

Comune di PIEVE A NIEVOLE (PT)

*R E L A Z I O N E
S U L*

**R E N D I C O N T O
D E L L A
G E S T I O N E**

2 0 1 3

Premessa

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti"*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che: *"Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale ed

economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione i principali aspetti della gestione e, più specificatamente:

- LA RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;
- LA RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE che evidenzia l'incremento o il decremento del Patrimonio Netto dell'ente a seguito dell'attività svolta nell'esercizio;
- L'ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICO-PATRIMONIALI
E' opportuno sottolineare che gli aspetti sono tra loro correlati generando un sistema contabile completo che trova nel prospetto di conciliazione da un lato, e nell'uguaglianza tra il risultato economico dell'esercizio e la variazione della consistenza del patrimonio netto dall'altro, le due principali verifiche;
- LA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti;
- L'ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI, DI DEFICIT STRUTTURALI e dei SERVIZI DELL'ENTE in cui verrà fornita una sintetica spiegazione del significato degli indicatori proposti dal legislatore.

1 LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. n. 267/00, che espressamente recita:

"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi".

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post, effettuata tra l'altro oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

E' inoltre opportuno segnalare che la presente relazione è stata redatta con riferimento anche alle prescrizioni del Principio Contabile n. 3, con particolare riguardo ai paragrafi 57 e ss., 162 e 164.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta non più per titoli, funzioni e servizi, ma secondo i programmi definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, costituisce il corrispondente documento della Relazione Previsionale e Programmatica, nella quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

2 I RISULTATI DELLA GESTIONE

2.1 Il risultato della gestione di competenza

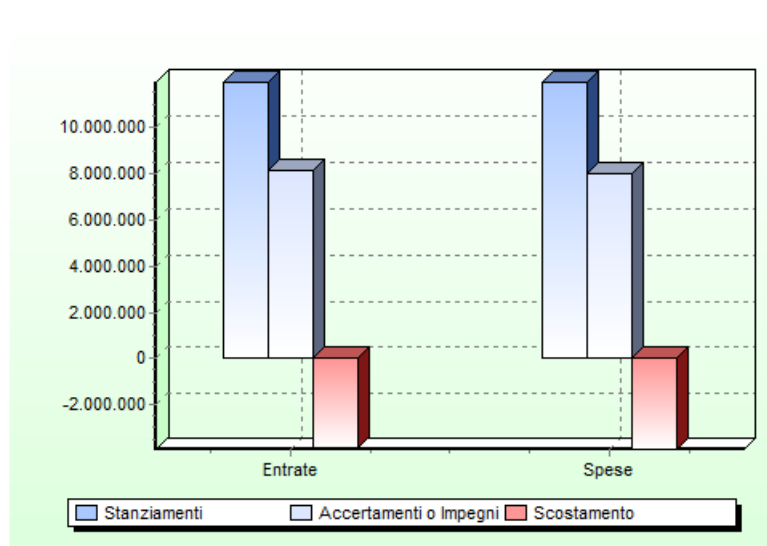
Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013
Avanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Entrate tributarie (Titolo I)	5.199.503,85	4.937.352,89
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	665.380,67	882.811,73
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.103.046,12	1.037.800,90
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	637.597,52	648.984,98
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	3.011.797,23	0,00
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	1.317.847,00	590.125,47
TOTALE	11.935.172,39	8.097.075,97

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: SPESE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	6.834.084,88	6.667.257,94
Spese in conto capitale (Titolo II)	619.134,08	616.046,70
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	3.164.106,43	152.309,20
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	1.317.847,00	590.125,47
TOTALE	11.935.172,39	8.025.739,31



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2013	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza+avanzo 2012 applicato	11.935.172,39	8.097.075,97	-3.838.096,42
Totale spese di competenza+disavanzo 2012 applicato	11.935.172,39	8.025.739,31	-3.909.433,08
GESTIONE DI COMPETENZA: <i>Avanzo (+)</i> <i>Disavanzo (-)</i>	0,00	71.336,66	

