



GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE VALDINIEVOLE EST
Comuni di Larciano, Monsummano Terme, Pieve a Nievole

Prot. N. 2080/2012

RELAZIONE ATTIVITA'
ANNO 2011

SPORTELLLO POLIZIA MUNICIPALE
COMUNE di PIEVE a NIEVOLE

Premessa

Attività generale

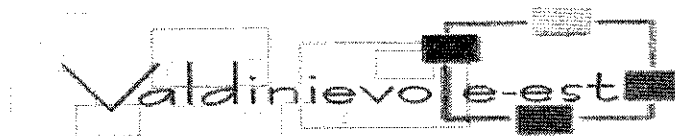
Obiettivi Specifici comuni e di settore

Relazioni di sintesi delle attività svolte

Conclusioni

Allegati

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE



Comuni di LARCIANO, MONSUMMANO TERME e PIEVE A NIEVOLE
SPORTELLO di PIEVE a NIEVOLE

PREMESSA

L'attività dello Sportello Polizia Municipale dell'anno 2011 si è svolta nella forma associativa con denominazione "Valdnievole est" secondo il contratto Rep. n. 46 sottoscritto tra i Comuni aderenti il 30.06.2010 ed avente scadenza 30 giugno 2015.

La strutturazione dei turni ormai si è consolidata nell'immutato coinvolgimento dell'intero contingente umano incaricato di compiti operativi diversi e distinti tra adempimenti di lavoro d'ufficio, attività di front-office e ricevimento del pubblico, operatività esterna di presidio e controllo del territorio coordinata da una unità preposta, avente funzioni di ufficiale di turno, per dirigere eventuali attività di emergenza o di particolare complessità.

I servizi sono articolati su 2 turni (antimeridiano e pomeridiano) sia per giorni feriali che festivi e su 3 turni prevedendo anche la fascia oraria delle 19.00-01.00 per i servizi serali che sono stati programmati per un totale di **n.120**

Con la predetta strutturazione dei servizi è sempre stata garantita la nostra vigilanza in occasione di manifestazioni culturali, di festeggiamenti, commemorazioni e incontri di promozione della cultura e tradizione locale di volta in volta organizzati dalle singole amministrazioni.

L'interscambiabilità del personale e la predisposizione di pattuglie miste con affidati compiti operativi specifici di polizia stradale, ha consentito di assorbire l'intera attività di rilevazione dei sinistri stradali nella fascia oraria diurna e serale durante l'espletamento del 3° turno. Soltanto in rare occasioni sono state coinvolte le Forze di Polizia per simultaneo impegno della pattuglia impossibilitato ad intervenire.

Nel corso del 2011 si sono mantenute le collaborazioni con altri uffici competenti in materia di controllo ambientale quali la polizia provinciale, ASL Dipartimento prevenzione, ARPAT, ecc

La maggiore articolazione numerica degli operatori e la capillarizzazione della vigilanza si è tradotta in una crescita operativa avviata già dall'anno 2009, ed oggi consolidatesi, che ha fatto sviluppare nuove competenze per l'avvio e la definizione di procedimenti amministrativi e penali.

I singoli Sportelli, dislocati come da naturale appartenenza organica, hanno continuato a svolgere la consueta attività di front-office e ricevimento del pubblico così da mantenere la stessa fruibilità del servizio da parte del cittadino.

L'attività di controllo della regolarità delle soste, da parte degli agenti, in modalità appiedata, nei centri abitati è stato garantito ma alternato con l'organizzazione di posti di controllo previsti lungo le direttrici di maggior flusso veicolare per singolo Comune. Ciò può aver fatto percepire una minore presenza del personale preposto impegnato, in verità si è trattato di un duplice compito.

ATTIVITA' generale

FORMAZIONE

La formazione in itinere del personale operante assume un ruolo essenziale per il Settore. La specificità della materia richiede continui aggiornamenti in virtù delle modifiche procedurali che si susseguono senza sosta.

Massima attenzione anche per il 2011 è stata posta a favore sia delle unità impiegate nel lavoro d'ufficio, che di quelle maggiormente sollecitate nell'attività di controllo esterno del territorio, sulla

puntualità dell'emissione degli atti e della loro corretta redazione, curando bene i richiami della norma di riferimento, del diritto di difesa e di accesso, del rispetto della privacy, ed in ultimo, all'interazione con gli altri organismi che interfacciano nel medesimo procedimento.

La realizzazione è resa possibile solo a fronte di partecipazione a corsi di formazione mirati che di volta in volta approfondiscono ed esaminano le diverse procedure di competenza.

Anche nell'anno 2011 è stata osservata la disposizione di servizio del Comandante datata 20.04.09 che ha uniformato il criterio di frequenza e partecipazione ai corsi.

Il personale ha preso parte alternativamente alle lezioni del XVIII Corso di aggiornamento professionale tenuto dal Comune di Montale seguendo un criterio di rotazione e di relazione delle competenze rimesse rispetto all'argomento trattato di volta in volta.

Si segnalano, con carattere di sintesi, i principali argomenti trattati:

- I decreti attuativi della L.120/2010 di riforma del Codice della Strada;
- Le patenti e altre abilitazioni alla guida a seguito del recepimento della direttiva europea;
- Il controllo delle varie forme di attività commerciale;
- Il rinvenimento, recupero e smaltimento dei veicoli abbandonati;
- I reati previsti dal CdS;
- Etica e deontologia nell'attività degli appartenenti agli organi di polizia;
- TSO e ASO: le competenze dei vari soggetti.

Particolare rilevanza ha avuto il corso teorico-operativo che ha inquadrato il tema del Falso documentale e la circolazione dei veicoli stranieri a cui hanno preso parte n. 4 unità che hanno acquisito competenze specifiche per la corretta gestione dei casi in specie, già affrontate ed istruite in passato. Il consolidamento delle competenze consentirà a breve di utilizzare il kit antifalsificazione durante l'ordinario svolgimento dei servizi esterni qualora da controlli mirati sorgano dei dubbi sulla regolarità e conformità dei documenti di guida esibiti. Ciò ampliando la professionalità mirata alla crescita dell'assicurazione della legalità nella circolazione stradale.

E' stata assicurata la partecipazione al Convegno Nazionale a Riccione per la tradizionale edizione formativa (XXX°) che ha visto la partecipazione di n. 5 unità per l'intera GA e n. 1 appartenente a questo Sportello PM. Di particolare interesse le Sessioni Speciali di Polizia Giudiziaria, polizia Stradale, Sicurezza urbana e del territorio, Polizia edilizia e ambiente, Polizia commerciale e amministrativa, Disciplina di riferimento ai cittadini stranieri regolarità del soggiorno e dell'esercizio delle attività commerciali.

Il personale attratto al CU ha preso parte anche al tradizionale Convegno nazionale di Polizia locale tenuto a La Spezia (16° edizione) nelle due giornate formative tenute nel mese di marzo 2011.

L'assunzione dell'operatore di Vigilanza di prima nomina comporta una fase di sua istruzione e addestramento ben articolati che, nel rispetto del Regolamento Regionale di recente introduzione, si traduce in un lasso temporale durante il quale, lo stesso, sarà obbligatoriamente chiamato alla frequenza di apposita e riservata formazione. Si rende perciò chiaro che l'ormai consueto avvicinarsi di operatori diversi incide sui contributi operativi al Servizio che restano limitati fintanto che non sarà stato percorso l'intero ciclo di assimilazione delle competenze, oggi ben catalogate e valutate rispetto al passato.

In tal senso rientrano le due unità Agenti E. Silvi e F. Imerti che rispettivamente nei mesi di marzo-maggio hanno preso parte ai programmi formativi tenuti dalla Scuola Interregionale di polizia locale (Toscana-Emilia-Liguria) per un ciclo completo di 78 ore ciascun dipendente, producendo, di contro, per il Servizio, una prolungata assenza dal lavoro.

UFFICIO MESSO COMUNALE

Nel corso dell'anno 2011 è rimasta invariata l'articolazione oraria del lavoro del Messo Paola Mecchi a contratto part-time; l'unità presta tutt'ora servizio nei 5 giorni settimanali per la durata di 3 o 4 ore giornaliere.

L'articolazione è stata così programmata per garantire un servizio costante sia per l'utente fruitore del servizio sia per un modello ottimale di organizzazione del lavoro da parte della stessa preposta che

garantisce così la propria presenza 5 giorni su 6. Si ribadisce come già evidenziato nella relazione dello scorso anno che l'orario lavorativo globale fissato in 18 ore settimanali è insufficiente per sopperire ai compiti generali rimessi; ciò tenuto conto del recepimento delle modifiche normative, intervenute a più riprese, che rendono oggi il procedimento sempre più complesso e delicato, a rischio di incorrere in facili vizi sostanziali, se non curato con attenzione e competenza, oltre agli adempimenti di tipo informatico che la stessa cura giornalmente per la gestione della **pubblicazione all'albo on-line degli atti**, quale modalità obbligatoria a decorrere dal 1° Gennaio 2011, seguendo quanto disciplinato dall'apposito Regolamento interno, in ossequio alle disposizioni normative ex L. 69/2009.

Il totale degli atti di provenienza dell'Ente di appartenenza (delibere, determine, ordinanze, bandi, ecc) e di quelli esterni richiesti da altre Amministrazioni ammonta a **n. 1377 pubblicazioni**.

L'incaricata adempie alle deleghe di consegna a domicilio per la sottoscrizione di titolari di carta di identità, posti nell'impossibilità fisica di portarsi presso la sede municipale ed anche alla sottoscrizione delle persone pensionate della delega alla riscossione della quota mensile ad altro familiare delegato. Il totale di questo tipo di servizio è pari a **n. 56 deleghe**.

In ultimo, il Messo provvede alla consegna periodica delle comunicazioni di convocazione CC ai consiglieri e capogruppo ed anche a quelle di Commissione (urbanistica, bilancio) ai relativi componenti.

La stessa è chiamata a svolgere i servizi di rappresentatività del Comune a mezzo Gonfalone, provvedendo alle funzioni di gonfaloniere nelle delegazioni alle cerimonie e commemorazioni varie.

In forza dell'abilitazione in capo alla nominata, a seguito del superamento dell'esame di idoneità, la medesima ha svolto le funzioni di notifica degli atti di accertamento e degli atti di riscossione concernenti i tributi e le entrate patrimoniali dell'ente di appartenenza, ciò quale estensione possibile delle attività di competenza come stabilito dai commi 158, 159 e 160 dell'art. 1 della L. Finanziaria 2007 (tot. n. 49). Adempie infine alle notificazioni per conto del Settore Pubblica Istruzione riguardo agli atti di mancata corresponsione delle somme dovute per il servizio mensa e trasporto scolastico.

Le n. 2 unità sostitutive individuate all'interno del contingente umano dello Sportello P.M., anch'essi nominati con apposita determinazione, hanno sopperito ai compiti generali del Messo (ad esclusione delle funzioni specifiche di cui al precedente punto) al fine di garantire la costante funzionalità del servizio, anche durante i giorni non lavorativi del Messo, per effetto del contratto part-time ed anche nelle giornate di assenza dal lavoro per ferie e quant'altro.

CONTENZIOSO

In tema di contenzioso si registra un ulteriore decremento rispetto all'anno 2011. Le cause instaurate avanti al GdP sono diminuite anche a causa dell'introduzione di un contributo unificato pari ad euro 38,00 da corrispondere in via propedeutica al deposito dell'opposizione. Ulteriore contrazione anche per i rimedi amministrativi proposti al Prefetto. Il totale di ricorsi istruiti nell'anno ammontano a n.58 rispetto al totale di n. 87 dello scorso anno.

In considerazione che una buona parte dei rimedi giurisdizionali non ha ancora trovato la sua conclusione è difficile rendere una stima esatta dei risultati. Preme tuttavia evidenziare una buona percentuale di esito negativo per l'utenza (ca il 50%) e una percentuale di parziale accoglimento a favore sempre di quest'ultima.

La maggioranza delle eccezioni rappresentate fanno riferimento a casi di iscrizione a ruolo per pagamenti in misura inferiore al dovuto originario e quindi di successiva emissione della relativa ingiunzione fiscale, per i quali l'ufficio ha proceduto per applicazione corretta della norma in specie, ma che, in sede di ricorso, fa trovare i Giudici concordi nell'eccepire una evidente sproporzionalità tra la somma in difetto e l'importo prodottosi in finale.

E' rimasto invariato, a tale ultimo merito, il contributo offerto dall'ex Difensore Civico che, sulla questione, si era fatto già portavoce avanti al Ministero competente.

Permane buono l'andamento degli esiti di ricorso avverso le violazioni accertate a mezzo apparecchiature elettroniche. Ciò per effetto della dotazione delle dovute certificazioni di taratura e di buona funzionalità degli strumenti preliminari alla prima attivazione e dell'ottima fruizione della visualizzazione delle immagini che ne costituiscono la prova documentale e che costituisce accesso agli atti ed acquisizione copia.

Questa garanzia di trasparenza è stata apprezzata in sede di rappresentanza in giudizio della A.C e costituzione in udienza. Quanto sopra ha permesso il consolidamento dell'orientamento a favore dell'organo accertatore e si è tradotto nella controtendenza dell'opinione pubblica a proporre opposizione avverso il verbale ricevuto, salvo inesatte e infondate notizie diffuse a mezzo stampa di redazioni locali che hanno teso ad ingenerare solo confusione e genericità di informazione.

Per effetto delle modifiche apportate dalla legge 120/2010 (decorrenza 13.08.2010) prima e successivamente dal DL n. 150 del 1° settembre 2011, oggi sono in parte superate le criticità organizzative della Cancelleria riguardo alle notifiche delle date di udienza nei termini prefissati dalla legge e ciò ha determinato per l'ufficio l'eliminazione del rischio di emettere, in pendenza di ricorso, i verbali conseguenti a quelli di origine (per es. ex art. 126 comma 2 bis), essendovi, diversamente dal passato, la tempestiva presa conoscenza dell'instaurazione della causa. Anche la gestione dei procedimenti di sequestro amm.vo tende ad essere più corretta perché l'attuale solerzia permette di sospenderci e non trasmettere alla Prefettura la debita comunicazione per la definizione dell'atto consequenziale (ordinanza di confisca).

