



Comune di Pieve a Nievole

(Provincia di Pistoia)

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI

Avviso Pubblico rivolto a soggetti del Terzo Settore – Procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017 – per la Gestione delle attività del Centro Sociale per Anziani”

ATTESO CHE:

1. Il comma 1 dell’art. 56 del D.Lgs. 117 del 3/7/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
2. il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
3. il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”
4. Le linee guida ministeriali approvate con decreto n° 72/2021 in cui si richiede alle PPAA di “assicurare il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e nei settori di attività di interesse generale”.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pieve a Nievole, in attuazione del Regolamento Comunale per la Gestione Centro Sociale per Anziani approvato con deliberazione C.C n. 27 del 29.07.2015, ed agli indirizzi impartiti dalla G.C. con deliberazione n. 17 del 29/03/2024, intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del terzo Settore”, per la gestione delle attività del Centro Sociale per Anziani sito in Via Buonamici, 13, a seguito di presentazione di un Progetto Sociale di Gestione, per la realizzazione di attività di promozione del benessere dell’anziano.

Art. 1 - Oggetto dell’Avviso

Il presente Avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione del Progetto Sociale di Gestione per la realizzazione di dette attività.

Art. 2 - Obiettivi e Finalità del Centro Sociale per Anziani

I soggetti del Terzo Settore dovranno presentare un Progetto Sociale di Gestione del Centro Sociale per Anziani che tenga conto delle seguenti finalità e obiettivi:

1. Il Centro si configura come servizio territoriale a beneficio dell’intera comunità, che organizza attività culturali, educative, di animazione destinate a tutti i cittadini, finalizzate all’auto-promozione dell’anziano. Si caratterizza quale struttura flessibile nei suoi contenuti e aperto al territorio, luogo-spazio di promozione sociale che agisce sulla comunità locale per affermare la centralità della persona nei processi e nelle dinamiche di cambiamento e per costruire una cultura della solidarietà e della responsabilità, nello spirito di un attento e consapevole rapporto tra Amministrazione Comunale e cittadini.

2. Le iniziative del Centro devono essere finalizzate a favorire l’attivazione ed il mantenimento psico-fisico; facilitare l’aggregazione sociale e l’integrazione nel tessuto sociale e culturale della comunità; prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione in modo particolare per la popolazione anziana; stimolare e promuovere la partecipazione a forme di solidarietà rivolta a cittadini in difficoltà, anche mediante la collaborazione con gruppi ed organizzazioni di volontariato.

3. Il Centro è un luogo di servizi e risorse all'interno del quale sono contemplate le seguenti funzioni: informazione – accogliimento – animazione; in particolare tra gli obiettivi da perseguire e le attività da promuovere possono annoverarsi, a titolo esemplificativo:

- a) promozione di attività di cittadinanza attiva e di volontariato sociale;
- b) promozione e partecipazione degli anziani, quali volontariato sociale e culturale;
- c) organizzazione di momenti formativi/informativi e dibattiti, in modo particolare su temi connessi alla popolazione anziana;
- d) organizzazione di eventi che coinvolgono anche altre fasce di età e favoriscono l'incontro e lo scambio intergenerazionale, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione;
- e) organizzazione di corsi, mostre e attività di laboratorio tese a sviluppare l'aggregazione sociale e la creatività in ambito culturale;
- f) promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il Centro e/o in collaborazione con altre associazioni presso altri impianti e/o strutture del territorio;
- g) realizzazione di eventi ricreativi: gite culturali, soggiorni climatici, serate con musica da ballo;
- h) occasioni di gioco, crescita culturale, di dialogo e riflessione comune con particolare riferimento al mondo giovanile;
- i) favorire il dialogo del Centro con le altre realtà associative, enti, istituzioni locali;

Art. 3 - Soggetti attuatori - Requisiti

1) Il presente Avviso è rivolto ad organizzazioni di volontariato (OdV) o associazioni di promozione sociale (APS), istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore aventi nello statuto gli obiettivi/finalità previsti dal Regolamento citato, che presteranno la loro opera volontariamente e gratuitamente, integrando le specifiche competenze e risorse, per il conseguimento dei fini sociali e la realizzazione di un Progetto Sociale di Gestione.

Il Progetto Sociale di Gestione dovrà essere gestito da un unico soggetto, ma dovrà prevedere la collaborazione con altre associazioni di volontariato, di promozione sociale, culturale, sportiva del territorio, disponibili a mettere in rete competenze e risorse e, dunque, capaci di apportare un valore aggiunto nella definizione della proposta progettuale e nella realizzazione delle attività. Le associazioni partecipanti alla rete devono avere statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare.