2.2 Il risultato della gestione per programmi

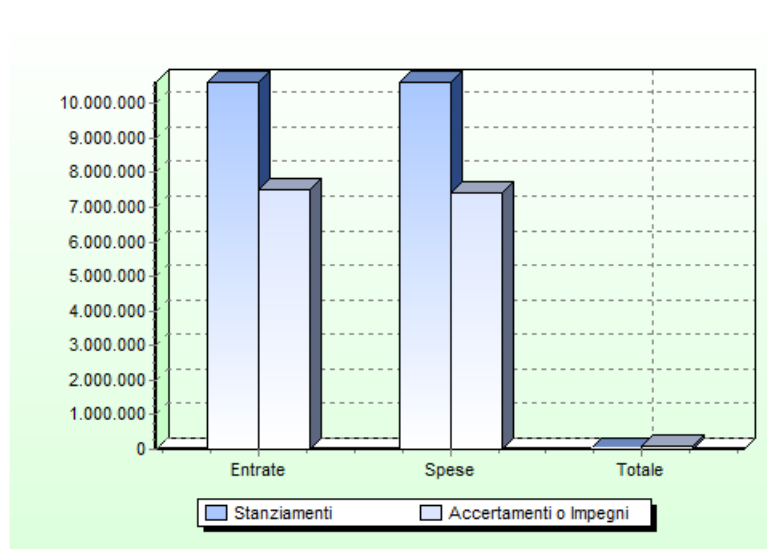
L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnale" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale. Tale analisi si basa, però, su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente esclusivamente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

Poichè tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati. Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le

logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2013	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	10.617.325,39	7.506.950,50	-3.110.374,89
Spese destinate ai programmi	10.617.325,39	7.435.613,84	-3.181.711,55
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI	0,00	71.336,66	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- la voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

3 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

I principi di redazione del bilancio dettano norme che indicano la necessità di redigere il documento di previsione in equilibrio, conseguendo sempre il pareggio tra le Entrate e le Spese.

Gli stessi principi stabiliscono che ogni entrata può finanziare qualunque programma e, pertanto, la scelta a riguardo è lasciata agli organi dell'ente.

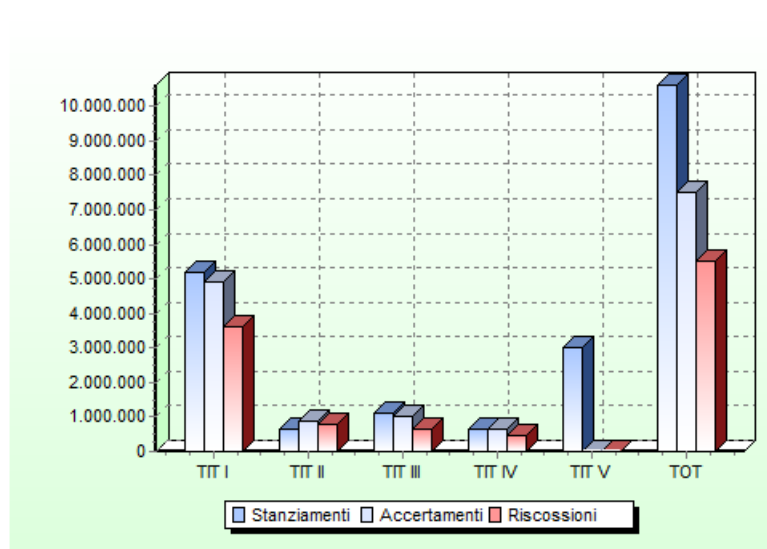
Ciascun comune decide se un programma è finanziato, ad esempio, con trasferimenti erariali, dandogli di conseguenza una ragionevole certezza in considerazione del grado di attendibilità delle previsioni, oppure con altre entrate la cui quantificazione iniziale può risultare difficoltosa o aleatoria.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata.

Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

3.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013
Entrate tributarie (Titolo I)	5.199.503,85	4.937.352,89	3.616.008,89
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	665.380,67	882.811,73	806.859,73
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.103.046,12	1.037.800,90	636.369,01
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	637.597,52	648.984,98	458.737,48
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	3.011.797,23	0,00	0,00
TOTALE	10.617.325,39	7.506.950,50	5.517.975,11

3.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2013 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti. Un secondo livello di verifica può essere ottenuto confrontando tra loro le categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

