



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Avviso pubblico esplorativo per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 di due posti di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno - cat. "C".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Vista la deliberazione G.C. n. 93 del 28.06.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Verifica delle eccedenze";

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 597 del 23.11.2019 di approvazione del presente avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di due posti di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno categoria "C";

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Istruttore di Vigilanza", cat. C.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto del Comune di Pieve a Nievole.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i nonché delle procedure del DM 14/09/2015 in quanto applicabile;

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali e appartenenti al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso;
- Avere un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";
- Essere in possesso del diploma di maturità quinquennale;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere titolari di patente di guida di categoria "A" e "B", non speciale, senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida "B" se rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1998), in corso di validità;
- Essere titolari della patente di servizio, di cui all'art. 139 del D.lgs. n. 285/1992 o in alternativa:
 - di aver sostenuto l'esame, ma non dispone del titolo formale;
 - di avere completato il corso previsto per il conseguimento della patente, dovendo unicamente sostenere l'esame finale;
- Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.
- Assenza di impedimenti al porto d'armi o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni di Agente di Polizia Municipale;
- Non essere esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per l'uso dell'arma;

I requisiti di cui sopra debbono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria C. Il dipendente, inoltre, conserva la progressione economica orizzontale conseguita presso l'Ente di provenienza.

Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Pieve a Nievole inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **23.12.2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo generale del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.00;
- raccomandata A/R, indirizzata al Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto - Ufficio Personale del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1 - 51018 Pieve a Nievole; sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati

unitamente alla copia del proprio documento d'identità.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente da timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 23.12.2019. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 4

Contenuti della domanda

Nella domanda, da compilare sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- settore presso il quale l'aspirante presta servizio con la descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae datato e firmato, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare, il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro occorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) **nulla osta preventivo alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001,**

rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Art. 5

Ammissione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
3. L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Pieve a Nievole nella sezione "Appalti e concorsi", nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso;

Art. 6

Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi in materia.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7
Colloquio informativo

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire, si procederà ad un colloquio con commissione appositamente incaricata.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum professionale
- Colloquio tendente ad accertare la tipologia ed il grado di professionalità in possesso del candidato.

Il giorno e l'ora del colloquio informativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pieve a Nievole nella sezione "news" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

La scelta del candidato ritenuto idoneo, sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione incaricata.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione del curriculum presentato e del colloquio informativo.

Art. 8
Trasferimento - assunzione

Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito **negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi nonché delle procedure del DM 14/09/2015 in quanto applicabile**, come riportato nelle premesse del presente avviso, a conclusione della procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati.

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Pieve a Nievole concorderà con l'Amministrazione di provenienza l'effettiva decorrenza della mobilità, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Pieve a Nievole.

Qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pieve a Nievole o qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra i due Enti, circa la data da cui far decorrere il trasferimento, questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Pieve a Nievole: www.comune.pieve-a-nievole.pt.it nella sezione "Appalti e concorsi", nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso, e possono essere ritirati anche presso l'ufficio Personale del Comune.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0572956341 - 0572956324.

Pieve a Nievole, 23.11.2019

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Amministrativo e di Supporto
Monica Bonacchi