In questo caso dovrà, comunque, essere individuata un'associazione capofila che sarà unica referente del Progetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2) I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- b) che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- c) che non incorrano nelle cause di esclusione elencate nell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato e delle Associazioni di promozione sociale;
- d) che le attività di cui al presente avviso siano svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari/soci volontari, idonei a svolgere le attività richieste;
- e) "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 4 – Organizzazione e gestione delle attività

1. L'associazione dovrà progettare e organizzare le attività secondo le indicazioni del presente Avviso e le soluzioni indicate nel Progetto presentato.

2. L'Associazione che opererà in forza di convenzione dovrà garantire la realizzazione di tutte le attività incluse nel Progetto Sociale di Gestione presentato, nel quale andranno assicurate le seguenti condizioni:

- a) programmare un'organizzazione interna funzionale e strutturale tale da garantire la massima fruibilità delle iniziative offerte ai cittadini;
- b) favorire l'inserimento di anziani autosufficienti, segnalati dai Servizi Sociali e/o dagli uffici competenti comunali;

- c) garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;
- d) gestire l'immobile garantendone l'apertura, per almeno n. 24 ore settimanali, la sorveglianza, il riordino e pulizia dei locali, in relazione alle attività autogestite o realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- e) stabilire un rapporto di collaborazione costante con il Comune, al fine di assicurare una stretta sinergia tra le proprie iniziative e quelle organizzate dall'Ente stesso;
- f) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per attività/iniziativa che il Comune proporrà di attuare, in accordo tra le parti, nel corso dell'anno, rivolte alla cittadinanza.

Nel programma delle attività andranno garantite, le seguenti attività minime:

- organizzare almeno n. 1 laboratorio settimanale rivolto agli anziani, durante l'apertura del Centro;
- organizzare iniziative ludico/ricreative/socio/culturali di scambio intergenerazionale, almeno due volte l'anno;
- realizzare uscite/gite, motivi e occasioni di incontro, a favore della popolazione anziana, almeno tre volte all'anno;

3. L'Associazione dovrà monitorare costantemente l'attuazione di ogni azione messa in campo, ponendo in essere tutte le iniziative opportune e necessarie al fine di garantire la completa attuazione delle finalità previste dal Progetto presentato.

Art. 5 – Periodo della convenzione

La convenzione stipulata fra le parti avrà la durata di n. 3 (tre) anni dalla data della stipula per il periodo dal 01.09.2024 al 31 agosto 2027, con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori n°3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a), del Regolamento per la gestione del Centro Sociale per Anziani, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29.07.2015.

Art. 6 - Oneri a carico del Comune

1. Il Comune sosterrà la realizzazione del Progetto Sociale di Gestione, da attuarsi presso il Centro Sociale per Anziani attraverso:

- a) la concessione in comodato d'uso, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti c.c. della struttura, già adibita a Centro Sociale per Anziani, ubicata in Via Buonamici 13;
- b) la manutenzione straordinaria dell'immobile;
- c) la copertura assicurativa dell'immobile per furto e incendio;
- d) riconoscimento di un contributo finanziario annuo, dell'importo massimo di Euro 10.500,00, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa, a parziale sostegno degli oneri gestionali e organizzativi, per favorire lo svolgimento delle attività ed iniziative;
- e) sopralluoghi di verifica sullo stato di conservazione della struttura, arredi, attrezzature.

Art. 7 - Oneri a carico dell'Ente del Terzo Settore

L'E.T.S. dovrà:

- a) provvedere alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia dei locali concessi, degli arredi, delle attrezzature;
- b) utilizzare l'immobile osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'immobile;
- c) trasmettere annualmente e preventivamente (entro il 31 ottobre) al Comune, il programma annuale delle attività ed iniziative che intende organizzare;
- d) trasmettere entro il mese di maggio il bilancio consuntivo;
- e) stipulare polizza assicurativa R.C. verso terzi per eventuali incidenti e danni arrecati alle persone frequentati il Centro Sociale per Anziani;
- f) provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici e amministrativi per intestare a proprio nome, i relativi contratti di utenza per tutta la durata della convenzione e, su richiesta dell'Ente, al rimborso della quota TARIC anticipata dallo stesso;
- g) riservare al Comune l'utilizzo dei locali del Centro (senza oneri per il medesimo) per n. 1 giorno la settimana (venerdì), per lo svolgimento di attività, iniziative, manifestazioni, riunioni del Consiglio Comunale, incontri con la cittadinanza, organizzate dall'Ente; riservare, altresì, l'utilizzo degli spazi del Centro, all'A.C., per altre esigenze, previa idonea e preventiva comunicazione (almeno 3 giorni) e accordo con il concessionario;
- h) garantire la disponibilità dei locali del Centro ad altre Associazioni che ne richiedono l'uso, compatibilmente con le finalità del Centro stesso, e con le attività programmate e che perseguono scopi di solidarietà sociale e/o culturale e ricreativi, applicando quote/tariffe approvate con proprio atto dalla Giunta Comunale.
- i) individuare un referente incaricato a tenere i rapporti con il Comune anche in riferimento al responsabile della sicurezza e della gestione del Centro.