UFFICIO SANZIONI

Riguardo all'esternalizzazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio preme far rilevare che la ditta "ICA", aggiudicatrice del servizio dal giorno 1 luglio 2009, dopo un primo periodo di avvio con criticità, che aveva offerto all'ufficio più momenti di richiamo, di puntualizzazione e di correzione degli errori, nel corso del 2011 ha mostrato il superamento delle incertezze iniziali, si è fatta promotrice di nuovi servizi tra cui l'attivazione del **numero verde call-center** e l'adempimento alla rendicontazione on line periodica degli incassi sui conti correnti di ns competenza.

I preposti responsabili di inserimento informatico, nonché gli operatori incaricati, sono stati chiamati prima ad una fase di nuova esercitazione del programma che oggi si è tradotta in una acquisita padronanza della gestione di tutte le fasi del procedimento originario ed i collegamenti che ne seguono, come la visura telematica della targa, la sanzione accessoria, il collegamento SIVES, la comunicazione ad altri organi competenti, istituto della decurtazione dei punti della patente di guida, la notificazione diversa dalla raccomandata postale, il ricorso, la sentenza, l'ordinanza ingiunzione prefettizia.

Si può ritenere superata pertanto la valutazione di criticità dello scorso anno con mantenimento di buon giudizio riguardo alla tempistica della redazione dei plichi, la cura dei contenuti esplicativi al loro interno, la chiarezza degli inviti di polizia impliciti ai verbali e quant'altro ritenuto necessario al fine di contenere ipotetiche favorite azioni di contenzioso.

Sono occorsi, a tale scopo, contatti e confronti costanti con i rappresentanti della ditta affidataria del servizio, per esternare tutte le osservazioni meritevoli di attenzione su cui intervenire, prima di veder vanificato l'iter dei procedimenti amministrativi, come l'introduzione di nuove fattispecie di violazione o modifiche a quelle esistenti.

Questo delicato lavoro ovviamente ha richiesto energie significative da parte del contenuto gruppo di unità incaricate che è rimasto invariato rispetto alla contrazione del personale avvenuto a far data settembre 2010.

TPL

In materia di **trasporto pubblico locale** alla società Blubus è stato imposto il prosieguo del servizio mantenendosi invariato rispetto all'anno 2011 per il chilometraggio della rete urbana interessata che è pari a km 2.790,44 ed il resto delle caratteristiche del servizio.

Già dalla fine dell'anno 2010, l'ufficio è stato più volte coinvolto nel calendario di riunioni tenute dalla Provincia di Pistoia, al fine di venir partecipato ai lavori di accordo tra Regione Toscana e Amministrazione Provinciale di Pistoia per il cofinanziamento dei progetti di riorganizzazione e valorizzazione dei servizi di TPL nell'ambito dei Piani urbani del Traffico ciò anche in considerazione dei recenti tagli finanziari per l'annualità 2011 e reso edotto dunque dell'entità delle somme da mantenere nel proprio bilancio previsionale di competenza. Per il 2011 la spesa era stata prevista nella misura invariata rispetto all'anno 2010, ma, a consuntivo, vi è stata una contrazione ulteriore stante la riduzione dei percorsi di tratta nei giorni festivi ed estivi.

CONTROLLO del TERRITORIO

In ordine al **presidio del territorio** tra i mesi di febbraio e novembre 2011 è stato dato corso all'organizzazione di pattuglie di terzo turno (19.00-01.00) che si sono sommate a quelle ordinarie di 12 h giornaliere 7.30-19.30, per una ricaduta di 2 volte o tre per settimana ed un totale di n 120.

Nel periodo estivo è stata posta massima attenzione alla direttiva della Prefettura datata 22.07.2011, scaturita a seguito della riunione del CPOSS (Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica) del 20.07.2011, avente per oggetto la sicurezza stradale ed i servizi di ordine e sicurezza pubblica del tipico esodo estivo che registra l'incremento dei flussi veicolari sul sistema viario e il ritrovo di giovani nei locali di intrattenimento e spettacolo (pub, discoteche, locali di somministrazione, ecc), interessante anche i Sindaci, affinché da parte dei rispettivi Comandi di PM della Provincia venisse assicurato il concorso ai servizi, nei giorni del weekend.

Eccezionalmente il terzo turno ha interessato giorni festivi; ciò in occasione di manifestazioni locali.

La pattuglia singola ha visto impiegate n. 3 unità di cui n. 1 ufficiale chiamato a coordinarne le azioni. Il personale è stato scelto con il criterio misto dell'appartenenza organica (un unità da ciascun Comune) ed i mezzi strumentali messi a disposizione hanno seguito il criterio della ciclicità, ovvero della dotazione al singolo Comando/Sportello a girare. In questo modo la sollecitazione è stata pressoché uguale per tutti gli appartenenti, con maggiore richiamo delle unità inquadrare nella categoria D.

Particolare attenzione è stata riservata alle aree a verde pubblico oggetto di segnalazione da parte della cittadinanza per la presenza di fruitori non rispettosi delle regole generali di buon uso della 'res publica' oltre all'arrecare disturbo alla quiete pubblica con atteggiamenti chiassosi e schiamazzi vari.

Le strade e le piazze controllate sono tutte quelle dei singoli capoluoghi e centri cittadini.

I posti di controllo sono stati organizzati lungo le direttrici principali che godono di una sufficiente illuminazione al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Interessante rilievo ha offerto la gestione degli apparecchi di videosorveglianza. In più occasioni infatti sia per atti vandalici commessi a danno di strutture pubbliche ed anche di privati, oltre ad indagini attivate a seguito di tentati e perpetrati furti d'appartamento, ci si è avvalsi della registrazione delle immagini e della loro estrapolazione consentita per fatti di giustizia, al fine di fornire alle Forze dell'Ordine un contributo fattivo all'opera di contrasto e repressione di detti reati.

Obiettivi comuni

Aggiornamento Sito Internet del Comune

Con le premesse di cui sopra e con i resoconti dettagliati che seguono si intende relazionare sullo stato dei lavori intrapresi e definiti riguardo agli obiettivi impliciti nella deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pieve a Nievole n. 37 del 31.03.2011, di approvazione del piano esecutivo di gestione (RPP 2011/2013, progetto 1 programma 3), avendo perseguito la cura dell'aggiornamento del SITO internet del Comune per assicurare al cittadino fruitore un'informazione chiara delle funzioni principali della polizia municipale.

A tale riguardo l'unità preposta Addetto al Coord. e controllo Giuseppe Bonari, formato a mezzo corso di formazione preliminare, ha, durante l'anno 2011, aggiornato il link apportando le dovute modifiche all'assetto del personale, inserendo i nominativi dei neo assunti AA. E. Silvi, F. Imerti ed il Messo comunale P. Mecchi, con i rispettivi recapiti di posta elettronica cui reperirli, nonché l'orario di ricevimento al pubblico di quest'ultima.

E' stata inserita la modulistica aggiornata, i recapiti telefonici e l'informazione generale dei nostri servizi.

Da precisare che il lavoro più intenso ha interessato la fine dell'anno con l'adozione dei nuovi Regolamenti di polizia urbana e rurale da cui si deduce la nuova disciplina sul territorio con l'entità proporzionata delle sanzioni pecuniarie a seconda dei precetti violati.

La loro entrata in vigore è fissata per il 1° gennaio 2012 perciò il loro inserimento a vista è stato perfezionato proprio di recente.

Al contempo l'operatore ha investito nelle competenze anche i colleghi dell'ufficio, estendendo loro le prime istruzioni su come approntare gli aggiornamenti e gli arricchimenti utili, sempre nei primi giorni dell'anno 2012 ha provveduto ad inserire le informazioni alla cittadinanza relative alla sezione protezione civile, quale specificità del settore, cui riferirsi nelle circostanze di condizione meteorologica avversa (pioggia, nevicate, formazione di ghiaccio e quant'altro) stante l'utilità pubblica di massimo rilievo che detto servizio riveste.

Proprio in questo frangente temporale le criticità del caso (terremoto e neve) hanno reso utile questo miglioramento del servizio tutt'ora in corso.

ATTO	Del. G.C. n. 37 del 31.03.2011
AVVIO PROCEDIMENTO	Settembre 2011 L'unità preposta e formata ha coinvolto i colleghi nell'assunzione di competenze base al fine di apportare aggiornamenti e introdurre strumenti informativi alla cittadinanza di pronta evidenza
ESECUZIONE	Aggiornamento dei dati di presentazione del servizio e della sua accessibilità
ULTIMAZIONE	In corso
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è avviato un primo arricchimento del sito con la chiara individuazione delle materie di competenza, fornendo all'utenza utili informazioni, anche in relazione alla protezione civile, oltre l'accesso alla consultazione di testi normativi locali che disciplinano i comportamenti della comunità (Regolamento Polizia Urbana, Regolamento Polizia Rurale, ecc) e norme generali con relativa modulistica.

Piano del traffico - viabilità

L'attività di collaborazione con il Settore Tecnico Manutentivo in materia di **traffico e viabilità** ha visto interfacciare il personale interessato in numerosi sopralluoghi congiunti sul territorio, finalizzati alla risoluzione delle problematiche rilevate o allo studio di nuovi provvedimenti di regolamentazione

della circolazione stradale, perseguendo il principio generale ex art. 1 Dlgs 285/92 che tratta della salvaguardia della sicurezza stradale.

E' stata prestata attenzione alla preventiva collocazione di impianti pubblicitari prevedendo controlli mirati e pareri stringenti vincolanti, ciò in sinergia anche del Settore Assetto del Territorio, traducendosi nel contenimento drastico di messa in opera di impianti abusivi che contrastano con il dettato normativo vigente e che determinano sul territorio un deturpamento ambientale, un danno al decoro dei luoghi e una compromissione generale alla sicurezza e incolumità dell'utenza, spesso distratta e attratta proprio da messaggi pubblicitari senza regola.

A garanzia della buona osservanza della norma del codice della strada valgono i servizi di pattuglia sul territorio diversificati nelle fasce orarie di cui alla premessa e di quanto segue

Di particolare rilevanza gli studi di viabilità e piano del traffico redatti a regolamentare la circolazione stradale di via Marconi loc. VIA NOVA.

Nell'ordine infatti sono stati approntati due diversi disegni risolutivi al problema del superamento dei limiti di velocità nonostante il divieto posto e fissato in 50 Km/h, quale centro abitato.

Ad osservanza della **deliberazione di indirizzo GC n. 144** del 11.12.2010, il giorno 14 marzo 2011 in occasione di apposita assemblea pubblica, organizzata dall'AC, questo ufficio ha illustrato il progetto comprensivo di nuovi criteri di circolazione con sensi unici, delimitazione della carreggiata a favore dell'utenza debole, attraversamenti pedonali illuminati, rallentatori ottici quale segnaletica complementare.

L'ufficio ha predisposto all'uopo un file su supporto informatico corredato di cartografia, rilevazioni fotografiche dei siti interessati dai nuovi provvedimenti, presentati sotto la forma dell'ipotetica nuova regolamentazione con la simulazione della segnaletica rinnovata, il tutto seguendo la bozza dell'ordinanza predisposta per i due tratti (1° nord - 2° sud) oltre all'interessamento di tutte le strade e aree secondarie laterali e con istanza di nulla osta al Comune confinante di Montecatini terme, coinvolto nella locale via dello Zizzolo.

A seguito del mancato parere favorevole della cittadinanza si è lavorato ad una seconda ipotesi con la previsione di pannelli informativi di pronta lettura della velocità tenuta dal veicolo transitante oltre alla collocazione di ben quattro mitigatori di velocità, posti in serie di due sulle corsie opposte di marcia ad assumere il ruolo di prevenzione e deterrenza che di accertamento e repressione degli eventuali illeciti. Gli armadi cosiddetti "Speed Check" svolgono la predetta doppia funzione, essendo contenitori dello strumento rilevatore autovelox C2 che prevede la contestazione delle violazioni con il presidio della polizia stradale, quindi con l'eventualità del suo caricamento e posizionamento a valle della pattuglia per la verbalizzazione sul posto.

In data 15 dicembre 2011 è stata conclusa la loro apposizione con la relativa segnaletica di preavviso.

Anche per la locale via Empolese si sono susseguiti due studi diversi concertati con l'ente proprietario Provincia di Pistoia. Il primo prevedeva la realizzazione di un'area ad ampia visibilità nelle adiacenze del palazzo Biagiotti- supermercato Despar, con rinforzo della segnaletica orizzontale bicolore dell'attraversamento pedonale, oggi servito da impianto luminoso, quale risposta alternativa alla collocazione di dossi rialzati, oggetto di mozione consiliare. Ciò in ossequio a quanto disposto dall'art. 179 del Regolamento di attuazione del codice della strada. Di recente si è pervenuti all'individuazione dei punti sensibili, di maggiore concentrazione dei servizi all'utenza, presso i quali posizionare una serie di speed-check ad assolvere le medesime funzioni sopra esplicitate.

Pari studio è stato riservato lungo via Cantarelle in considerazione dell'alta concentrazione di civili abitazioni posizionate a ridosso della sede stradale viabile. A salvaguardia della sicurezza stradale sono stati dati i dinieghi alle domande di transito dei mezzi pesanti (massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5t) pervenute all'ufficio per ottenere la possibilità di percorrere la strada anche nella direzione sud-nord, in deroga ai limiti posti e a tale scopo sono state organizzate apposite pattuglie di controllo alla predetta osservanza generale. In ultimo anche per questa strada, lungo il lato ovest, sono stati previsti n. 2 speed check di prossima apposizione.

