

E SOSTANZIALE.

- 3° TRIMESTRE (LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE)** HA AVUTO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA LA SITUAZIONE DELLE PRESENZE COSÌ COME RISULTANTE DAL PROSPETTO RIASSUNTIVO ALLEGATO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE A FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.
- 4° TRIMESTRE (OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE)** HA AVUTO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA LA SITUAZIONE DELLE PRESENZE COSÌ COME RISULTANTE DAL PROSPETTO RIASSUNTIVO ALLEGATO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE A FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

B) CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA PER EURO _____
IN DATA _____ mediante la Piattaforma Pago PA di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito del Comune, a seguito della disposizione di cui dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 217/2017, come modificato dall'art.1, comma 8, del D.L. 162/2019.

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000. La presente attestazione è resa in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni.

NOTE:

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

ALLEGATI:

- 1) Prospetto riassuntivo delle presenze turistiche rilevate nel periodo oggetto di dichiarazione;
- 2) n. _____ attestazioni per esenzione del pagamento dell'imposta ai sensi di quanto riportato all'art. 5 del Regolamento;
- 3) copia del documento di identità del dichiarante.

INFORMATIVA PRIVACY

A decorrere dal 25 maggio 2016 è in vigore il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, operativo dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento"). Il Comune di Pieve a Nievole è il Titolare del Trattamento Dati. Il Titolare ha designato il Dott. Riccardo Narducci in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP), il quale Le conferma che i Suoi dati vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività istituzionalmente perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in forma essenziale e completa, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pieve-a-nievole.pt.it in apposita sezione.

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DELLA DICHIARAZIONE E DEL RELATIVO VERSAMENTO D'IMPOSTA AL COMUNE.

- La dichiarazione va compilata e presentata per il primo trimestre dell'anno entro il giorno 16 aprile, per il secondo trimestre entro il giorno 16 luglio, per il terzo trimestre entro il giorno 16 ottobre, per quarto trimestre entro il giorno 16 gennaio.
- La dichiarazione deve essere presentata anche in caso di assenza di pernottamenti in modo da consentire al Comune di conciliare l'omesso versamento con l'assenza di pernottamenti imponibili. In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire dichiarazioni distinte per ogni struttura.
- La dichiarazione può essere inviata al Servizio Tributi del Comune di Pieve a Nievole con le seguenti modalità:
 - 1) con consegna a mano al protocollo dell'Ente;
 - 2) mediante invio con raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Pieve a Nievole - Piazza XX Settembre, 1 - 51018 Pieve a Nievole (PT);
 - 3) tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it.
- I versamenti dovranno essere effettuati per il primo trimestre dell'anno entro il giorno 16 aprile, per il secondo trimestre entro il giorno 16 luglio, per il terzo trimestre entro il giorno 16 ottobre, per quarto trimestre entro il giorno 16 gennaio, mediante la Piattaforma Pago PA disponibile sul sito del Comune. L'icona per accedere alla Piattaforma Pago PA si trova fra i siti tematici (nella parte più bassa della Home Page del sito comunale <https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it/>). Effettuato l'accesso si deve andare nella sezione "Pagamenti" e scegliere l'opzione "Nuovo pagamento spontaneo". Entrare dall'icona "Settore Entrate e Sport", selezionare come Sottoservizio "Tributi" e come Voce di costo la dicitura "Imposta di Soggiorno", caricare l'importo e procedere al pagamento.