone fisiche, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione,
- persone giuridiche, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.),
- Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune,

che intendano proporsi come Sponsor per attività di arredo, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi circostanti la nuova rotatoria in Via Marconi incrocio Via Parroffia/Deledda.

#### 2. Manutenzioni minime richieste

Il programma minimo prevede la manutenzione delle aree a verde che risultano nel progetto di sistemazione a rotatoria dell'intersezione tra Via Marconi, Via Deledda e Via Parroffia. Le aree verdi risultanti si trovano ad Est e a Ovest del raccordo di immissione di Via Marconi ramo Nord con la rotatoria di nuova costruzione e sono evidenziate nella planimetria allegata al presente documento. Inoltre è richiesto il mantenimento della piccola area verde presso la punta spartitraffico tra Via Marconi e Via Porrocinco. L'intervento dovrà prevedere:

1. realizzazione e manutenzione di una soluzione di arredo per gli spazi verdi, che può comprendere (a titolo indicativo e non esaustivo) pavimentazioni purché permeabili, creazione di aiuole o fioriere, collocazione di panchine e cestini, collocazione di piccoli arbusti, sistemazione a tappeto erboso degli spazi rimanenti;
2. Taglio del tappeto erboso ove previsto, garantendo un'altezza massima del filo d'erba di cm 8 (otto);
3. mantenimento in forma delle specie arbustive eventualmente collocate nell'area verde, comprensivo di regolazione della forma, rimonda, tenendo conto

dell'epoca di fioritura, concimazione, irrigazione nella quantità necessaria alla conservazione delle piante; sostituzione di piante secche

4. Estirpazione di erbacce, muschi ecc. dai bordi e cordoni al fine di un adeguato decoro dell'area.

Nella zona sarà collocata a cura dell'Amministrazione una fornitura di acqua per l'irrigazione, tubazioni per collegare il punto di consegna con le varie aiuole e un impianto di irrigazione automatico.

Quelle suindicate sono le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale e le attività minime richieste, ma ciò non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali Sponsor di avanzare specifiche richieste per altre sistemazioni nel territorio e per ulteriori servizi manutentivi e di riqualificazione degli spazi urbani.

### **3. Spazi pubblicitari ammessi**

Lo sponsor ha facoltà di collocare sulle aree verdi dei cartelli informativi pubblicitari.

Il numero di cartelli non potrà comunque essere superiore a

- 3 cartelli piccoli su supporto dimensione massima 60x40 cm
- 1 cartello grande su supporto di dimensione massima 200x100 cm applicato nell'area verde lato Est, parallelo al verso di rotazione della rotatoria, ad una distanza di almeno 3 m dal cordonato che divide la corsia dal marciapiede ed avente bordo inferiore ad altezza massima cm 100 dal piano di campagna.

I cartelli dovranno essere realizzati in materiale duraturo ed avente caratteristica di resistenza all'acqua e invulnerabilità alla luce solare. Sarà possibile collocare i cartelli su appositi supporti in legno, metallo, ecc. a carico del proponente. La posizione dei cartelli, da concordare con l'Ufficio Tecnico Manutentivo prima della collocazione, non dovrà essere di intralcio alla circolazione pedonale o veicolare. Come riferimento valgono le indicazioni di cui agli art. 23 del Codice della Strada e art. 51 del Regolamento CdS.

La tassa sulla pubblicità, ove dovuta, sarà a carico dello sponsor.

### **4. Controlli e inadempienze**

Verranno attuate da parte del preposto ufficio del Comune periodiche verifiche finalizzate all'accertamento della correttezza degli adempimenti convenuti.

Ad un eventuale riscontro negativo dovrà, entro 10 giorni dalla segnalazione da parte del Comune, corrispondere una azione dello sponsor intesa a correggere quanto di non conforme riscontrato.

Un numero di inadempienze annuali segnalate allo sponsor superiori a cinque produrrà la risoluzione unilaterale del contratto di sponsorizzazione da parte del Comune e senza rimborso allo sponsor sia per le spese di impianto che per le spese di manutenzione già eventualmente sostenute.

Con la risoluzione del contratto l'intero impianto sarà assunto in carico dal Comune che potrà provvedere direttamente alla manutenzione o in alternativa affidarlo in sponsorizzazione ad altri soggetti; verranno, pertanto, anche rimossi i cartelli informativi dello sponsor.

### **5. Responsabilità**

Lo sponsor rimane unico responsabile in sede civile e penale di eventuali danni a cose o persone che l'impianto verde o il relativo arredo, nonché le modalità attuative e manutentive, dovessero provocare; pertanto lo sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Lo sponsor è, altresì, responsabile della conformità del contenuto dei cartelli informativo-pubblicitari alle regole vigenti in materia di pubblicità. In particolare sono

esclusi in modo tassativo dai messaggi pubblicitari e dalle finalità dello sponsor qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **6. Aspetti contabili**

Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma proposta dallo sponsor in sede di offerta, verificata con giudizio di congruità dall'ufficio dell'Ente preposto alla manutenzione del verde. Il valore della fatturazione è inoltre correlato alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario"), per cui l'intervento di sponsorizzazione sarà soggetto a doppia fatturazione annuale di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune, per pari importo, fatturerà allo sponsor l'importo per la concessione all'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli informativo-pubblicitari. L'importo del valore della sponsorizzazione si intende comprensivo anche degli eventuali tributi dovuti.

## **7. Durata della sponsorizzazione**

La convenzione di sponsorizzazione dovrà avere una durata di anni tre. La convenzione al termine del periodo potrà essere eventualmente prorogata per un periodo di tre mesi nelle more di stipulazione di una nuova procedura di ricerca di sponsor.

Al termine del contratto di sponsorizzazione, resteranno di proprietà comunale tutte le migliorie, elementi di arredo, impianto di irrigazione, piantumazioni ecc. installati dal proponente.

La rimozione dei cartelli pubblicitari resta a carico del proponente al termine del contratto di sponsorizzazione.

PLANIMETRIA (scala 1:200)

 Aree oggetto di sponsorizzazione