ATTO	Del G.C. n. 144 del 11.12.2010
AVVIO	1° studio: Gennaio- Febbraio 2011
PROCEDIMENTO	2° studio: settembre-ottobre 2011
ESECUZIONE	1° studio: predisposizione di progetto presentato in assemblea pubblica 14.03.11; 2° studio: verifiche e sopralluoghi sul posto con valutazione dei dati statistici delle sanzioni e dell'infortunistica pregressa
ULTIMAZIONE	Via Marconi 15.12.2011: Collocazione degli impianti segnaletici luminoso di attraversamento pedonale e di rilevamento velocità di percorrenza, montaggio degli armadi ospitanti l'apparecchio rilevatore aventi le caratteristiche di postazione e quindi deterrenti al comportamento dell'utenza
RISULTATI RAGGIUNTI	Mitigazione della velocità veicolare, messa in sicurezza dei percorsi pedonali e dell'utenza debole

SPOSTAMENTO AREA MERCATO

Con deliberazione **GC n. 77 del 29.06.2011** sono stati forniti a questo ufficio gli indirizzi per l'avvio delle istruttorie di competenza ed anche per l'assegnazione dei posteggi ai titolari esercenti a carattere fisso da definire in sinergia con l'ufficio SUAP. Nell'ordine, sul piano della viabilità è stato curato lo studio delle modifiche significative sia per la strada centrale SR 435, nel tratto interessato dalla nuova area vendita, oltre a tutto il piano circostante di fluidità del traffico veicolare conseguentemente interessato. Preliminarmente è stato atteso il nullaosta dall'ente proprietario Amministrazione prov.le di Pistoia, curandone la relativa istanza corredata del piano alternativo della circolazione stradale.

La bozza del provvedimento di istituzione della chiusura al transito su via Matteotti nei giorni del sabato pomeriggio, comprensiva dei numerosi divieti e limitazioni per l'intero perimetro laterale e limitrofo, oltre a quello di provenienza per continuità (SR 436), quale percorso parallelo, è stata sottoposta a tutti i soggetti coinvolti: VVFF, ASL Servizio 118, Forze dell'Ordine, TPL (Società Blubus, Flli Lazzi), Associazioni volontariato, pubblico soccorso, a dare massima evidenza della variazione della circolazione così rilevante del ns centro cittadino.

Ai residenti, direttamente ed indirettamente coinvolti dalla novità avviata il giorno 17 dicembre 2011, è stata dedicata una nota informativa utile a prepararli alle dovute preventive azioni, come quello di lasciare il proprio veicolo fuori dal perimetro interessato dall'area mercato oltre ad una serie di altri consigli.

Con le Associazioni di categoria degli esercenti l'attività di vendita su area pubblica (Confesercenti e Confartigianato) è stata offerta la massima collaborazione e confronto fin dalle prime fasi di stesura del lavoro, affinando le scelte ed i criteri più esaurienti per soddisfare i bisogni manifesti degli stessi, propulsori reali dello spostamento in questione.

A questo scopo sono state tenute riunioni ed un'assemblea finale per l'assegnazione definitiva. Il momento è stato propizio per stimolare nuovi aggiornamenti al Piano del Commercio, sia in virtù del modificato testo di legge, Codice del Commercio, L.R.T. n. 25/2006, sia di spinta verso la facilitazione delle occasioni di vendita come l'aumento delle aree su cui consentire la modalità itinerante ed approntare l'assegnazione dei posteggi mercato resisi vacanti da tempo, assumendo l'impegno di predisporre l'apposito bando entro il 31.03.2012.

ATTO	Del. G.C. n. 77 del 29.06.2011
AVVIO	18 luglio 2011: richiesta nulla osta alla chiusura di via Matteotti dell'Ente proprietario Amministrazione Prov.le
PROCEDIMENTO	
ESECUZIONE	Ordinanza n. 438 del 6.10.2011 di istituzione in via sperimentale della nuova area mercato settimanale - provvedimenti in ordine alla circolazione stradale; messa a conoscenza dell'atto a tutti i soggetti che svolgono servizio pubblico per le ripercussioni sui percorsi viabili alternativi; -comunicazioni scritte informative ai residenti nelle aree direttamente interessate e limitrofe alla nuova area mercato;

	-redazione e pubblicazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione posteggi, -convocazione riunione preliminare con le Categorie di Associazioni esercenti; -convocazione riunione esercenti per l'assegnazione dei posteggi 9.12.2011
ULTIMAZIONE	ordinanza n. 563 del 14.12.2011 di avvio dello svolgimento mercato dal 17.12.2011
RISULTATI RAGGIUNTI	L'indirizzo dell'A.C. di spostare l'attività di vendita su area pubblica dalla pregressa via Roma all'attuale via Matteotti è scaturito dietro valutazioni di diverso merito: le condizioni sfavorevoli che si determinavano nell'area posta sottovento che obbligava a lavorare in condizioni di difficoltà per le ripercussioni sulle strutture, l'eccessiva transitabilità dei veicoli su strada principale adiacente (SR 436), la riduzione delle occasioni di vendita per l'esigua partecipazione di acquirenti. La spinta dunque a rilanciare il mercato dietro diretto suggerimento e richiesta degli stessi titolari di posteggio, verso la zona centrale e storica, di maggior pregio, più idonea a richiami di pubblico

Obiettivi di Settore

PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE e alla LEGALITA'

Nell'ambito del progetto alla legalità promosso dalle Amministrazioni aderenti alla Gestione Associata di Polizia Municipale 'Valdinievole est' tra i mesi di ottobre e dicembre 2011 è stato concluso il primo ciclo delle iniziative finalizzate alla promozione della sicurezza stradale e di prevenzione degli incidenti stradali.

Le azioni, fin dal periodo scolastico del marzo-giugno scorso, avevano visto coinvolti gli studenti sia delle Scuole secondarie di 1° e 2° grado, dei Comuni di Larciano, Pieve a Nievole e Monsummano terme, nell'intento di diffondere la consapevolezza sui rischi connessi all'assunzione di sostanze alcoliche, di stupefacenti o al mancato rispetto delle norme di comportamento nella guida dei veicoli secondo il codice della strada.

Il percorso formativo ha visto impegnato il personale sia nelle tradizionali lezioni frontali nelle aule scolastiche, sia quello di nuovo approccio con la possibilità di esercitarsi con i simulatori di guida (per ciclomotore-motociclo e autovettura) che fanno provare sulla pelle dei principianti le sensazioni di inesperienza nella conduzione di un veicolo a motore ed anche quelle più deleterie come l'annebbiamento della vista o il rallentamento dei propri riflessi nervosi dopo aver bevuto una o più bicchieri di birra o aperitivo.

Ciò in forza del fatto che statisticamente è crescente il numero di consumatori nella fascia di età adolescenziale e che l'età di primo contatto con l'alcol è precoce.

Il progetto di prevenzione dei sinistri stradali ha coinvolto altri partner pubblici e privati.

La collaborazione è stata stretta con la ASL 3 'U.F. prevenzione e promozione della salute' di Pistoia, quale referente principale in tema di fattori di rischio nei giovani, con le Associazioni vittime della strada, con la Federazione italiana motociclisti, il Servizio ASL di soccorso pubblico 118, il volontariato Misericordia, Pubblica Assistenza, Croce Rossa italiana, e novità più assoluta con i gestori dei locali pubblici che offrono spettacoli e pubblici intrattenimenti oltre alla somministrazione di bevande e quindi luogo di ritrovo e divertimento presenti nei territori dei 3 Comuni.

Il lavoro di rete appena intrapreso e che nel prosieguo sarà allargato ad altri soggetti tra cui le imprese assicuratrici ed il Consorzio autoscuole, ha come obiettivo quello di guidare ed orientare il giovane all'autoconsapevolezza e alla promozione della propria integrità psico-fisica.

E' finito il compito di predicatore di buone prassi, teorico e sterile, perché insufficiente ad interagire con il linguaggio e il nuovo modo di comunicare dell'universo giovanile, la cultura alla sicurezza necessita di nuove sinergie come quelle messe in campo proprio nelle recenti serate del 30 Ottobre, 18 e 27 Novembre, quando gli Agenti con il personale del volontariato si sono portati all'interno dei locali frequentati dai giovani, nell'ordine **VILLA RESORT**, **Caffè da TIFFANY** e la discoteca **IL POSTA**, invitando gli avventori a sottoporsi alla prova test di misurazione del proprio tasso alcolemico

per verificarne l'eventuale superamento dei parametri fissati (0,5-0,8) e dedurne una maggiore conoscenza di sé, delle proprie risposte fisiologiche dopo l'assunzione dell'abituale bevanda.

L'occasione è stata propizia per dialogare, ricevere osservazioni, fornire ulteriori informazioni utili per accrescere in ognuno il senso di responsabilità.

La collaborazione con i titolari e gestori dei locali ha consentito peraltro la verifica della loro piena osservanza in ordine agli obblighi di tenere esposta la tabella ministeriale che riproduce la descrizione dei sintomi correlati all'assunzione di sostanza alcolica e la quantità di bevande comuni che determinano il superamento della soglia di legge per potersi mettere alla guida del proprio veicolo. Di seguito sono riportati i dati riepilogativi delle 3 serate, durante le quali i frequentatori oltre ad aver collaborato con entusiasmo, avendo compreso lo spirito autorieducativo proposto a loro favore, si sono visti omaggiare della gratuità della consumazione grazie alla sensibilità e alla valutazione dell'importanza di questa sinergia dimostrata dagli esercenti. E' proprio il caso di dire che all'unisono è uscito un solo messaggio: chi beve, non guida ...che poi vale anche al contrario: chi guida non beve. (all. tabella dell'elaborazione statistica degli accertamenti effettuati).

L'utilizzo dello strumento 'precursore' durante l'attività di controllo di polizia stradale operata congiuntamente rispettivamente da personale appartenente alla locale Stazione Carabinieri e alla gestione associata "Valdinievole est" di Polizia Municipale e organizzata con appositi posti di controllo, lungo via Empolese, nella sera di venerdì 30 settembre scorso, con orario 23.00-02.00, ha reso buoni risultati in termini di prevenzione. Obiettivo perseguito il contrasto al fenomeno ormai noto sotto la denominazione "stragi del sabato sera", interessante in verità l'intero weekend, quando i giovani frequentano locali notturni e pub e rischiano di condurre veicoli senza rispettare le norme del codice della strada, oggi rese ancor più incisive e punitive con recenti modifiche.

I controlli e le verifiche operate nei confronti di oltre 50 utenti hanno fatto emergere un dato positivo in termini di autorieducazione e buona osservanza dei divieti e delle prescrizioni in genere. Si è rilevata la regolare condotta con i sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza), con i documenti obbligatori oltre alla guida con tasso alcolemico nei parametri consentiti, ad esclusione di un caso per superamento del tasso 0,5. Quest'ultimo accertamento si è espletato grazie all'utilizzo di strumenti precursori e dell'apparecchio etilometro in dotazione. In programma vi sono altre date, in aree diverse, per riuscire a esercitare un controllo costante ed in continuità per l'intero territorio dei tre Comuni aderenti alla Gestione Associata del servizio, a garanzia del rispetto del principio generale della sicurezza e incolumità sulle strade pubbliche.

Sono previsti anche per l'anno 2012 corrente l'effettuazione di ripetuti controlli con le caratteristiche della prima sperimentazione innanzi descritta.

ATTO	Adesione a Progetto della Regione Toscana 2010/2012 L.R.T. 16.08.2001, n. 38
AVVIO PROCEDIMENTO	Lezioni e incontri nelle Scuole secondarie di 1° e 2° grado dei 3 Comuni della G.A. sia in ordine al conseguimento del certificato di idoneità alla guida che alla sensibilizzazione dei rischi per l'incolumità propria ed altrui nell'infortunistica stradale. Educazione all'autoconsapevolezza e conoscenza di sé
ESECUZIONE	Messa in uso a favore degli studenti dei simulatori di guida (ciclomotore/motociclo e autovettura) presso i locali del comune capofila e giornata pubblica di dimostrazione e prove su strada del 28.05.2011- Sinergie con ASL 3 Dipartimento educazione e promozione della salute, servizio 118, partenariato con gestori di locali di somministrazione bevande, pubblico spettacolo e intrattenimento (pub e discoteche) per promuovere la sicurezza durante la guida.
ULTIMAZIONE	In corso
RISULTATI RAGGIUNTI	Accresciuta autoresponsabilità nei giovani, riflessione sui rischi e le insidie stradali, educazione e indirizzo all'uso consapevole del veicolo, acquisizione di competenze utili all'osservanza delle regole ed alla salvaguardia della propria integrità psicofisica

PROTEZIONE CIVILE

Le criticità meteorologiche registrate hanno visto interessato questo ufficio nelle stesse modalità del passato. **Si sono registrate ben n. 21 comunicazioni di allerta meteo** con la conseguente attivazione di rito.

Vista l'esperienza delle nevicate del mese di dicembre 2010 che hanno interessato anche le quote in piano con ripercussioni operative di pattugliamento notturno, ricezione di ogni segnalazione di disagio e l'attivazione di spandimento sale sia a soluzione che a prevenzione di nuove ghiacciate del manto stradale e di spalamento neve e ghiaccio con appositi mezzi d'opera (pala e scavatore) si è deciso di approntare un apposito **PIANO 'emergenza neve'** con decorrenza dicembre 2011 atto a regolare le predette attività di ripristino.

L'adozione dello strumento in contesto, stimolato anche dall'Autorità prefettizia che ha spinto i Comuni e la stessa Provincia di Pistoia ad un'azione sinergica ed uniforme, finalizzata soprattutto all'organizzazione della viabilità alternativa all'asse autostradale A11 a fronte di eventuali interdizioni all'accesso o uscite obbligatorie ai caselli e quindi al ripristino dello stato dei luoghi nella locale via Roma, si tradurrà in una definizione precisa dei compiti di protezione civile e di organo di polizia stradale da adottare durante le condizioni avverse.

