



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente  
piazza XX settembre n.1 tel. 0572/956327 fax 0572/952150  
e-mail: [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

Pieve a Nievole, 5.11.2021

## AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLE LUMINARIE E DEGLI ADDOBBI NATALIZI PER L'ANNO 2021

### AVVISO

#### OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 22.11.2021 e della Determinazione n. R.G. 508 del 5.11.2021 del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica e nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- persone fisiche,
- persone giuridiche, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.),
- Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune,

che intendano proporsi come Sponsor per coadiuvare l'Amministrazione comunale nell'allestimento delle luminarie nelle principali vie del paese.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il cofinanziamento delle spese relative all'installazione delle luminarie natalizie nelle vie ed aree pubbliche.

Le offerte di sponsorizzazione saranno del tipo di **sponsorizzazione pura, o finanziaria**: lo sponsor finanzia direttamente il costo parziale o totale dell'allestimento delle luminarie.

Si precisa che il valore stimato della spesa ammonta presumibilmente ad € 15.000,00 IVA compresa.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione concluderà un accordo di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000, del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.03.2006, che regolerà i rapporti tra le Parti, redatto secondo lo schema in allegato B) al presente avviso.

4. La sponsorizzazione avrà durata **dal 8.12.2021 fino al 9.01.2022**.

#### MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

5. Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve a Nievole, sito in Piazza XX Settembre 1, 51018 Pieve a Nievole (PT), in carta semplice utilizzando lo schema "*PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE*", costituente l'allegato A.1 al presente Avviso Pubblico, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno venerdì 19.11.2021**, indicando sulla busta o nell'oggetto della p.e.c "**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la sponsorizzazione delle luminarie e degli addobbi natalizi per l'anno 2021**", secondo una delle seguenti modalità alternative:

- A mano nell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: da lunedì al sabato con orario 8.00 – 13.00;
- A mezzo di raccomandata A/R al summenzionato indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pieve a Nievole, sito in Piazza XX Settembre 1, 51018 Pieve a Nievole (PT); fa fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune;
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it](mailto:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it); fa fede la data e l'ora di invio della PEC.

Le proposte dovranno essere presentate utilizzando il modello A1 allegato alla presente procedura

**A. Domanda di partecipazione all'avviso pubblico**, in carta semplice, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato A1), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. dichiarazione di inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- d. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99;
- e. dichiarazione di inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- f. di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'avviso;
- g. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
  - pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
  - messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

6. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

#### **CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

7. La prestazione dello sponsor consisterà nella sponsorizzazione finanziaria; il Comune di Pieve a Nievole (sponsee) assumerà i seguenti impegni:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) pubblicherà e ringrazierà gli sponsor sul sito internet Comunale, a mezzo stampa e TV locali e nell'ambito delle iniziative di promozione e pubblicizzazione delle iniziative e manifestazioni natalizie;
- c) pubblicherà gli sponsor mediante distribuzione di materiale informativo (locandine dell'iniziativa) nelle attività commerciali del Centro Commerciale Naturale di Pieve a Nievole;
- d) consentirà allo sponsor, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- e) possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

8. Ai fini fiscali, configurandosi come sponsorizzazione finanziaria, il Comune fatturerà allo sponsor l'importo da esso erogato.

L'importo del valore della sponsorizzazione offerta si intende comprensivo anche delle eventuali imposte dovute (IVA 22%).

Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità", (D.Lgs. 25.01.1992 n. 74 modificato dal D.Lgs. 25.02.2000 n. 67 e dalla L. 06.04.2005 n. 49) sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

#### **ESAME DELLE PROPOSTE**

9. Le proposte pervenute verranno esaminate da una Commissione costituita dal Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente, composta da 3 membri scelti tra il personale dell'Ente. I lavori della Commissione avranno inizio il giorno 20.11.2021 alle ore 9.30 e chiunque è ammesso ad assistervi.

10. Prima di procedere alla valutazione delle proposte in seduta riservata, la Commissione, in seduta pubblica, accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

11. Per l'iniziativa, in considerazione dell'ampiezza del programma di allestimento delle luminarie natalizie interessanti le diverse zone urbane, possono essere utilizzati più sponsor. Il Comune di Pieve a Nievole, qualora ne rilevi la convenienza economica, si riserva la facoltà di conferire al miglior offerente, la qualità di sponsor esclusivo dell'intera iniziativa.

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative ai Proponenti.

13. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- pubblicità direttamente o indirettamente collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

14. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

#### **CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

15. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà disciplinato da apposito accordo di sponsorizzazione, che potrà essere anche redatto sottoforma lettera firmata digitalmente e trasmessa con scambio di PEC, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema in allegato B) al presente avviso.

16. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere l'accordo di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

17. E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

18. In sede di formalizzazione dell'accordo, lo sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento eventualmente occorrente alla fedele riproduzione del logo;
3. a rispettare tempi e modalità di versamento della somma di denaro indicati dall'Ente.

19. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

20. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole (PT);
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dr. Riccardo Narducci email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it) ;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it](mailto:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it)

qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE).

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

21. Nell'esecuzione del contratto, lo sponsor si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Lo sponsor si impegna inoltre ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Pieve a Nievole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20.12.2013, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

### **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

22. Ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, è fatto divieto allo sponsor, durante l'esecuzione del contratto, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti dell'Ente e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Lo sponsor, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

23. Ing. Alessandro Rizzello, Settore Tecnico Manutentivo e Ambiente del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre, 1 – 51018 Pieve a Nievole (Pistoia); telefono 0572 956327, fax 0572 952150, e-mail [a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it](mailto:a.rizzello@comune.pieve-a-nievole.pt.it)

### **CONTROVERSIE**

24. Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via bonaria. In caso contrario il Foro competente è quello di Pistoia.

Il Responsabile del Settore  
Tecnico Manutentivo e Ambiente  
Ing. Alessandro Rizzello  
*(firmato digitalmente)*

### **ALLEGATI:**

- A1) Domanda di ammissione
- B) Schema di lettera di accordo di sponsorizzazione