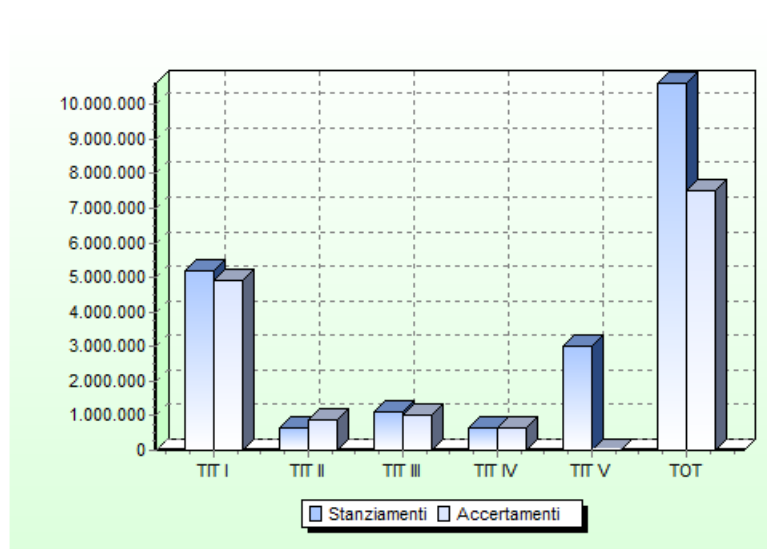
- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno.
La prossimità di detto termine con il 31 dicembre, data di chiusura dell'esercizio, può far presumere che una corretta gestione sia in grado di programmare una pressoché totale eguaglianza tra tale dato e quello successivo (accertamento).
Eventuali scostamenti significativi possono essere giustificati solo da eventi eccezionali e non prevedibili, verificatisi nell'ultimo mese dell'anno.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.

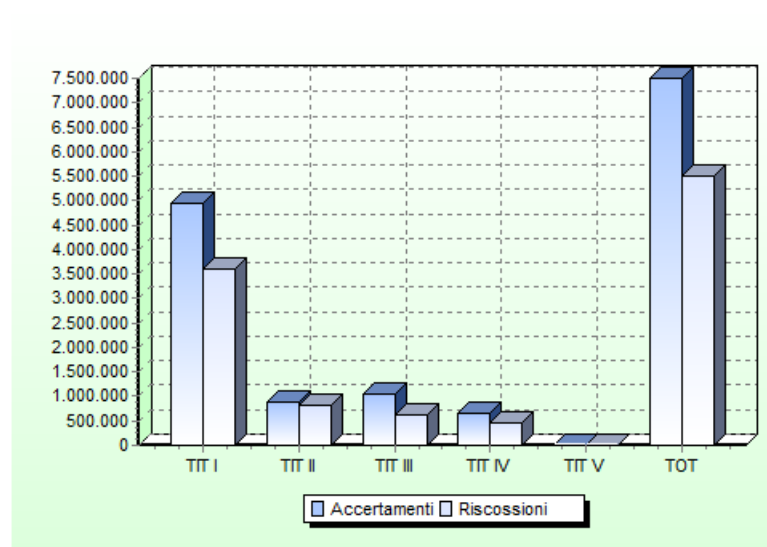
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	5.199.503,85	4.937.352,89	94,96
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	665.380,67	882.811,73	132,68
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.103.046,12	1.037.800,90	94,08
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	637.597,52	648.984,98	101,79
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	3.011.797,23	0,00	0,00
TOTALE	10.617.325,39	7.506.950,50	70,70

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	4.937.352,89	3.616.008,89	73,24
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	882.811,73	806.859,73	91,40
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.037.800,90	636.369,01	61,32
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	648.984,98	458.737,48	70,69
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	7.506.950,50	5.517.975,11	73,50





3.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta municipale propria (IMU), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