ATTO	Del. G.C. n. 134 del 10.12.2011
AVVIO PROCEDIMENTO	Immediato
ESECUZIONE	Redazione del Piano emergenza neve con definizione delle attività di protezione civile per la messa in sicurezza e transitabilità delle strade di competenza come concordato nelle riunioni preliminari con la Provincia di Pistoia e la sala operativa prov.le- previsione delle fasi di monitoraggio, attivazione, attenzione e controllo in sinergia ai bollettini di vigilanza meteorologica regionale CFR (n. 3 gradi di livello delle priorità d'intervento). Osservanza del piano operativo di viabilità autostradale A11 con assicurazione del presidio presso lo svincolo di entrata-uscita casello di via Roma. Convenzione con ditta specializzata per mezzo spargisale e spalatura di pronta reperibilità- determinazione n. 57 del 29.11.2011.
ULTIMAZIONE	In corso
RISULTATI RAGGIUNTI	Prevenzione delle criticità con tempestiva attivazione del servizio spargisale nelle ore antecedenti il presentarsi del fenomeno di precipitazione nevosa o abbassamento delle temperature con rischio di formazione gelo, spalatura immediata alla presenza di neve sulla sede viabile- Informazione all'utenza preventiva sui possibili disagi e circa i provvedimenti adottati dall'Ente a salvaguardia della sicurezza cittadina, utili suggerimenti per evitare danni e malfunzionamento dei servizi (contatori acqua, gas, ecc)

RINNOVO LOCAZIONE APPARECCHIATURA T-RED

L'Amministrazione Comunale visto il pregresso periodo di avvenuta attivazione del sistema di rilevazione degli illeciti ai sensi del codice della strada, in corrispondenza dell'impianto semaforico del capoluogo, con successivo accertamento e notificazione delle violazioni utilizzando i riscontri fotografici delle violazioni, quale prova inconfutabile della commessa infrazione, che ha offerto un sensibile Apprezzamento in termini di restituzione delle condizioni di sicurezza del sito con maggiore tutela per l'incolumità dell'utenza, e valutato l'andamento del contenzioso a favore dell'Ente resistente con l'esito delle cause del Giudice di Pace competenete che ha avvalorato la legittimità delle contestazioni e degli apparecchi utilizzati, ha voluto proseguire l'esperienza con il rinnovo della locazione dello strumento in questione. Con Delibera di GC n. 85 del 13.07.2011 ha incaricato questo ufficio ad istruire le pratiche amministrative propedeutiche alla nuova attivazione, per il medesimo impianto posto di via Roma intersezione con via Bonamici.

ATTO	Delibera di GC n. 85 del 13.07.2011
AVVIO PROCEDIMENTO	6.9.2011 posizionamento dell'apparecchio fotografico unità di ripresa matricola n. 197 e unità di elaborazione T-Red matricola n. 150
ESECUZIONE	Determinazione n. 451 del 9.08.2011 Acquisizione certificato di taratura LAT 101 8699 2011 del centro Accredia (ente italiano di accreditamento) del 13.09.2011
ULTIMAZIONE	In corso
RISULTATI RAGGIUNTI	Riattivazione per la durata semestrale del sistema automatico di rilevazione di infrazioni potenzialmente utile alla repressione e prevenzione delle violazioni della segnalazione lunimosa dell'apparato semaforico e quindi al contenimento del fenomeno dell'incidentalità e dell'infortunistica stradale che arrecano pregiudizio alla sicurezza stradale

NUCLEO 2 - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Referente: Agente P.M. Dott. **BALDASSERONI Roberto**

Componenti nucleo: Agente P.M. Dott. **BALDASSERONI Roberto**

Materie di competenza:

- a) commercio
- b) veterinaria
- c) ambiente/igiene e sanità pubblica
- d) oggetti smarriti
- e) accertamenti artigianato
- f) polizia amministrativa: gestione delle sanzioni diverse e delle successive ordinanze per mancata oblazione; in caso di presentazione di scritti difensivi, definizione delle relative controdeduzioni.
- g) educazione stradale presso i plessi scolastici del Comune di Pieve a Nievole, in particolar modo presso la Scuola media G. Galilei;
- h) inserimento telematico nel sistema SIVES dei veicoli sottoposti a sequestro e fermo amministrativo;
- i) definizione delle procedure di confisca e alienazione di veicoli ai sensi della legge 189/2001 (oltre che alienazione di veicoli sottoposti a fermo amministrativo e non ritirati dal proprietario nel termine di 180 gg. dalla notifica);

COMMERCIO:

ATTIVITA' SVOLTA SU AREA PUBBLICA: Mercato settimanale e esercizio al commercio in forma itinerante

- gestione e aggiornamento settimanale delle presenze e delle assenze degli operatori commerciali;
- preparazione settimanale del fascicolo con il modulo e la graduatoria aggiornata all'operatore di vigilanza in turno.
- comunicazioni varie agli operatori commerciali (vademecum informativo consegnato agli operatori e concernente le previsioni normative e sanzionatorie essenziali previste dal vigente regolamento comunale nonché dalle altre normative vigenti in materia di attività di vendita su area pubblica).

A seguito dello spostamento del mercato settimanale dalla locale Via traversa Roma a Via Matteotti ed in linea con quanto rilevato nella relazione relativamente all'anno 2010, al fine del relativo miglioramento, il nucleo rinnova la proposta (se assistita dalla volontà dall'A.C.), in base all'articolo 18 del Regolamento comunale del Commercio su aree pubbliche, di compiere lo spostamento dell'orario di vendita nelle ore serali/notturne durante i mesi estivi (luglio e agosto). Tale variazioni dell'orario di mercato, il cui inizio potrebbe, ad esempio, essere posticipato alle ore 18.00, con termine alle ore 23.00, porterebbe a giudizio dello scrivente ad un consistente aumento dell'attività di vendita, che durante il normale orario pomeridiano (nel periodo estivo) risulta assai disagiata, a causa delle elevate temperature, con conseguente assenza di avventori fino a tardi.

Nell'anno 2011 sono stati compiuti n. **1 controlli agli esercenti al commercio in forma itinerante**, rilevando n. **1 violazioni** alle norme sul commercio.

VETERINARIA

Richieste di intervento:

- sono stati inviati **n. 22 fax alla ASL** territorialmente competente per le attività di seguito descritte:

- interventi relativi a verifiche ed accalappiamenti di cani **n. 19**
 - comunicazioni di accompagnamento di animale presso il canile da parte di privato **n. 3**
 - richieste di raccolta di carcassa di gatto n. 1
- comunicazioni di variazione/decesso **n. 8**

A seguito dell'aumento del numero di richieste di intervento ai fini dell'accalappiaggio di cani sul territorio comunale, il personale appartenente al Comando scrivente ha ritenuto opportuno iniziare un'attività di controllo (effettuata a campione) finalizzata ad accertare sia la tenuta dei suddetti animali (in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale di Tutela degli Animali), sia il compimento da parte dei proprietari o detentori dei medesimi delle attività necessarie all'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina e successiva inoculazione del microchips. Al riguardo, si fa presente di aver proceduto al compimento di **n. 8 ispezioni veterinarie.**

Il Nucleo ha provveduto inoltre nel corso dell'anno al continuo aggiornamento del database dell'anagrafe canina detenuto dal comando, aggiornamento effettuato a seguito della comunicazione da parte della competente USL Veterinaria in merito ai nuovi proprietari dei cani presenti sul territorio comunale. Nell'anno in corso è stato istituito da parte della locale USL veterinaria il servizio di visura anagrafica dei proprietari dei cani a livello provinciale (servizio cd. SFERACARTA) che permette di conoscere in poco tempo il nominativo del proprietario in tal caso da contattare celermente ai fini della sua restituzione.

Con riferimento **all'anno 2011**, in linea con quanto svolto nell'ultimo periodo dell'anno 2010 e compatibilmente con le esigenze di servizio dell'intero Comando, si ritiene opportuno procedere nell'attività di accertamento alle norme di tenuta degli animali, nell'ottica sia di una progressiva riduzione del fenomeno del randagismo sia di un contestuale aumento delle iscrizioni anagrafiche ed successiva inoculazione del microchips da parte dei proprietari dei cani presenti sul territorio del Comune di Pieve a Nievole.

AMBIENTE – IGIENE E SANITA'

Interventi compiuti

Sono stati compiuti, in sinergia con alcuni colleghi appartenenti ad altri Nuclei, **n. 28 sopralluoghi**, (di cui **n. 19** relativi al collocamento dei **rifiuti fuori dal cassonetto**) compiuti tra l'altro anche a seguito di alcuni esposti scritti, riscontrando a seguito di tale attività alcune violazioni amministrative (violazioni al Regolamento di Polizia Rurale ed Urbana).

OGGETTI SMARRITI

Sono stati restituiti ai legittimi proprietari numerosi effetti personali e relativi portafogli, altrettanti plichi pervenuti dall'Ufficio Postale sono stati inviati ai relativi uffici di Polizia Municipale territorialmente competenti per la restituzione al legittimo proprietario. Ogni oggetto restituito prevede inoltre la dovuta comunicazione alla Stazione Carabinieri di Montecatini per l'aggiornamento dello SDI (**n. 13** comunicazioni ad altri Enti, **n. 7** restituzioni di oggetti direttamente dal nostro ufficio).

ARTIGIANATO

Nessun accertamento richiesto dagli Uffici della Camera di Commercio di Pistoia

COMUNICAZIONI CON ALTRE P.A.

Il Nucleo trimestralmente provvede a controllare ed autorizzare il pagamento delle fatture provenienti dall'ASL **servizio veterinaria** circa gli interventi di accalappiamento dei cani nonché dal **Canile Amici degli Animali ONLUS** di Montecatini Terme.

DEFINIZIONE PROCEDURE DI CONFISCA O DEMOLIZIONE DI VEICOLI

Il Nucleo nell'anno in corso ha provveduto a definire, in piena sinergia con il collega del Nucleo 3, le seguenti procedure di confisca o demolizione di veicolo (quest'ultime operate a seguito di sanzione accessoria di fermo amministrativo):

ARTICOLI VIOLATI cds ANNO 2011	Numero violazioni elevate e gestite attraverso il sistema <u>SIVES</u> (sistema informatico veicoli sequestrati) anno 2011
Art. 193 Sequestro amm.	35
Art. 207 amm. Fermo	5
Art. 171 amm. Fermo	2
Art. 116 c. 13 bis amm. Fermo	1

Il nucleo ha predisposto la redazione di n. 36 ordinanze di recupero spese anticipate dal Comune di Pieve a Nievole alla ditta ACI Touring di Montecatini Terme, avente ad oggetto veicoli confiscati od oggetto di fermo amministrativo relativamente agli anni 2001-2008 per un totale di € 12.143,48

REGISTRO SANZIONI AMMINISTRATIVE

Nell'anno 2011 sono state elevate e registrate un totale **72 violazioni**, di cui **n. 4 elevate da altri enti** (sono stati presentati n. 11 scritti difensivi al Sindaco).

Numero violazioni elevate e/o gestite	Numero violazioni elevate dal Nucleo 2	Numero violazioni elevate da altri organi	Importo totale sanzioni elevate (<u>accertato</u>)	Importo sanzioni elevate da altri organi	Importo sanzioni elevate dal Nucleo 2	Importo proventi sanzioni destinati altri enti	Importo potenzialmente riscuotibile (differenza tra accertato e proventi destinati altri enti)	Importo sanzioni incassate al 22.01.2012
72	68	4	€ 16.728,17	€ 4.548,00	€ 12.180,17	€ 2.593,50	€ 14.134,67	€ 3.759,30 pari al 22,50 % circa del totale accertato e il 26,6% del totale riscuotibile

Relativamente all'anno 2011 la gestione dei suddetti verbali (es. la notifica dei medesimi) è avvenuta con l'ausilio della ditta operante in regime di esternalizzazione (ICA)

PROTOCOLLO

Gestione del protocollo dei documenti e degli atti in partenza del Nucleo con relativo inserimento dei dati nell'apposito programma e preparazione dei plichi postali per la spedizione.

SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE

Il preposto è stato impegnato durante l'anno 2011 nel servizio messo notificatore, adempiendo alla sostituzione del messo comunale in tutte le attività di pubblicazione all'albo pretorio in caso di assenza dal servizio del relativo messo (in particolare tutti i mercoledì, giorno consueto di assenza del medesimo).

PREVISIONI ATTIVITA' NUCLEO POLIZIA AMMINISTRATIVA ANNO 2012

Con l'inizio di questo anno il Nucleo ha in fase di definizione la trasmissione delle ordinanze ingiunzioni per i verbali non oblati nei termini istruendone le pratiche. Inoltre ha in programma la redazione di altre ordinanze ingiunzioni per il recupero delle spese anticipate dal Comune (anni 2001-2010) relativamente ai veicoli oggetto di confisca, alienazione a seguito di rimozione e fermo amministrativo e rottamazione in caso di abbandono.

Sono stati ripristinati i vari registri informatizzati relativi alla registrazione cronologica di Notifiche al CDS, Incidenti Stradali, Sanzioni Amministrative Diverse, Fax Veterinaria Pubblica, Accertamento Artigianato, Anagrafiche Residenze, Notifiche di P.G.

Nota negativa il venir meno dei collegamenti telematici con la Camera di Commercio preannunciata già negli ultimi mesi dell'anno, il cui ripristino (Infocamere), a favore di un unico referente per l'ufficio intero, non è stato definito, arrecando difficoltà nelle ricerche dati che è attività propedeutica sia all'accertamento di eventuali irregolarità in materia di polizia commerciale, sia nella mancata identificazione dei soggetti giuridici (e le sue componenti) che l'ufficio dovesse avere necessità di esaminare.

