

# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

PROV. DI PISTOIA

VERBALE n° 2/2016

## UFFICIO DI CONTROLLO SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

L'anno duemilasedici addì undici de mese di settembre alle ore 12,15, si è riunito presso il Palazzo comunale di Pieve nell'ufficio del Segretario Comunale:

		PRESENTE	ASSENTE
1) Dott. Fernando Francione	<i>Segretario Comunale</i>	X	
2) Di Bella Daniela	<i>Responsabile servizio</i>	X	
3) Bonacchi Monica	<i>Responsabile servizio</i>	X	
4) Teci Daniele	<i>Responsabile servizio</i>		X
5) Fedi Franca	<i>Responsabile servizio</i>	X	
6) Nanni Paola	<i>Responsabile servizio</i>		X
7) Rizzello Alessandro	<i>Responsabile servizio</i>	X	
8) Lenzi Simone	<i>Segretario Verbalizzante</i>	X	

Richiamato l'articolo 14, comma 2, del Regolamento sui controlli interni che prevede: *Gli atti da sottoporre al controllo successivo sono sorteggiati in misura pari al 5 (cinque) per cento del totale delle determinazioni, degli altri atti amministrativi e contratti emessi o stipulati da ciascun Servizio, come risultanti dai Registri cronologici di riferimento, in numero complessivo, comunque, non inferiore a 10 (dieci) per ognuno dei predetti Settori.*

Richiamato altresì l'art 15 del predetto regolamento il quale prevede che il segretario Comunale assistito dai Funzionari, organizza svolge e dirige il controllo successivo con cadenza almeno semestrale e descrive in una breve relazione l'esito del controllo;

Dato atto che vengono presi in considerazione gli riferiti al 1° semestre 2016;

Si procede pertanto con l'estrazione degli atti ai sensi dell'articolo 14 comma 5 del suddetto Regolamento, mediante "sorteggio con sistema Bli".

**Settore n 1 : "Settore Economico finanziario":**

**Det. n.ri 2,6,38,96,115,117,173,217,226,227.**

**Settore n 2 “Settore tecnico manutentivo - Pianificazione e gestione del territorio”:**  
**Det. n.ri 52,83,89,90,163,174,206,241,273,337.**

**“ Servizio gestione e assetto del territorio”:**  
**Det. n.ri 10,59,72,95,97,99,152,186,204,280.**

**Settore n 3/ “Settore entrate e sport”:**  
**Det. n.ri 73,74,113,166,181,187,192,197,205,292.**

**Settore n 4 ”Settore pubblica istruzione ed affari sociali”:**  
**Det. n.ri 34,45,70,141,148,153,177,223,335,322.**

**Settore n 5 “ Settore vigilanza”:**  
**Det. n.ri 37,84,209,245,246,216,298,302,316,343.**

**Contratti:** Verranno esaminati tutti gli atti prodotti nel periodo in esame essendo inferiori a dieci ad eccezione delle concessioni cimiteriali

**Ordinanze Sindacali:** non si è proceduto al sorteggio in quanto verranno esaminati tutti gli atti prodotti nel periodo in esame .

Il Segretario Comunale

I Componenti

Il Segretario Verbalizzante