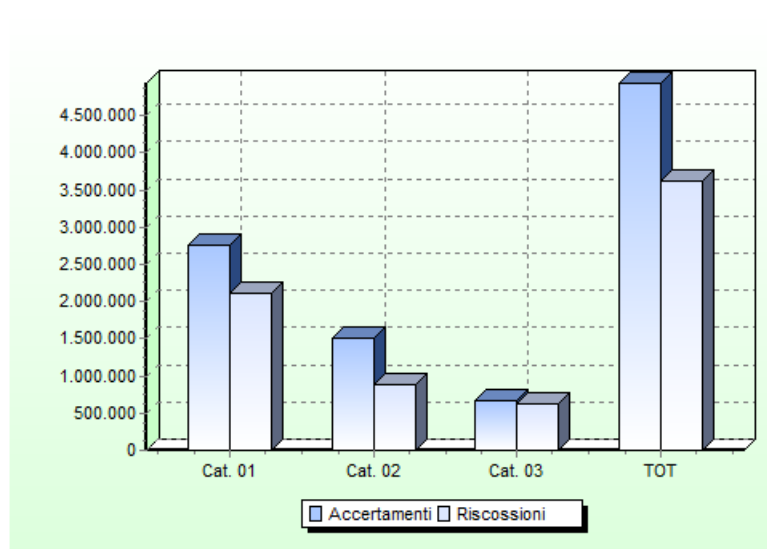
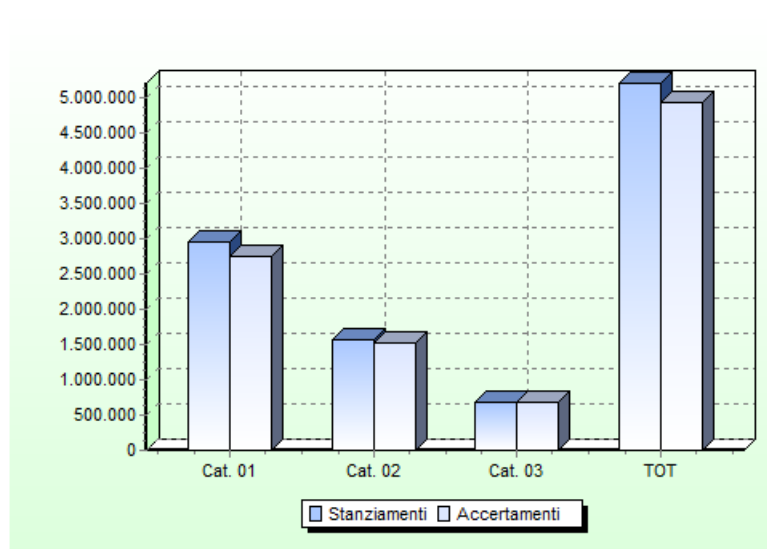
Si tiene a precisare come, con l'approvazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale e, in particolare, con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 23/2011, il panorama delle entrate tributarie dei comuni ha subito una sostanziale modifica sia in termini quantitativi che qualitativi. Detta riflessione è importante anche al fine di dare spiegazioni a differenze di stanziamento e di accertamento, nelle varie categorie di entrate, rispetto ad anni precedenti.

Nella parte finale del paragrafo sono evidenziate le nuove imposte e le variazioni intervenute rispetto allo scorso anno.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.949.600,50	2.752.824,10	93,33
Tasse (Categoria 2)	1.568.979,60	1.512.412,99	96,39
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	680.923,75	672.115,80	98,71
TOTALE	5.199.503,85	4.937.352,89	94,96

ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.752.824,10	2.118.195,87	76,95
Tasse (Categoria 2)	1.512.412,99	875.878,34	57,91
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	672.115,80	621.934,68	92,53
TOTALE	4.937.352,89	3.616.008,89	73,24



Per una lettura più completa dei dati aggregati, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla riscossione delle entrate indicate. Occorre, a tal proposito, precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizioni di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine, occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

- **I.M.U.**

L'Imposta Municipale propria (IMU) è stata oggetto di una continua revisione legislativa che ne ha reso difficile la quantificazione in corso d'esercizio.

Il gettito, determinato sulla base delle aliquote deliberate per l'anno 2013, è stato pari a €. 2.069.720,25 di accertato e di €. 1.875.428,70 di incassato al 31/12/2013. Per prudenza e a tutela della "salute" del bilancio, non abbiamo effettuato l'accertamento del contributo che lo Stato dovrebbe erogare a copertura dell'ammanco IMU (mini IMU) su abitazione principale pari al 60% della differenza tra l'aliquota ordinaria e quella maggiorata (importo stimato complessivamente in €. 174.000,00 circa) tenuto conto che:

a) dal tenore della norma non è chiaro se il contributo compensativo debba riguardare solo l'ammanco ad aliquota ordinaria oppure nella misura deliberata dal Comune.

b) entro il 28 febbraio u.s. avrebbero dovuto emanare un decreto per determinare le quote spettanti a ciascun comune, decreto che a tutt'oggi non risulta approvato.

c) inoltre la norma parlando appunto di contributo , già dice che non sarà rimborsata l'intera somma ma potrebbe tradursi anche in una erogazione "simbolica", ciò crea incertezza sul reale intervento compensativo ministeriale.