UFFICIO SANZIONI
Referente: Ag. Armando Bonciolini
Materie di competenza:
a) gestione procedimenti sanzionatori ex Codice della Strada
b) istituto patente a punti
c) sanzioni accessorie
d) rimozioni e blocchi di veicoli
e) contenzioso- 1° fase predisposizione atti di accertamento
f) titoli esecutivi- rateizzazioni
g) inserimento telematico nel sistema SIVES dei veicoli sottoposti a sequestro e fermo amministrativo;
h) predisposizione elenco ruoli
i) notifiche verbali e all'estero
l) ricevimento del pubblico

GESTIONE VERBALI

SPEDIZIONE EFFETTUATE TOTALE (pacchi verbali) = 44

Totale generale verbali anno 2011= 2517

I dati sopra riportati, sono suddivisi qui di seguito:

Totale verbali serie	P	=	91	(art. 126-bis)
Totale verbali serie	D	=	26	(art. 180 c. 8)
Totale verbali serie	C	=	648	(Contestati)
Totale verbali serie	R	=	564	(T-Red)
Totale verbali serie	S	=	970	(Soste)
Totale verbali serie	T	=	42	(Telelaser)
Totale verbali serie	U	=	59	(Ufficio)
Totale verbali serie	V	=	117	(al Volo)

Totale punti patente di guida decurtati = 438

di cui 5 con decurtazione a carico di cittadini con patente straniera

Totale patenti ritirate = 13

Totale Carte di Circolazione ritirate ed inviate alla Motorizzazione = 2

Totale bollettini di c.c.p. lavorati e spediti = **Totale 1645**

Totale allegati spediti = **Totale 655**

Procedura notifica verbali all'estero = 48

Tale procedura è stata effettuata in collaborazione con l'Agente Miniati.

Lavorazione tramite Internet delle mancate notifiche **dei verbali (sconosciuti, irreperibili o trasferiti)**.

Il predetto ciclo di lavorazione prevede l'iniziale comunicazione telematica a cui segue il ricevimento cartaceo dei verbali da notificare, da protocollare, sottoscrivere e rinviare alla ditta 'ICA' per la notifica ai Messi notificatori dei rispettivi Comuni di residenza degli intestatari dei verbali: **Tot. nr. =103**

A questo ultimo proposito si evidenzia la criticità innanzi descritta riguardo all'interrotto collegamento con le visure camerali, quale strumento atto all'individuazione delle persone giuridiche intestatarie dei veicoli a motore.

Controllo di verbali/tagliandi in posizione di Stand-bay, dovuti a vari problemi come ad es. targhe non leggibili, matricole di agenti non inseriti, veicoli non corrispondenti con quelli rilevati all'interno del verbale di riferimento: **Tot. nr.= 23**

ARCHIVIAZIONE VERBALI/TAGLIANDI

- Inserimento in apposito registro cronologico per **Autotutela** e relativo cartaceo nr. **112**
- Inserimento in apposito registro cronologico per **Sostituzione** e relativo cartaceo. nr. **32**

Successivamente all'inserimento nel registro cronologico, le copie della documentazione relativa all'Autotutela, vengano inviata alla società ICA programma '**Vigilando**' per la completezza della scansione immagini.

RICORSI

Inserimento nel programma Vigilando e preparazione copie per controdeduzioni, dopo la definizione del ricorso stesso (positivo o negativo), deve essere inserito anche l'Ordinanza emessa, con una serie di ulteriori dati da riportare nell'apposita maschera.

- Anno 2011 = **58**
- Giudice di Pace = **50**
- Prefettura = **8**
-

RIMOZIONI

Gestione registro rimozioni

Totale delle rimozioni = **98**

- Gestione e procedure per rimozioni dal **mercato** = **46**
- Gestione e procedure in riferimento art. **193** = **35**
- Gestione e procedure in riferimento art. **186** = **0**
- Gestione e procedure per **Sinistri stradali** = **3**
- Gestione e procedure per **altri casi** di rimozione. = **14**

RUOLI ANNO 2008 e 1° semestre 2009

- Invio telematico dei ruoli ad Equitalia anno di riferimento 2008.
Totale = 768 (partite-contribuenti)
- Invio telematico dei ruoli ad Equitalia anno di riferimento 2009 (1° Semestre)
Totale = 516 (partite-contribuenti)

Nell'ordine sono state emesse le determinazioni:

- n. 27 del 26.07.2011 Cds anno 2008-1°sem. 2009 totale **euro 474.796,15**;
- n. 34 del 01.10.2011 partite scartate: **euro 21.068,04**;
- n. 41 del 20.10.2011 sanzioni amm.ve (ord.ing.) anno 2007: **euro 20.319,65**

RATEIZZAZIONI Ingiunzioni fiscali

- Procedure di rateizzazione riferite all'anno 2004 - 2005 **Totale = 3**
- Procedure di rateizzazione riferite all'anno 2006 **Totale = 5**
- Procedure di rateizzazione a violazione divenute titolo esecutivo ma non a ruolo **Totale = 15**

DISCARICHI

Discarichi Ingiunzioni **Totale = 8**
Discarichi cartelle esattoriali anno 2007 **Totale = 27**
Discarichi cartelle esattoriali anno 2008 **Totale = 13**
Discarichi cartelle esattoriali anno 2009 **Totale = 18**

Totale = 66

NOTIFICHE AL CDS:

Inserimento in apposito registro cronologico di Ordinanza e Verbali al C.d.S. notificati
Totale = 107

CACCIA

- Varie comunicazioni a Provincia e Regione, fra cui la comunicazione dei dati del rilascio tesserini, i dati del numero dei tesserini restituiti, dati anagrafici completi delle persone che non hanno provveduto alla restituzione dei tesserini stessi, per l'applicazione da parte della Polizia Provinciale della sanzione amministrativa.
- Richieste di attribuzione e di riattivazione di codice cacciatore, tramite inserimenti al terminale entrando nel programma della regione Toscana.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VARIA

Referente: Ag. Rossana Miniati
Materie di competenza:
accertamenti di iscrizione anagrafica
stesura determinazioni
autorizzazioni al transito
contrassegni persone portatrici H
TPL
Ordinanze ordinarie
Autorizzazioni manifestazioni
Sanzioni amministrative-provvedimenti
Notifiche all'estero
Protocollo
Rimozioni- Aci Touring
ICA recupero credito
Cessioni di fabbricato
Ufficio notifiche

RESIDENZE

- Accertamenti anagrafici in sospeso relativi a cancellazioni e a pratiche varie;

E' da rilevare che i controlli riguardanti l'effettiva residenza anagrafica comportano sovente più visite presso l'indirizzo dichiarato nel modulo di iscrizione, tanto da risultare una media di due visite per accertamento. Ne risulta un notevole impiego di tempo al fine di evadere le richieste che pervengono al nostro ufficio vista la mancanza di presenza delle persone presso l'abitazione nonostante si scelgano, per

gli accertamenti di rito, orari e giorni più consoni ai controlli come ad esempio il fine settimana e gli orari della pausa pranzo o della di cena.

Per quanto riguarda la gestione del registro delle residenze anagrafiche si precisa che ogni modulo pervenuto viene registrato assegnando un numero interno d'ufficio con i dati essenziali e, al momento del ritorno della pratica, viene annotata sul suddetto registro la data di riconsegna all'ufficio anagrafe, l'esito dell'accertamento e l'agente accertatore.

Numero di accertamenti anagrafici effettuati nel corso dell'anno 347

DETERMINAZIONI

- Stesura delle relazioni inerenti impegni di spesa e liquidazioni alle quali fanno seguito le determinazioni relative al settore Polizia Municipale;
- Gare, richieste di preventivi e ricerche di mercato finalizzate ad alcune determinazioni specifiche;
- **Determinazioni emesse n. 63**

Da rilevare che alcune determinazioni richiedono un lavoro di preparazione più impegnativo legato allo svolgimento di indagini di mercato o di gare per l'assegnazione di forniture o servizi.

PERMESSI DI TRANSITO

- Rilascio dei permessi di transito a validità annuale a mezzi pesanti sul territorio comunale (**numero totale di autorizzazioni rilasciate 29**)
- Rilascio di permessi di transito a convogli eccezionali su richiesta delle province;
- Rilascio di permessi temporanei di transito e sosta.

PORTATORI DI HANDICAP

- Rilascio di autorizzazioni per la sosta negli appositi stalli (**n. 112 permessi**).

A seguito della presentazione di apposito certificato redatto dalla USL 3 Valdinievole, viene rilasciato l'apposito contrassegno dotato di adesivo antifalsificazione all'avente diritto.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

- Servizi di Trasporto Pubblico Locale in convenzione con gli altri comuni e la provincia di Pistoia

Per questo servizio viene svolto il lavoro amministrativo di emissione di determinazione per gli importi da liquidare secondo quanto stabilito negli accordi tra provincia, comune e azienda di trasporto.

ORDINANZE

- Gestione del registro delle ordinanze;
- Redazione delle ordinanze relative al Codice della Strada e a materie attinenti il Settore P.M.

L'ufficio Polizia Municipale provvede alla tenuta del registro delle ordinanze con l'assegnazione del numero progressivo.

Provvede altresì alla redazione e all'emissione di tutte le ordinanze in materia di viabilità, contingibili ed urgenti, ASO e TSO, per lavori, ecc....

Ordinanze emesse da uffici comunali n. 31

Ordinanze emesse da Gestione Associata P.M. (solo Pieve a Nievole) n. 82

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E SOCIALI

- Rilascio dei nulla osta e dei permessi per l'effettuazione di manifestazioni varie.

SANZIONI AMMINISTRATIVE

- Gestione delle pratiche di rimborso delle somme versate in eccedenza dai trasgressori;
- Gestione delle somme da riversare al Ministero dell'Interno per le spese sostenute dalla Prefettura per le pratiche relative ai ricorsi presentati con aggravio di spese per la convocazione o comunicazioni al ricorrente.

NOTIFICHE ALL'ESTERO

- Elaborazione dei verbali per violazioni a norme del CdS a cittadini stranieri residenti all'estero **n. 48**
- Redazione dei verbali in lingua straniera
- Procedura da seguire a seconda del paese destinatario

La notificazione dei verbali all'estero comporta un notevole dispendio di tempo. In un primo momento dei essere individuata all'appartenenza al paese straniero della targa del veicolo che ha infranto norme del CdS. Visto il crescente numero di veicoli comunitari ed extracomunitari circolanti sul territorio nazionale e la grande tipologia e varietà di targa la ricerca e l'individuazione non sempre risulta semplice e veloce. Una volta individuato il paese di appartenenza è necessario informarsi sulle procedure da seguire che cambiano da paese a paese. Occorre poi elaborare, a seconda dei casi, la richiesta dell'intestatario della targa straniera alla competente autorità estera. Ritornati i dati con i nominativi, si procede alla redazione del verbale, possibilmente nella lingua del paese, e si richiede la notifica al trasgressore alla competente autorità straniera.

PROTOCOLLO

Gestione del protocollo dei documenti e degli atti in partenza con relativo inserimento dei dati nell'apposito programma e preparazione dei plichi postali per la spedizione.

CODICE DELLA STRADA

Secondo quanto stabilito con apposito atto, l'amministrazione comunale ha diritto ad un percentuale sull'importo riscosso dalla ditta ACI TOURING di Montecatini Terme per le operazioni di rimozione di veicoli dietro richiesta della Polizia Municipale. Mensilmente viene elaborato un riepilogo dei veicoli rimossi con l'importo addebitato al quale fa seguito un resoconto con le somme spettanti calcolate sulla percentuale fissata.

Questo ufficio provvede alla verifica di quanto riportato nel resoconto riscontrandolo con i fascicoli ed il registro delle rimozioni.

ICA

Nel corso dell'anno 2011 si è proseguita l'attività con la ditta ICA di La Spezia per la materia attinente le sanzioni amministrative non riscosse negli anni 2006.

Per l'anno 2006 sono stati effettuati i controlli contabili relativi agli incassi delle sanzioni messe a ruolo. E' stato approntato il lavoro di verifica degli indirizzi e dei dati personali dei trasgressori in seguito alle comunicazioni inoltrateci dalla ICA. Questa seconda parte si è rivelata alquanto impegnativa sia per la

verifica dei dati presso gli altri enti sia per la raccolta della documentazione attinente ed il successivo inoltro alla summenzionata ditta.

Nell'attività rientra anche la corrispondenza e l'inoltro di tutte le pratiche dove viene accordata la rateizzazione e dove viene proposta opposizione al Giudice di Pace oltre ai discarichi per le somme indebitamente messe a ruolo.

Si precisa altresì che si è provveduto a mettere a ruolo anche le sanzioni elevate per violazioni a norme del regolamento comunale non pagate entro i termini stabiliti.

In occasione della predisposizione dell'elenco titoli esecutivi anno di accertamento 2007 e delle partite scartate evidenziate, si è provveduto all'analisi delle singole voci al fine di ottenere la nuova integrazione nel riepilogo generale suddetto.

CESSIONI DI FABBRICATO

- Ricevimento del pubblico per ricezione moduli di cessione fabbricato e relative informazioni e delucidazioni in merito all'utenza;
- Inserimento in apposito registro cronologico su supporto informatico dei moduli di cessione di fabbricato;
- Inoltro dei suddetti moduli in fotocopia alla Questura di Pistoia;
- Inoltro, in fotocopia, dei moduli riguardanti cittadini stranieri all'ufficio Immigrazione della Questura di Pistoia;
- Tenuta del relativo archivio cartaceo.

Ogni modulo pervenuto viene registrato nell'apposito programma, riportando i dati anagrafici degli interessati; eventuale segnalazione ai colleghi, circa il rispetto dei termini di presentazione per successiva redazione del relativo verbale da parte del personale competente. (**pervenute n. 618 cessioni di fabbricato**);

PASSI CARRABILI

Sono stati rilasciati n. **19 nulla-osta** all'apertura di accessi lungo le strade comunali anche prevedendo alcune prescrizioni ai sensi dell'art. 23 Cds e art. 56 del Regolamento di attuazione, al fine di assicurare le condizioni di sicurezza nella circolazione durante le operazioni di entrata-uscita dai passi

NOTIFICHE ATTI

L'attività relativa alla gestione delle notifiche si articola in più fasi, qui di seguito specificate, da svolgersi quotidianamente.