Art. 8 – Criteri per la valutazione dei progetti

Per la valutazione dei Progetti presentati il Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Affari sociali provvederà a costituire apposita Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei progetti presentati e utilizzerà i seguenti criteri, collegati all'attribuzione del punteggio massimo di 100 così indicato:

-Qualità del progetto di gestione (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali degli anziani, dell'integrazione sociale anche intergenerazionale – soluzioni organizzative proposte: attività, tipologia, cadenza, modalità organizzative, orari e giorni di apertura, numero di volontari coinvolti etc.)	Max 25 punti
-Proposte di coinvolgimento con la comunità locale – dimensione di rete del progetto, ovvero la capacità di mettere in rete più associazioni al fine di ottimizzare le risorse	Max 20 punti
-Esperienza pregressa , maturata nella gestione di attività e progetti, in modo particolare per anziani	Max 20 punti (2 punti per ogni anno)
-Rapporto del concorrente con il territorio nel quale è realizzato il progetto, inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e gli Enti Locali	Max 15 punti
-Numero mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro	Max 5 punti (da 6 a 24 - punti 2 da 24 a 60 - punti 3 oltre 60 - punti 5)
-Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione nel registro	Max 5 punti Da 1 a 10 - Punti 2 Da 11 a 30 - Punti 3 Oltre 30 - punti 5
-Attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe	Max 5 punti Formazione SI -Punti 5 Formazione NO - Punti 0
-Servizi aggiuntivi offerti (ampliamento orario apertura etc., numero maggiore di laboratori et.)	Max 5 punti
	100

Art. 9 – Modalità di partecipazione

Le domande dei soggetti interessati al presente avviso, dovranno pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura “ Istanza di partecipazione all'Avviso rivolto a soggetti del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 per la gestione delle attività del Centro Sociale per anziani” da trasmettere entro e non oltre le ore 13 del 20/04/2024.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine stabilito

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice, a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dello stesso, secondo lo schema di cui all'Allegato 1
- 2) Statuto, atto costitutivo che attesti l'oggetto sociale dell'associazione da cui emerge la coerenza con la realizzazione del progetto presentato;
- 3) Progetto Sociale di Gestione, che precisi gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le modalità di svolgimento, etc., e le proposte di coinvolgimento delle altre associazioni del territorio, redatto in conformità al formulario fornito – Allegato 2)
- 4) Accordi di collaborazione e/o partenariato con altre associazioni del territorio, che collaboreranno alla realizzazione del progetto presentato.

Art. 10 - Trattamento dei dati raccolti e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati dal Comune al solo fine di consentire lo svolgimento della procedura comparativa, dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione;

-I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti Pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento; i dati non saranno trasferiti in Paese terzi o ad un'organizzazione internazionale;

-I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

-In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a:

comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it (PEC del Comune).

-Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

-il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, l'esclusione dalla procedura;

-Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

-I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

-Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve a Nievole nella persona del Legale Rappresentate.

PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

-Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) nella persona di Riccardo Narducci: e-mail: info@studionarducci.it

- I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Art. 11 - Informazioni

-L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere per sopravvenuti impedimenti logistici o qualora nessuna delle proposte presentate, a suo insindacabile giudizio, sia ritenuta non soddisfacente dal punto di vista qualitativo. Tuttavia si procederà anche in presenza di un solo Progetto Sociale di Gestione ritenuto valido.

-Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale nei confronti degli organismi proponenti.

-Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali Sig. Barbara Pollastrini (tel. 0572/956347)

-Al presente Avviso sono allegati:

Modello Istanza – Allegato 1)

Formulario presentazione progetto Sociale di Gestione – Allegato 2)

-Copia del presente Avviso è disponibile sull'Albo on-line del Comune di Pieve a Nievole.

Data 30/03/2024

Il Responsabile
Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali
Barbara Pollastrini