E' inoltre il caso di ricordare che a compensazione dell'ammanco da abolizione IMU su abitazione principale, lo Stato ha trasferito €. 634.009,64 di cui €. 415.280,99 per ammanco IMU abitazione Principale I° rata, ed €. 218.728,65 per "acconto" ammanco IMU abitaz. principale II° rata.

Riguardo all'evasione ICI nell'anno 2013 risultano emessi avvisi di accertamento tributari per complessivi €. 212.927,00 dei quali in via prudenziale abbiamo accertato in bilancio solo €. 110.000,00.

TOSAP

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi, le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Per quanto concerne detta imposta, il gettito ha avuto nel corso dell'anno un andamento costante rispetto agli anni precedenti.

L'accertati nel Bilancio 2013 è pari a €. 23.358,14 ed è stato riscosso pari importo.

- **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 63.000,00 ed è stata accertata per € 65.000,00 e riscossa per € 48.750,00.

- **TARES/TARSU**

Si tratta del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi previsto per la prima volta nell'anno

2013 in sostituzione di TARSU e TIA.

Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che l'Ente ha dimostrato la copertura del 100% dei costi compreso il fondo rischio crediti per €. 73.369,31 come da specifico vincolo posto all'avanzo d'amministrazione.

Per quanto riguarda la TARSU, che ovviamente ha un'attività residuale in quanto sostituita dalla TARES, è stato emesso un ruolo coattivo per il recupero da anni precedenti per €. 35.000,00.

• **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. n. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a Irpef.

L'Amministrazione Comunale ha confermato la misura dell'addizionale Irpef da applicare per l'anno 2013 nella seguente misura:

- aliquota unica del 0,5% con sogli di esenzione di €. 10.000,00.

Il gettito complessivo accertato nell'anno 2013 è stato pari a €. 507.995,85 riscosso nel corso dell'anno, per €. 189.316,41, il rimanente importo verrà versato con bonifici della Tesoreria dello Stato negli anni successivi. L'incasso totale di ogni singola annualità, avviene di norma, entro il quadriennio successivo.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di solidarietà, introdotto dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012, ha sostituito nell'anno 2013 il fondo sperimentale di riequilibrio .

La sua ripartizione è avvenuta, sulla base dell'accordo in sede di Conferenza Unificata, con apposito DPCM.

La previsione definitiva (comunicataci attraverso il sistema dei trasferimenti del Ministero dell'interno - Finanza Locale) nel bilancio 2013 è pari a € 665.270,16 ed è stata accertata per € 656.462,21 e riscossa per € 621.934,68.

Ad alimentazione dell'importo sopra indicato, il comune ha dovuto versare allo Stato €. 632,359,02 da gettito IMU, come da metodologia di calcolo adottata dal Ministero dell' Interno.

3.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Con l'introduzione del nuovo "federalismo fiscale" il consolidato sistema dei trasferimenti erariali ha subito, per la prima volta, nell'anno 2011 una completa e sostanziale revisione.

Per le entrate del Titolo II valgono le stesse riflessioni effettuate per quelle del Titolo I. In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà), iscritto nella cat. 3 del Titolo I e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci del Titolo II cat. 01 si sono fortemente ridimensionate in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate dell'ente.