- Ogni richiesta di notifica proveniente al settore di Vigilanza da parte di altro ente italiano, oppure da un qualsiasi ufficio interno viene sottoposta ad una prima verifica relativa al nominativo, per mezzo del programma "**SERPICO**", per sincerarsi che il soggetto destinatario dell'atto non sia emigrato, deceduto, cambio indirizzo, ecc;
- In caso di omonimia oppure per i nominativi stranieri che non risultano ancora in Serpico a causa di pratiche anagrafiche pendenti, mi interfaccio telefonicamente con l'Ufficiale di Stato Civile per gli ulteriori chiarimenti in merito;
- Dopodiché, la richiesta di notifica viene registrata, per mezzo del programma informatico "**MESSI**", inserendo tutti i dati relativi alla richiesta ossia: ente e settore di provenienza; numero progressivo; protocollo e data di arrivo; protocollo e data di partenza; tipologia dell'atto; numerazione e data di emissione dell'atto da notificare; nominativo e indirizzo dell'intestatario;
- Consegna al Messo Comunale delle richieste di notifica;
- Redazione di foglio di calcolo su cui si riportano gli estremi dell'atto per meglio contabilizzare le relative spese a fine trimestre;
- Al materiale ritorno di copia dell'atto con propria relata di notifica si provvede a farne una fotocopia da conservare in archivio cartaceo e si registra sul programma MESSI il giorno, le

- modalità e i costi della notifica (oppure la mancata notifica a causa di decesso o emigrazione in modo tale da avere un riscontro di tutto ciò che è in collegamento con tale richiesta di notifica e tale nominativo);
- Aggiornamento del foglio di calcolo;
- Redazione lettera di accompagnamento con esito della notifica per la restituzione dell'atto all'ente richiedente;

In base a quanto previsto dalla legge, trimestralmente, si deve elaborare il riepilogo degli atti notificati e quindi calcolata la somma da richiedere a titolo di rimborso suddividendo ed elencando i summenzionati atti notificati per ogni singolo ente. Poi si effettua quanto segue:

- Redazione, messa alla firma del Responsabile di settore, ed invio delle lettere di richiesta di rimborso ad altri enti per le notifiche di atti;
- Riscontro dei pagamenti pervenuti;
- Solleciti per il mancato pagamento delle quote richieste a titolo di rimborso;
- Conservazione e tenuta della documentazione relativa all'attività di cui all'oggetto;
- Numero richieste notifiche nell'anno 2011: **n. 696.**

Infortunistica stradale – Polizia giudiziaria – Protezione civile

Referente: Ag. Addetto al Coordinamento e controllo **BONARI GIUSEPPE**

Materie di competenza:

- a) gestione infortunistica stradale;
- b) polizia giudiziaria
- c) notifiche per Tribunale e Procura della Repubblica
- d) protezione civile

POLIZIA GIUDIZIARIA

Nell'espletamento della materia si concretizzano le comunicazioni di notizie di reato all'Autorità Giudiziaria, le notifiche e le attività d'indagine delegate dalla Procura della Repubblica e/o da altri organi di Polizia Giudiziaria in regime di subdelega.

Le indagini delegate si quantificano in un totale di **n. 9**, gli atti di notifica invece sono stati **42**

Le notizie di reato trasmesse sono pari a **n. 6**, di seguito specificate:

- ✓ -Nr. 3 in conseguenza di falso documentale (sequestro penale dei documenti)
- Nr. 1 in materia di condizioni di soggiorno irregolari - cittadino straniero che ha determinato il provvedimento prefettizio di espulsione
- Nr. 1 art. 22 Dlgs 286 per favoreggiamento del soggiorno clandestino di cittadino straniero
- Nr. 1 art. 186 CdS in materia di superamento del tasso legale alcoolemico alla guida di veicolo

A quanto sopra si somma una serie di attività svolte in collaborazione con il Comando Compagnia dei Carabinieri di Montecatini Terme, con il Commissariato della Polizia di Stato e con la Polizia Stradale.

In considerazione della costituzione del Corpo Unico le attività sono state intraprese in sinergia anche con l'Ufficiale di riferimento stringendo collaborazioni con la locale Stazione CC di Monsummano Terme durante controlli diretti di persone sospette e di fermo di persone. Sono stati curati e consolidati i contatti anche con i Comandanti delle Stazioni di Lamporecchio e Larciano.

L'attività delegata da parte delle varie Procure della Repubblica ha comportato:

- nr. 4** Verbali d'identificazione elezione di domicilio e nomina del difensore;
- nr. 21** Ricezione di denunce di smarrimento documenti oggetti e per atti vandalici su auto;
- nr. 4** Ricezione di denunce per atti vandalici e furto alla palestra

Il nucleo si è contraddistinto anche per l'anno 2011 per la **predisposizione delle perizie dei falsi documentali** che sono stati istruiti a favore del Nucleo Operativo Radiomobile Compagnia Carabinieri di Montecatini Terme per un totale di **n. 6**.

Il controllo dei documenti in strada è divenuta ormai prassi consueta in considerazione del diffuso fenomeno della contraffazione dei documenti obbligatori di guida come la patente, il contrassegno/certificato assicurativo e la carta di circolazione del veicolo che non riguarda più in via esclusiva l'opera di alcune frange della società tipicamente al margine come cittadini stranieri irregolari, extracomunitari, nomadi o pregiudicati bensì attiene ormai a soggetti svantaggiati economicamente ed anche a persone insospettabili.

Il riconoscimento della non conformità rispetto al suo originale formato comporta un'attenta e sapiente valutazione degli operatori pattuglisti e conseguentemente dei preposti specializzati che avvalendosi del kit antifalsificazione sono in grado di appurare le variazioni e manomissioni apportate al fine di far indurre l'azione di controllo in errore e quindi vanificando le ragioni delle operazioni di polizia stradale finalizzate alla verifica della regolarità della circolazione.

Tra le attività di collaborazione con le Forze di Polizia, si è distinta l'operazione antidroga coordinata dalla Questura di Pistoia e alla quale era collegata la Squadra Mobile di Genova che ha visto coinvolto il nostro ufficio nella delicata attività di appostamenti, controlli anche a mezzo videosorveglianza che hanno consentito l'individuazione di un significativo traffico di sostanza stupefacente sul territorio comunale e la cui attività di indagine si è conclusa con l'**arresto di n. 4** cittadini dediti allo spaccio illegale di sostanza stupefacente: eroina.

Il totale delle comunicazioni al Sistema Informatico **Banca InterForze SDI** sono **n. 16** ricomprendendo **n. 6** notizie di reato (ex art. 347 cpp) e **n. 25** comunicazioni varie scaturite per atti vandalici, denunce di smarrimento e furto.

EDILIZIA

Per quanto concerne l'attività di Polizia edilizia sono stati effettuati vari controlli di verifica della sussistenza dei titoli abilitativi per intraprendere attività edilizia sia sottoposta a denuncia inizio di attività che di permesso a costruire.

Il totale dei sopralluoghi svolto che ha visto anche il coinvolgimento dell'ufficio Urbanistica, sede, sono **n. 10 di cui n. 3** si sono tradotti in comunicazioni di presunta violazione urbanistica per assenza di titolo abilitativo DIA comportando i relativi avvii di procedimento e/o sanzione amministrativa.

Sono state altresì verificate le ottemperanze a **n. 2** ordinanze di sospensione dei lavori e di ingiunzione di demolizione di opera abusiva.

STRANIERI

Per quanto concerne gli stranieri e specialmente i cittadini clandestini non sono state effettuate espulsioni, sono stati effettuati vari accertamenti per conto dell'Ufficio Immigrazioni della Questura di Pistoia, aventi per oggetto la verifica delle effettive convivenze tra cittadini italiani e stranieri. Sono state altresì effettuati diversi accertamenti per conto della Prefettura in relazione alla richiesta di cittadinanza italiana:

- ✓ **Nr.10** Accertamenti di effettiva convivenza per la Questura
- ✓ **Nr.13** Accertamenti di effettiva convivenza per la Prefettura;

- ✓ Nr. 5 Comunicazioni alla Questura delle denunce di assunzione o licenziamento cittadini extracomunitari

INFORTUNISTICA STRADALE e Progetto SIRSS

Nel corso dell'anno sono stati rilevati **n. 69 sinistri stradali** di cui **n. 43 con lesioni** alla persona (n. 2 prognosi riservata, n. 1 mortale).

L'ufficio ha rielaborato i relativi dati e ne ha curato la debita trasmissione all' U.T.G. ed alla D.T.T. di Pistoia e alla Provincia di Pistoia in risposta al progetto "piano stradale della sicurezza stradale".

E' di rilievo la riduzione significativa del numero di sinistri rispetto allo scorso anno.

La comparazione infatti fa emergere **il dato in diminuzione di ben 14 sinistri** con l'ulteriore abbattimento delle lesioni riportate di **12 unità**.

Il nucleo presta la collaborazione nell' attività di rilascio copie a seguito delle relative istanze di estrazione da parte delle compagnie assicuratrici a mezzo propri preposti e periti, gli uffici infortunistica privati, le stesse parti coinvolte che fa capo al Comune di Monsummano terme,

Da specificare che l'attività di gestione dei sinistri si svolge in servizio associato che si avvale dell'apposito sistema software di gestione cosiddetto "Verbatel". A questo proposito preme evidenziare che è stato provveduto periodicamente alla trasmissione dei dati al sistema SIRSS per la raccolta dati statistici relativi al totale dei sinistri inseriti, elaborati e registrati.

Proprio nel mese di novembre 2011 durante la Conferenza permanente presso la Prefettura è stata illustrata la relazione del **progetto SIRSS** relativo al quinquennio 2005-2010, quale risultato di raccolta di tutti i dati forniti dalle singole strutture di polizia stradale della Provincia di Pistoia. Interessante è l'analisi dei dati che si riferiscono ai nostri territori che ci danno chiare letture del fenomeno infortunistico in termini di necessità di messa in sicurezza di alcuni siti sensibili, del fabbisogno di superamento delle criticità infrastrutturali interessanti il nostro svincolo autostradale e le SR 435 e 436 oltre a fornirci interessanti dati fenomenologici circa i comportamenti umani errati posti alla guida dei veicoli, l'età, il sesso delle persone coinvolte e l'incidenza oraria o dei giorni (feriali/festivi).

NOTIFICHE per TRIBUNALE e PROCURA della REPUBBLICA

Gli atti provenienti dall'Autorità Giudiziaria richiedono tempestività e cura nei termini di legge della redazione delle relative relazioni di notificazione da perfezionare sugli atti diretti ai cittadini interessati e da ritornare all'ufficio richiedente. Nell'arco dell'anno 2010 sono stati trattate **n. 50** notificazioni.

CONCLUSIONI

I compiti d'istituto della Polizia Municipale, stabiliti da leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze comunali, si esplicano nella vita quotidiana nei rapporti con i cittadini: l'attività di controllo in ogni campo, si estende dalle verifiche commerciali a quelle edilizie a quelle della viabilità e corretto uso del suolo pubblico, a quelle ecologico-ambientali di Polizia urbana e rurale. A questo ultimo proposito preme far rilevare l'adozione di una Regolamentazione univoca che consentirà la definitiva uniformazione dei procedimenti e soprattutto della misura edittale sanzionatoria (medesima entità) nell'ambito dei tre territori comunali.

Stante che il Sindaco di Pieve a Nievole riveste la qualifica di autorità di pubblica sicurezza, poiché il Comune non è sede di Commissariato o CC, la Polizia Municipale svolge anche compiti di sussidio a tale qualifica.

Riguardo alla riforma del codice della strada con Legge 29 Luglio 2010, n. 120, sono stati modificati ben oltre 80 articoli, un risultato di un già travagliato percorso normativo avviato già con D.L. 92/2008 passando per la L. 94/2009 a matrice 'sicurezza'. Si legge infatti un chiaro intento del legislatore di inasprimento delle sanzioni piuttosto che ad un intervento strutturale. All'entrata in vigore di quest'ultimo dettato, il giorno 13 agosto 2010 sono seguiti nell'anno 2011 i necessari decreti ministeriali o interministeriali attuativi delle nuove disposizioni.

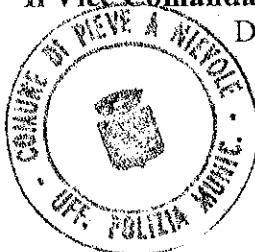
Le ripercussioni operative si sono tradotte nella dovuta assimilazione di nuovi procedimenti sia rimesse all'ufficio che agli Agenti verbalizzanti nell'immediatezza della contestazione in considerazione che la materia interessata è davvero eterogenea. Nuova la modulistica adottata e posta all'immediato utilizzo dei pattuglisti. Diversi i momenti innovativi riguardanti i termini per il perfezionamento delle notificazioni di atti giudiziari, dei termini diversificati per promuovere ricorso innanzi al Giudice di Pace ridotto a giorni 30 dai precedenti 60 utili, della procedura civile in materia di semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, quali le cause instaurate in via giurisdizionale avanti al predetto GdP, per effetto del recente Dlgs 1.09.2011, n. 150 che ha prodotto significative modifiche alle modalità di produzione delle memorie difensive da parte dell'Amministrazione resistente rappresentata in giudizio dalla delegata sottoscritta. Perentorio è oggi il termine di giorni 10 antecedenti la prima udienza, ciò per tutti i verbali accertati dopo la data del 6 ottobre 2011, opposti in tale sede.

Riguardo all'andamento della gestione Associata preme far rilevare come i tempi siano maturi per una concentrazione dell'organico sparso per i tre Comuni presso una sede unica del comune capofila. Ciò avendo riguardo ad una situazione logistica che non può più sostenere la diversificazione oraria di apertura di 3 Sportelli al pubblico con dispersione di unità che si ripetono in attività identiche. Non è trascurabile neppure l'aspetto organizzativo che per addivenire a un modello funzionale abbisogna dell'affiancamento delle unità presso gli stessi locali per assegnare la distribuzione dei carichi di lavoro e l'individuazione delle unità da far interagire nel medesimo procedimento. Solo così è auspicabile la strutturazione del Corpo per riuscire a tradursi in un Servizio efficiente e organizzato, in considerazione anche del suo sottodimensionamento per un totale di 11 unità in meno rispetto all'assetto ipotetico ottimale quale osservanza al parametro fissato in n. 1 unità per 1000 abitanti. Il bacino demografico totale ha raggiunto quota 37.000 ed il contingente umano è pari a n. 26 unità.

