



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo

piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956340 fax 0572/952150

e-mail: [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

---

Pieve a Nievole, 26.06.2013

## **Programma di valorizzazione e manutenzione di aree verdi cittadine mediante accordi di sponsorizzazione con soggetto privato CIG: Z700A78A66**

### **AVVISO**

#### **OGGETTO**

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12.06.2013 e della Determinazione del Settore Tecnico Manutentivo n. 112 del 20.06.2013, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica:

- persone fisiche, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione,
- persone giuridiche, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.),
- Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune,

che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione di aree verdi, in Piazza Colzi, Piazza XXVII Aprile e Parcheggio Nievolina, mediante la valorizzazione con arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) e successiva relativa manutenzione, la manutenzione siepi, l'estirpazione e rimozione erba da zanchelle e marciapiedi, taglio tappeti erbosi, al fine di conseguire una complessiva valorizzazione della zona centrale del territorio.

Quelle suindicate sono le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale, ma ciò non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali Sponsor di avanzare specifiche richieste per altre sistemazioni nel territorio.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.03.2006.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 2 e massima di anni 4, a decorrere dalla stipula dell'accordo.

4. La prestazione dello sponsor, nella misura minima di cui all'allegato A, consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà

un ritorno di immagine, consistente nella visibilità sul sito internet del Comune di Pieve a Nievole e nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari che riporteranno, insieme al logo del Comune di Pieve a Nievole ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo dello sponsor.

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico Comunale e riportate nell'allegato A al presente avviso. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

6. Le proposte di sponsorizzazione, redatte in forma scritta in lingua italiana, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno martedì 16 luglio 2013**, all'Ufficio Protocollo, Piazza XX Settembre. 1 – 51018 Pieve a Nievole (PT).

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

7. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia, o mediante consegna a mano.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

8. Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Proposta di sponsorizzazione per la manutenzione di aree verdi cittadine".

9. Tale plico dovrà contenere i seguenti due documenti:

**A. Domanda di ammissione**, in bollo da € 14,62, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
- c. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- d. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);

- e. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
  - pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
  - messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia,
- a pena di immediata risoluzione del contratto;
- f. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
- g. L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento fino a un massimo di quattro anni ;
- h. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.

**B. Il programma della sponsorizzazione** proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- a. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione proposti;
- b. indicazione dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor

10. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

11. Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con il Programma manutentivo minimo di cui all'allegato A; al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione delle proposte, è possibile contattare il Settore Tecnico Manutentivo comunale ai recapiti in calce indicati.

## **CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

12. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune, per tutta la durata del contratto:

- I. consentirà l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato A.
- II. evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Pieve a Nievole che informano dell'iniziativa e in tutti i materiali illustrativi dell'iniziativa che potranno essere eventualmente realizzati per la durata del contratto.

13. Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento nella forma di una valorizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione, si determina la necessità di procedere a doppia fatturazione annuale di pari importo: lo sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio e il Comune fatturerà allo sponsor l'importo per la promozione di immagine comprendente l'utilizzo dell'area verde per il posizionamento dei cartelli informativo-pubblicitari.

L'importo del valore della sponsorizzazione si intende comprensivo anche degli eventuali tributi dovuti.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

14. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione con la presidenza del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, dallo stesso appositamente costituita, composta da 3 membri scelti tra il personale del Settore. I lavori della Commissione avranno inizio il giorno 17.07.2013 alle ore 9.30 e chiunque è ammesso ad assistervi.

15. Prima di procedere alla valutazione delle proposte in seduta riservata, la Commissione, in seduta pubblica, accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

16. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con il programma minimo allegato al presente avviso.

17. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in servizi/beni/lavori prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione fino ad un massimo di punti 50;
- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti (per es. piantumazioni, tipo di allestimento, qualità dei servizi offerti all'utenza, es. frequenza pulizia dell'area, frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, trattamenti fitosanitari, potatura arbusti ecc.), fino ad un massimo di punti 30;
- durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività (oltre il periodo minimo di due anni), fino ad un massimo di punti 20.

18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

19. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,

- pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

20. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

## **CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

21. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato B.

22. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

23. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

24. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

25. i dati raccolti ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati nell'ambito della presente gara esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

## **TRACCIABILITA'**

26. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, i codici CIG.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

27. Ing. Alessandro Rizzello, Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1 - 51018 Pieve a Nievole (Pistoia); telefono 0572 956327, fax 0572 952150, e-mail [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

## **CONTROVERSIE**

28. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente il foro di Pistoia.

Il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo  
Ing. Alessandro Rizzello

## **ALLEGATI:**

- A) Programma minimo di manutenzione
- B) Schema accordo sponsorizzazione
- C) Domanda di ammissione
- D) Planimetria generale