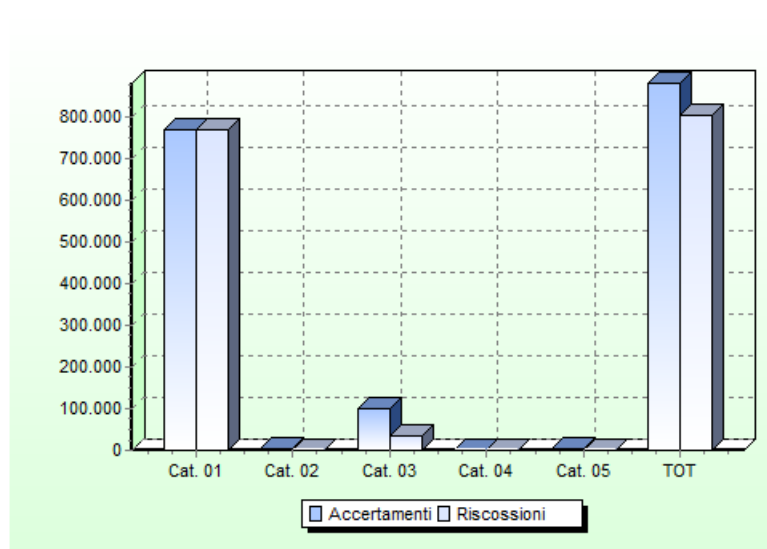
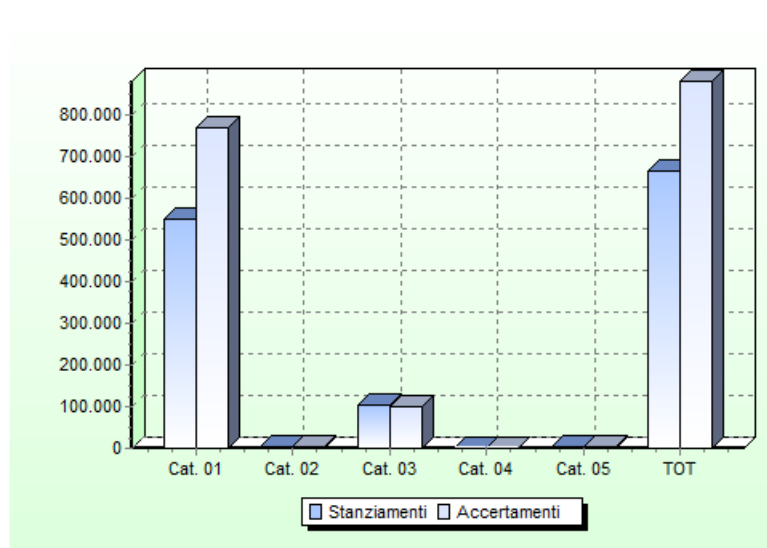
Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	552.929,67	771.955,67	139,61
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	5.000,00	4.500,00	90,00
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	102.451,00	101.356,06	98,93
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	5.000,00	5.000,00	100,00
TOTALE	665.380,67	882.811,73	132,68

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	771.955,67	771.955,67	100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.500,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	101.356,06	33.814,06	33,36
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	5.000,00	1.090,00	21,80
TOTALE	882.811,73	806.859,73	91,40



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno, ed alla luce delle modifiche intervenute nel corso dell'anno 2012, l'ente ha proceduto ad accertare:

- fondo sviluppo investimenti per € 80.049,44
- altri trasferimenti non fiscalizzati per € 952,30

- **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
TRASFERIMENTO REGIONALE ASILO NIDO	11.448,00
TRASFERIMENTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	19.829,00
TRASF.REG. RIPART. CANONI DI LOCAZIONE	56.094,00
TRASF.REG.TRASPORTO DISABILI SCUOLABUS	10.500,00

- **TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA**

Con riferimento ai Trasferimenti provinciali, l'entrata accertata è stata le seguenti:

Descrizione	Importo
TRASFERIMENTO PROVINCIALE OSSERVATORIO SPORTIVO	3.080,00

- **TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI.**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
CONTRIBUTO DA TESORIERE CARIPIT PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00
CONTRIBUTO SDS PER PROGETTO GIOVANI	5.000,00