A tale ultimo proposito si auspica la realizzazione della sede unica in tempi celeri, così da approntare l'attivazione della centrale operativa grazie al raggruppamento delle unità preposte per la rotazione di servizio, l'attuazione del regolamento del CU in termini di adozione del modello organizzativo della struttura diviso per Unità funzionali a cui assegnare la responsabilità dei procedimenti e le attività specifiche per materia.

Il Vice Comandante C.U. P.M. "Valdinievole Est"

Dott.ssa Paola Nanni



Allegati:

-Statistica totale violazioni divise per serie

“ per articolo violato

“ per località

“ per fascia oraria

“ per punti decurtati;

-Registro ricorsi con esiti, aggiornati al 29/12/2011;

-Tabella dell'elaborazione statistica degli accertamenti effettuati (Campagna Sensibilizzazione contro abuso di alcool);

-Tabelle riepilogative dell'andamento infortunistico

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Località

	Previsionale	Circolo	Ente 60 gg.	Oltre 60 gg.
cio. off. del corpo di P.M. si accellera che:	V	5	247,00	491,50
PIAZZA COLZI	P	2	154,00	312,00
PIAZZA COSTITUZIONE	P	8	435,00	874,50
PIAZZA SAN MARCO	P	51	5.596,00	11.307,00
PIAZZA SAN MARCO	V	3	1.028,00	2.062,00
PIAZZA XX SETTEMBRE	P	2	230,00	465,00
PIAZZA XX SETTEMBRE	V	1	76,00	153,00
PIAZZA XX APRILE	P	139	5.431,00	11.043,50
PIAZZA XX APRILE	V	20	1.893,00	3.776,50
PIAZZA XX APRILE INT. MATTEOTTI	V	3	117,00	238,50
PIAZZA BONMARINO MORI	P	9	388,00	777,00
PIAZZA BONMARINO MORI	V	3	989,00	1.980,50
UFFICI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	V	171	53.012,50	108.366,50
V. Roma int. V. D. Minzoni	V	564	90.962,40	181.039,60
VARIANTE SP436	V	2	231,00	463,00
VIA AVENDOLA	P	10	744,00	1.478,00
VIA AVENDOLA	V	18	2.008,00	4.036,00
VIA ANCONA	P	3	87,00	173,50
VIA ARNO	V	5	502,00	1.009,00
VIA BONAMICI	P	6	398,00	795,00
VIA BONAMICI	V	23	2.538,00	5.093,50
VIA BONAMICI DIR. SUD NORD	V	3	117,00	238,50
VIA BONAMICI DIREZ. PISTOIA	V	1	80,00	159,00
VIA BRUNETTI	P	1	80,00	159,00
VIA BUONAMICI	V	1	159,00	319,50
VIA BUZZI	P	11	552,00	1.113,00
VIA BUZZI INT. VIA N. SAURO	V	1	80,00	159,00
VIA CANTARELLE	P	3	158,00	316,00
VIA CANTARELLE	V	68	6.139,00	12.352,00
VIA CANTARELLE DIR. NORD	V	1	39,00	78,50
VIA CARDUCCI	P	1	80,00	159,00
VIA COLONNA	P	11	798,00	1.590,00
VIA COLONNA	V	26	1.810,00	3.645,00
VIA COLONNA INT. VIA VERGAIOLO	V	2	48,00	94,00
VIA COMO	P	7	314,00	636,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Località

	Revisori	Verifiche	Quantità	Ente 60 gg.	Oltre 60 gg.
VIA COSMINI	P		133	5.514,00	11.198,00
VIA COSMINI	V		110	8.760,50	17.668,00
VIA COSMINI INT. MIMBELLI	V		9	351,00	715,50
VIA DALMAZIA	P		10	455,00	921,50
VIA DANTE	P		2	119,00	238,50
VIA DEL MELO	P		3	117,00	238,50
VIA DEL MELO	V		2	119,00	238,50
VIA DEL POGGETTO	P		71	3.190,00	6.454,00
VIA DEL POGGETTO	V		11	1.044,00	2.094,00
VIA DELLE CINQUEVIE	P		3	158,00	318,00
VIA DELLE CINQUEVIE	V		6	506,00	1.017,00
VIA DON MARINO MORI	P		3	143,00	285,50
VIA DONATORI DEL SANGUE	P		2	78,00	159,00
VIA DONATORI DEL SANGUE	V		1	80,00	159,00
VIA EMPOLESE	P		13	999,00	1.987,50
VIA EMPOLESE	V		22	1.707,00	3.424,00
VIA FANGIULLACCI	P		11	470,00	954,00
VIA FANGIULLACCI	V		2	191,00	383,50
VIA FONDA	V		1	39,00	79,50
VIA FUCINI	V		2	874,00	1.750,00
VIA GIORDANO BRUNO	V		1	39,00	79,50
VIA GIUSTI	V		1	76,00	153,00
VIA GOBETTI	P		1	24,00	47,00
VIA GOBETTI	V		1	798,00	1.597,00
VIA GRAMSCI	P		2	184,00	365,00
VIA GRAMSCI	V		2	156,00	312,00
VIA GRAMSCI INT. VIA MARCONI	V		1	39,00	79,50
VIA L. SAVINO	V		1	39,00	79,50
VIA LIBERTA'	V		2	156,00	318,00
VIA MACCHIAVELLI	P		1	80,00	159,00
VIA MACCHIAVELLI	V		2	950,00	1.901,00
VIA MARCONI	P		77	5.717,00	11.381,00
VIA MARCONI	V		60	7.270,00	14.607,50
VIA MARCONI INT. VIA CINQUEVIE	P		1	80,00	159,00
VIA MARCONI INT. VIA MATTEOTTI	V		35	1.404,00	2.862,00
VIA MARTIRI DEL PADULE	P		1	80,00	159,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Località

		Previsione	Mezzogiorno	Quarta	Ente 1999	Ente 2000
VIA MASCAGNI	P		10	431,00	874,50	
VIA MASCAGNI INT. P. GIOVANNI 23	V		1	154,00	306,50	
VIA MATTEOTTI	P		105	5.464,00	10.984,00	
VIA MATTEOTTI	V		149	12.869,00	25.919,50	
VIA MATTEOTTI INT. BONAMICI	V		1	152,00	304,00	
VIA MATTEOTTI INT. P.ZZA 27 APRILE	V		1	159,00	319,50	
VIA MATTEOTTI INT. VIA COSMINI	V		61	2.379,00	4.849,50	
VIA MATTEOTTI INT. VIA FANCIULLACCI	V		1	52,00	106,00	
VIA MEZZOMICILIO	P		150	5.923,00	12.044,50	
VIA MEZZOMICILIO	V		30	4.848,00	9.717,50	
VIA MILANO	P		3	87,00	173,50	
VIA MILANO	V		1	798,00	1.597,00	
VIA MIMBEILI	P		13	956,00	1.908,00	
VIA MIMBEILI	V		46	4.133,87	8.323,50	
VIA MONSUMMANESE	V		1	152,00	304,00	
VIA N. SAURO INT. VIA BUOZZI	P		2	160,00	318,00	
VIA PARROFFIA	V		1	152,00	304,00	
VIA PONTE MONSUMMANO	V		15	1.256,00	2.530,00	
VIA POSRIONCINO	V		1	798,00	1.597,00	
VIA PORRIONE	P		1	39,00	79,50	
VIA RISORGIMENTO	P		10	431,00	874,50	
VIA RISORGIMENTO	V		1	39,00	79,50	
VIA ROMAINI, BONAMICI	V		1	39,00	79,50	
VIA ROMA TRAVERSA	P		63	2.632,00	5.341,00	
VIA ROMA TRAVERSA	V		36	4.981,00	9.989,00	
VIA TAGLIAMENTO	V		1	798,00	1.597,00	
VIA TEVERE	V		1	152,00	304,00	
VIA TRAVERSA DI VIA MEZZOMICILIO	P		2	78,00	159,00	
VIA UMBRIA	V		2	1.529,00	3.061,00	
VIA UNITA NAZIONALE	P		12	550,00	1.113,00	
VIA ZIZZOLO	P		1	39,00	79,50	
TOTALI			2.512	271.750,07	544.736,10	

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Armo	Verde	N° Doc	Targa	Articolo	Data Validazione	Quantità	Sanzione Minima Annuale
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 71K								5,00	195,00
Articolo: 181/1B								1,00	39,00
Articolo: 71K								2,00	78,00
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 71K								2,00	78,00
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 71K								6,00	234,00
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 71K								1,00	39,00
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 71K								2,00	78,00
Articolo: 158/2M								3,00	117,00
Articolo: 71K								2,00	78,00
Articolo: 158/2M								3,00	117,00
Articolo: 71K								1,00	39,00
Articolo: 158/2V								1,00	38,00
Articolo: 158/3A								55,00	2.145,00
Articolo: 158/4A								1,00	39,00
Articolo: 158/5B								1,00	39,00
Articolo: 164/5A								1,00	39,00
Articolo: 169/7								1,00	80,00
Articolo: 171/1E1								2,00	160,00
Articolo: 172/1A1								2,00	152,00
Articolo: 172/1B1								50,00	3.800,00
Articolo: 172/4B1								19,00	1.444,00
Articolo: 173/1A1								5,00	380,00
Articolo: 173/2A1								5,00	380,00
Articolo: 174/14T1								41,00	6.232,00
Articolo: 174/8T1								1,00	307,00
Articolo: 180/1A								3,00	465,00
Articolo: 180/1C								14,00	546,00
Articolo: 180/1C								2,00	78,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Anno	Veritale	N° Dec.	Tassa	Articolo	Data Violazione	Qualità	Sanzione Minima Articolo
Articolo: 15/1A								1,00	39,00
Articolo: 15/1G								2,00	78,00
Articolo: 15/1N								1,00	24,00
Articolo: 152/1A2								1,00	39,00
Articolo: 153/1A1								2,00	78,00
Articolo: 153/1C								6,00	234,00
Articolo: 154/1A								1,00	39,00
Articolo: 154/1E								1,00	39,00
Articolo: 154/3E								1,00	39,00
Articolo: 154/6A								1,00	80,00
Articolo: 157/1A								1,00	39,00
Articolo: 157/2A								1,00	39,00
Articolo: 157/2B								1,00	39,00
Articolo: 157/2C								8,00	312,00
Articolo: 157/5A								38,00	1.482,00
Articolo: 157/6A								10,00	390,00
Articolo: 157/6B								92,00	3.588,00
Articolo: 157/8C								7,00	273,00
Articolo: 157/8D								23,00	897,00
Articolo: 158/1E								2,00	160,00
Articolo: 158/1I								3,00	240,00
Articolo: 158/1L								8,00	640,00
Articolo: 158/1M								6,00	480,00
Articolo: 157/2A								1,00	80,00
Articolo: 158/1M								17,00	1.360,00
Articolo: 158/1O								129,00	10.320,00
Articolo: 158/1T								1,00	80,00
Articolo: 158/2A								4,00	156,00
Articolo: 158/2F								1,00	39,00
Articolo: 158/2H								58,00	4.540,00
Articolo: 7/1K								13,00	507,00
Articolo: 158/2M								1,00	39,00
Articolo: 7/1K								5,00	195,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Anno	Verbo	N° Dec.	Targa	Articolo	Data Velazione	Quante	Sanzione Minima	Articolo
Articolo: 102/7								2,00	78,00	
Articolo: 118/12A								1,00	398,00	
Articolo: 118/13D2								3,00	1.665,00	
Articolo: 122/5A								2,00	160,00	
Articolo: 128/2A								123,00	32.877,00	
Articolo: 128/7A11								13,00	2.067,00	
Articolo: 128/2E								1,00	155,00	
Articolo: 132/1A								6,00	480,00	
Articolo: 135/2A								1,00	80,00	
Articolo: 141/1A								10,00	416,00	
Articolo: 141/3C								1,00	80,00	
Articolo: 141/3I								2,00	186,67	
Articolo: 141/4B								2,00	78,00	
Articolo: 142/7B								10,00	390,00	
Articolo: 142/8A								32,00	5.088,00	
Articolo: 143/1A								2,00	78,00	
Articolo: 143/3A								1,00	39,00	
Articolo: 145/1A1								4,00	616,00	
Articolo: 145/2A1								1,00	154,00	
Articolo: 145/4A1								1,00	154,00	
Articolo: 145/5A1								2,00	308,00	
Articolo: 145/6A1								1,00	154,00	
Articolo: 146/1A								1,00	39,00	
Articolo: 146/1C								29,00	1.196,00	
Articolo: 146/1F								1,00	39,00	
Articolo: 146/3A1								565,00	91.116,40	
Articolo: 147/1A1								1,00	80,00	
Articolo: 147/3A								1,00	80,00	
Articolo: 147/3C								3,00	240,00	
Articolo: 148/11E								1,00	159,00	
Articolo: 149/1A								7,00	273,00	
Articolo: 149/1B								1,00	80,00	

