

Al Comune di Pieve a Nievole Comando Polizia Municipale

**OGGETTO: Richiesta copia di atti relativi a incidente stradale avvenuto il _____
in Pieve a Nievole (PT)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ tel _____ in qualità di:

- diretto interessato (conducente, passeggero, pedone, danneggiato, persona offesa)
- terzi (proprietario/locatario, esercente potestà del minore _____)
- delegato/difensore dell'avente diritto (inserire nome e cognome dell'avente diritto) _____
- compagnia assicurativa _____ delegata dall'avente diritto
(inserire nome e cognome dell'avente diritto) _____
- agenzia fiduciaria di compagnia assicurativa _____ delegata dalla
compagnia assicurativa _____ o delegata dall'avente diritto (inserire nome e
cognome dell'avente diritto) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

- copia del rapporto dell'incidente stradale ex art. 22 L. 241/1990 (nel caso di incidente stradale senza lesioni);
- copia informazioni relative a incidente stradale ex art. 11 Codice della Strada e art. 21 Regolamento Codice della Strada (nel caso di incidente stradale con lesioni/mortale)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1) per richiesta effettuata dal diretto interessato o da terzi

Incidente stradale senza lesioni: copia documento di identità del diretto interessato o del terzo, copia pagamento di € 25,00;

Incidente stradale con lesioni/mortale: nulla osta/autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria competente, copia documento di identità del diretto interessato o del terzo;

2) per richiesta effettuata da delegato dell'avente diritto

Incidente stradale senza lesioni: atto di delega sottoscritto dall'avente diritto, copia documento di identità dell'avente diritto e del delegato, copia pagamento di € 25,00;

Incidente stradale con lesioni/mortale: nulla osta/autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria competente, atto di delega sottoscritto dall'avente diritto, copia documento di identità dell'avente diritto e del delegato;

3) per richiesta effettuata dal difensore dell'avente diritto

Incidente stradale senza lesioni: procura speciale, copia documento di identità dell'avente diritto e delegato, copia pagamento di € 25,00;

Incidente stradale con lesioni/mortale: nulla osta/autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria competente, procura speciale, copia documento di identità dell'avente diritto e delegato;

4) per richiesta effettuata da compagnia assicurativa

Incidente stradale senza lesioni: copia documento di identità del legale rappresentante della compagnia assicurativa, copia pagamento di € 25,00;

Incidente stradale con lesioni/mortale: nulla osta/autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria competente, atto di delega sottoscritto dall'avente diritto (diretto interessato/terzo) in favore della compagnia assicurativa, atto di conferimento di incarico da parte dell'assicurato, copia documento di identità del legale rappresentante della compagnia assicurativa, copia documento di identità dell'avente diritto, copia documento di identità dell'assicurato;

5) per richiesta effettuata da agenzia fiduciaria

Incidente stradale senza lesioni: atto di delega sottoscritto dalla compagnia assicurativa in favore dell'agenzia fiduciaria, copia documento di identità del legale rappresentante della compagnia assicurativa, copia documento di identità del legale rappresentante della agenzia fiduciaria, copia pagamento di € 25,00;

Incidente stradale con lesioni/mortale: nulla osta/autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria competente, atto di delega sottoscritto dalla compagnia assicurativa in favore dell'agenzia fiduciaria, atto di delega sottoscritto dall'avente diritto (diretto interessato/terzo) in favore dell'agenzia fiduciaria o atto di delega sottoscritto dalla compagnia assicurativa in favore dell'agenzia fiduciaria congiunto ad atto di delega sottoscritto dall'avente diritto in favore della compagnia assicurativa, atto di conferimento di incarico da parte dell'assicurato, copia documento di identità del legale rappresentante della compagnia assicurativa, copia documento di identità del legale rappresentante della agenzia fiduciaria, copia documento di identità dell'avente diritto, copia documento di identità dell'assicurato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza può essere presentata a mano c/o Comune di Pieve a Nievole (PT) Uff. Protocollo negli orari di apertura al pubblico, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC (comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it).

L'istanza potrà essere istruita trascorsi 40 giorni dalla data dell'incidente stradale, essendo nel frattempo sospeso il procedimento ai fini dell'acquisizione della documentazione necessaria.

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO NEL CASO DI INCIDENTE STRADALE SENZA LESIONI

Il rilascio del rapporto dell'incidente stradale senza lesioni prevede il pagamento di € 25,00 che potrà essere effettuato:

- 1) tramite collegamento alla piattaforma pagoPA, indirizzo <https://iris.rete.toscana.it/public/>, accedere a "Pagamenti spontanei", selezionare "Comune di Pieve a Nievole", poi "Diritti di Segreteria", riempire i campi ed indicare nella causale del versamento l'incidente stradale di riferimento;
- 2) mediante servizio PagoBancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico posto nel Palazzo Comunale, Piazza XX Settembre 1, riportando nella causale del versamento l'incidente stradale di riferimento.

MODALITA' DI RITIRO/INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a mezzo PEC all'indirizzo _____;
- a mano presso il Comando Polizia Municipale di Pieve a Nievole (PT) su appuntamento.

Il richiedente _____

Nel caso di:

- 1) incidente stradale senza lesioni: verrà rilasciata copia del rapporto relativo all'incidente stradale;
- 2) incidente stradale con lesioni/mortale: verrà rilasciata copia delle informazioni relative a incidente stradale;
- 3) incidente stradale senza lesioni con presenza di reato: la richiesta dovrà essere presentata direttamente all'AG competente (ex art. 116 CPP).

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre nc.1, 51018 Pieve a Nievole (PT), tel.057295631, e-mail:ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it, PEC:comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it, nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per l'istruttoria di quanto richiesto, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e trattati sulla base del consenso. I dati personali non saranno comunicati a terzi e saranno conservati fino a revoca del consenso se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it.

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei loro dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: ufficiourp@comune.pieve-a-nievole.pt.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è facoltativo; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il sottoscritto/a acconsente a che il Comune di Pieve a Nievole ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo, presta il consenso al trattamento dei dati personali.