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Art. Verbale	N. Doc.	Targa	Articolo	Data Verifica	Quantità	Sanzione/Valore Articolo
Articolo: 158/10							1,00	39,00
Articolo: 180/1C							14,00	546,00
Articolo: 180/1F							9,00	351,00
Articolo: 180/1A							2,00	78,00
Articolo: 180/1F							6,00	234,00
Articolo: 180/1H							3,00	72,00
Articolo: 180/6A							1,00	24,00
Articolo: 180/1H							1,00	24,00
Articolo: 180/6C							1,00	24,00
Articolo: 180/6D							2,00	48,00
Articolo: 180/8A							29,00	11515,00
Articolo: 158/10							1,00	24,00
Articolo: 181/1B							1,00	24,00
Articolo: 158/10							1,00	24,00
Articolo: 181/1B							1,00	24,00
Articolo: 7/1Y							1,00	24,00
Articolo: 181/1B							1,00	24,00
Articolo: 157/5A							5,00	120,00
Articolo: 181/1B							1,00	24,00
Articolo: 7/1Y							2,00	48,00
Articolo: 181/1B							1,00	24,00
Articolo: 181/1D							5,00	120,00
Articolo: 7/1Y							9,00	216,00
Articolo: 157/6B							1,00	24,00
Articolo: 181/1D							1,00	24,00
Articolo: 7/1Y							4,00	96,00
Articolo: 181/1D							1,00	24,00
Articolo: 157/6B							11,00	264,00
Articolo: 181/1D							1,00	24,00
Articolo: 186/3B							1,00	24,00
Articolo: 191/1A1							1,00	0,00
Articolo: 191/1B1							1,00	154,00
Articolo: 192/1A							1,00	154,00
							3,00	240,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Anno	Verifica N. Doc.	Targa	Articolo	Data Verifica	Quantità	Sanzione Minima Articolo
Articolo: 193/1A							30,00	23.940,00
Articolo: 193/2A							400	798,00
Articolo: 213/2A1							1,00	1.725,00
Articolo: 214/8A1							13,00	9.503,00
Articolo: 180/1A							1,00	398,00
Articolo: 474							300	72,00
Articolo: 64D							1,00	80,00
Articolo: 71K							20,00	1.520,00
Articolo: 158/2M							1,00	76,00
Articolo: 71K							5,00	380,00
Articolo: 181/1B							1,00	76,00
Articolo: 71K							2,00	152,00
Articolo: 158/2M							1,00	76,00
Articolo: 158/2M							2,00	152,00
Articolo: 71K							1,00	76,00
Articolo: 71L							6,00	456,00
Articolo: 158/2M							1,00	76,00
Articolo: 71K							1,00	76,00
Articolo: 158/2M							1,00	76,00
Articolo: 71K							1,00	76,00
Articolo: 158/2M							3,00	228,00
Articolo: 71K							2,00	152,00
Articolo: 158/2M							2,00	152,00
Articolo: 71K							3,00	228,00
Articolo: 71L							1,00	76,00
Articolo: 71P							23,00	897,00
Articolo: 71K							5,00	195,00
Articolo: 71P							1,00	39,00
Articolo: 71K							12,00	468,00
Articolo: 71P							1,00	39,00
Articolo: 71Q							43,00	1.677,00
Articolo: 71R							3,00	117,00
							17,00	663,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Anno	Verifica	N. Doc.	Taglia	Articolo	Data Valutazione	Quantità	Sanzione Minima Articolo
Articolo: 7/1S								8,00	192,00
Articolo: 7/1Y								236,00	9204,00
Articolo: 181/1D								1,00	39,00
Articolo: 7/1Y								71,00	2769,00
Articolo: 7/2A								5,09	195,00
Articolo: 7/2B								9,00	351,00
Articolo: 181/1B								1,00	39,00
Articolo: 7/2B								11,00	429,00
Articolo: 7/2C								7,00	273,00
Articolo: 7/3A								212,00	8268,00
Articolo: 146/1C								1,00	39,00
Articolo: 7/3A								14,00	546,00
Articolo: 7/3C								19,00	741,00
Articolo: 7/1L								2,00	78,00
Articolo: 7/3C								39,00	1521,00
Articolo: 7/3I								3,00	240,00
Articolo: 7/4M								3,00	117,00
Articolo: 180/1C								1,00	39,00
Articolo: 7/4M								19,00	741,00
Articolo: 146/1C								1,00	39,00
Articolo: 7/4M								41,00	1599,00
Articolo: 7/11A								1,00	80,00
Articolo: 78/2A								1,00	398,00
Articolo: 79/1A								5,00	400,00
Articolo: 79/1B								5,00	400,00
Articolo: 79/1C								3,00	240,00
Articolo: 79/1D								3,00	240,00
Articolo: 169/7								1,00	80,00
Articolo: 79/1D								1,00	80,00
Articolo: 79/1M								1,00	80,00
Articolo: 180/1C								1,00	159,00
Articolo: 80/14A								42,00	6678,00
Articolo: 80/14B								6,00	1908,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Articoli

Articolo	Descrizione Articolo	Anno Verifica	N. Doc.	Target	Articolo	Data Verificare	Quantità	Sanzione Minima Articolo
Articolo: 80/7A							1,00	398,00
Articolo: 94/1A							1,00	669,00
Articolo: 97/1A							1,00	80,00
Articolo: 98/3B							2,00	104,00

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Fascia Oraria

	Picco Verde	Quarta Verde	Ente 6 gg.	Oltre 6 gg.
0 P	15	687,00	1.351,50	
0 V	36	7.932,00	15.685,00	
1 P	1	115,00	232,50	
1 V	3	143,00	291,50	
10 P	130	6.594,00	13.330,00	
10 V	114	14.051,50	28.163,50	
11 P	102	5.222,00	10.535,50	
11 V	180	31.778,50	63.626,00	
12 P	72	3.482,00	7.042,00	
12 V	96	13.084,00	26.197,00	
13 P	25	1.025,00	2.081,50	
13 V	51	7.661,50	15.250,00	
14 P	59	2.690,00	5.447,00	
14 V	61	7.669,00	15.323,00	
15 P	57	3.017,00	6.057,50	
15 V	94	12.094,00	24.207,00	
16 P	82	4.588,00	9.227,00	
16 V	141	19.073,00	38.185,00	
17 P	114	5.562,00	11.205,00	
17 V	153	20.815,00	41.656,50	
18 P	129	6.315,00	12.757,50	
18 V	124	15.749,00	31.540,50	
19 P	24	1.480,00	2.991,00	
19 V	62	10.310,00	20.564,00	
20 P	8	403,00	809,50	
20 V	38	6.125,00	12.203,00	
21 P	8	312,00	636,00	
21 V	52	6.982,00	13.913,50	
22 P	9	392,00	795,00	
22 V	80	8.752,92	17.508,25	
23 P	34	1.639,00	3.306,50	
23 V	57	8.309,57	16.592,93	
3 P	1	39,00	79,50	
4 V	1	205,33	408,67	
5 V	8	1.642,64	3.289,36	

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
Statistiche per Fascia Oraria

	Periodo	Quota	Entrate	Costi
1	5	17	3.490,61	6.947,39
2	6	19	2.620,00	5.222,00
3	7	22	1.446,00	2.897,00
4	8	53	9.366,50	19.054,50
5	9	78	4.657,00	9.382,50
6	10	102	14.250,00	28.533,50
TOTAL		2512	271.750,07	544.736,10

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE



Comuni di LARCiano, MONSUMMANO TERME E PIEVE A NIEVOLE
UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO -

SORTELO DI PIEVE A NIEVOLE

P.za XXVII Aprile n. 14

51018 Pieve a Nievole (PT)

0572-956380 - 956313 □ 0572-956388

REGISTRO GENERALE RICORSI E OPPOSIZIONI

- Anno 2011 -

N. REG.	PROT.	AUTORITÀ	CAUSA N.	VERBALE	ESITO
1.	2280/10	G. di P.	11430/10	R - 520	Accolto
2.	602180 ICA	G. di P.	1464/10	X - 167	Accolto parzialmente
3.	2124/10	G. di P.	1514/10	47 - D	Accolto
4.	2245/10	G. di P.	02/11	485 - R	Respinto
5.	2521/10	Prefettura	Ns. prot. 849	15340/S	
6.	2030 ICA	G. di P.	10/11	1303/T/2003	Respinto
7.	2667/10	Prefettura	Ns. prot. 2316	58 - P	
8.	3047/10	G. di P.	142/11	11001/C	Respinto
9.	2663/10	G. di P.	81/11	54/P	Respinto
10.	1683/10	G. di P.	199/11	361/R	Respinto
11.	1675/10	G. di P.	174/11	174/R	Accolto
12.	2233/10	G. di P.(di Strongoli)	247/11	473/R	
13.	34/11	G. di P.	236/11	31/P	Accolto
14.	1700/10	Prefettura	Ns. prot. 7483	378/R	
15.	371/11	Prefettura	Ns. prot. 7479	1115/T	
16.	701169 Equitalia	G. di P.	365/11	236/R	Accolto parzialmente
17.	3068/10	G. di P.	468/11	11192/C	
18.	701113 Equitalia	G. di P.	475/11	168/R	Accolto parzialmente
19.	701279 Equitalia	G. di P.	465/11	40/X	Accolto parzialmente
20.	701229 Equitalia	G. di P.	569/11	218/R	Accolto parzialmente
21.	700678 Equitalia	G. di P.	524/11	84/R	Accolto parzialmente
22.	12576/11	G. di P.	617/11	12576/C	Accolto
23.	610/11	Prefettura	Ns. prot. 10141	12510/C	
24.	700380 Equitalia	G. di P.	644/11	1023/V	Respinto art.23
25.	700685 Equitalia	G. di P.	528/11	91/R	Accolto parzialmente
26.	700172 Equitalia	G. di P.	583/11	3485/T	Accolto parzialmente
27.	417/11	G. di P.	627/11	10659/C	Accolto

673/11	Prefettura	Ns. prot. 10983	12457/C
700799 Equitalia G. di P.		659/11	601861/P Rigettato
700909 Equitalia G. di P.		763/11	602358/P Accolto parzialmente
700358 Equitalia G. di P.		673/11	601437/P Respinto
700890 Equitalia G. di P.		736/11	602317/P Accolto parzialmente
701352 Equitalia G. di P.		710/11	178/T Accolto parzialmente
358/11/11 G. di P.		738/11	10962 Inammissibile
701180 Equitalia G. di P.		767/11	247/R Accolto parzialmente
2641/11 G. di P.		744/11	54/D Accolto
701506 Equitalia G. di P.		824/11	334/R Accolto parzialmente
701110 Equitalia G. di P.		858/11	165/R Accolto parzialmente
2766/2002 G. di P. Reggio Calabria		1680/11	142/T
1136/11 Prefettura			17958/S/11
1. 701497 Equitalia G. di P.		813/11	701497 Accolto parzialmente
2. 625/11 G. di P.		779/11	12121/V/11 Accolto
3. 700905 Equitalia G. di P.		917/11	602345/P Accolto parzialmente
4. 599/11 G. di P.		1013/11	12107/U/11
5. 842/11 G. di P.		996/11	16/D/11
6. 977/11 Prefettura			17263/S
7. 1157/11 G. di P.		1107/11	12411/C Accolto
8. 820/11 G. di P.		1095/11	35/V
9. 900855 Equitalia G. di P. Decimomannu			802014/P
10. 1312/11 G. di P.		1286/11	12945/C Accolto
11. 700490 G. di P.			500544/P
12. 1954/11 Prefettura			13659/C
13. 801486 Equitalia G. di P.		1369/11	848/T
14. 1376/11 G. di P.		1410/11	13334/U
15. 800939 Equitalia G. di P.		1361/11	2990/V
16. 800872 Equitalia G. di P.		1420/11	638/Y
17. 801486 Equitalia G. di P.		1369/11	878/T

AGGIORNATO AL 27/01/2012



GESTIONE ASSOCIATA VALDINIEVOLE EST

COMUNI DI LARCiano, MONSUMMANO TERME, PIEVE A NIEVOLE

Sportello PIEVE A NIEVOLE

Tel. 0572/956380 - Fax 0572/956388

ELABORAZIONE STATISTICA ACCERTAMENTI EFFETTUATI SU CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO ABUSO DI ALCOOL ANNO 2011

Accertamenti sul livello alcolemico compiuti su persone nelle immediate vicinanze di alcuni locali notturni:

SESSO totale delle persone fermate e sottoposte a controllo suddivise per sesso	maschio	femmina
Totale 73 persone controllate	45 Pari al 61,5 %	28 38,5 %

ETA' totale delle persone sottoposte a controllo suddivise per età	Dai 16 ai 21 anni Ipotesi di persone neo-patentati	Dai 21 ai 30 anni	Oltre 30 anni
Totale 73 persone controllate	5 Pari al 6,9%	25 Pari al 34,2%	43 Pari al 58,9%

PATENTE DI GUIDA CONSEGUITA	Da meno di 3 anni	Da più di 3 anni
Totale 73 persone controllate	7 Pari al 9,6%	66 Pari al 90,4 %

TIPO DI BEVANDA CONSUMATA	Superalcolica	Alcolica	Analcolica
Totale 73 persone controllate (si consideri che la persona può aver consumato contemporaneamente bevande di genere diverso)	14 Pari al 17,9%	61 Pari al 78,2 %	3 Pari al 3,8 %

LIVELLO DI SOSTANZE ALCOLICHE ASSUNTE - individuazione delle fasce	Fino a 0,5 g/l	Da 0,5 a 0,8 g/l	Da 0,8 a 1,5 g/l	Superiore a 1,5 g/l
Totale 73 persone controllate	57 Pari al 78,01%	12 Pari al 16,4 %	3 Pari al 4,1 %	1 Pari al 1,4 %

ANNO 2011		
VIA ROMA	SINISTRI	11
VIA COLONNA	SINISTRI	8
VIA EMPOLESE	SINISTRI	7
VIA MARCONI	SINISTRI	7
VIA PONTE DI MONSUMMANO	SINISTRI	6
VIA BONAMICI	SINISTRI	5
VIA MATTEOTTI	SINISTRI	5
VIA CANTARELLE	SINISTRI	4
VIA AMENDOLA	SINISTRI	4
RACCORDO AUTOSTRADALE A11	SINISTRI	2
VIA DEL MELO	SINISTRI	2
VIA MIMBELLI	SINISTRI	2
VIA CINQUEVIE	SINISTRI	1
VIA UNITA' NAZIONALE	SINISTRI	1
VIA DONATORI DEL SANGUE	SINISTRI	1
VIA MEZZOMIGLIO	SINISTRI	1
VIA UMBRIA	SINISTRI	1
VIA COSIMINI		
TOTALE		69

SINISTRI STRADALI PIEVE A NIEVOLE	
Persone coinvolte rimaste illese	n° 113
Persone coinvolte ferite (prognosi riservate)	n° 67
Persone decedute	n° 1
Totale coinvolti	n° 183
Sinistri con soli danni a cose	n° 26
Sinistri con feriti (prognosi riservate)	n° 42
Sinistri Mortali	n° 1
Totale Sinistri	n° 69