3.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

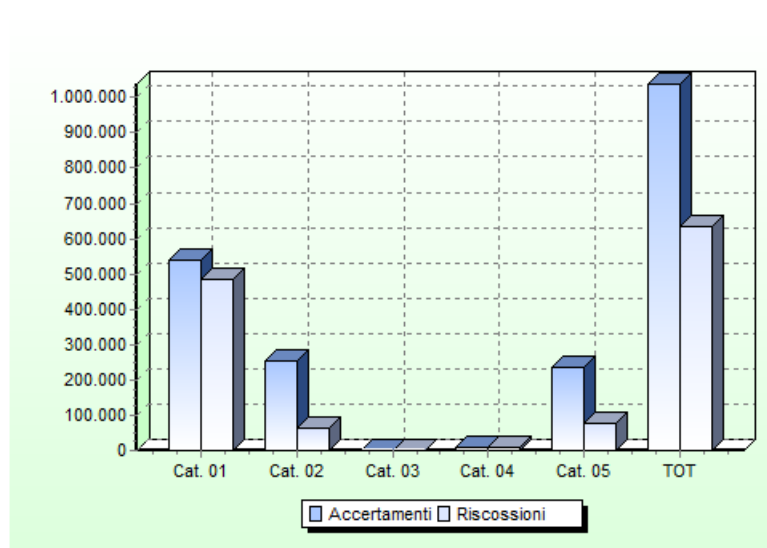
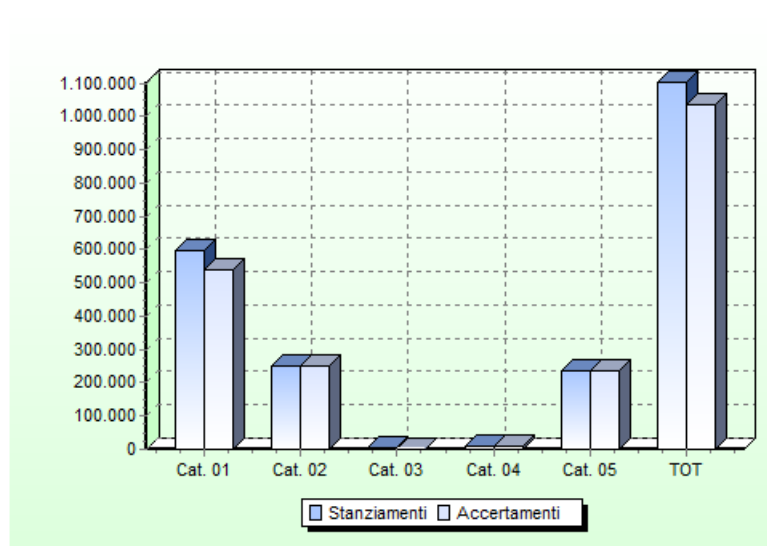
La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per queste categorie, di norma, la capacità di accertamento e di riscossione dovrebbero essere particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

Gli interessi attivi, se presenti, sono supportati da adeguata documentazione; lo stesso può dirsi per gli eventuali utili percepiti da società controllate o collegate.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	597.203,88	539.071,09	90,27
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	252.655,12	251.816,65	99,67
Proventi finanziari (Categoria 3)	5.800,00	372,68	6,43
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	10.077,12	10.077,12	100,00
Proventi diversi (Categoria 5)	237.310,00	236.463,36	99,64
TOTALE	1.103.046,12	1.037.800,90	94,08

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	539.071,09	487.176,81	90,37
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	251.816,65	61.438,12	24,40
Proventi finanziari (Categoria 3)	372,68	372,68	100,00
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	10.077,12	10.077,12	100,00
Proventi diversi (Categoria 5)	236.463,36	77.304,28	32,69
TOTALE	1.037.800,90	636.369,01	61,32



Ciò che abbassa fortemente la capacità di riscossione delle entrate extra-tributarie, sono ovviamente le entrate da Sanzioni al Codice della Strada che notoriamente, anche come sostenuto dalla Corte dei Conti, sono quelle a maggior difficoltà di riscossione.

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 208)

Il provento è destinato agli interventi di spesa per le finalità di cui al comma 4, art. 208, del codice della strada.

Gli accertamenti a consuntivo 2013 da sanzioni al codice della strada: Titolo 03, Categoria 01, Risorsa 3008 per un totale di €. 176.591,75 è stata finalizzata come segue:

- a) almeno il 50% (€ 1.500,00) agli scopi di cui all' art. 142 del Codice della Strada;
- b) almeno del 50% (€ 86.795,88), agli scopi di cui all' art. 208, comma 4, lettere a), b), c) del Codice della Strada.

a1)

Ripartizione 50% di cui all' art. 208

1) $\frac{1}{4}$ del 50% = € 21.698,97
 2) $\frac{1}{4}$ del 50% = € 21.698,97
 3) $\frac{2}{4}$ del 50% = € 43.397,94
T O T A L E € 86.795,88

a2)

Descrizione	Tit.	Funz.	Serv.	Int	Imp.compl. Previsto-as sestato (€)	Imp.finanz. Con art. 208 e art. 142 (€)	Sub- Totale (€)	Percen. Effettiva rispetto alle entrate totali previste	Percen.
1)lett. A - Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenz. della segnaletica delle strade di proprietà dell' Ente:									Non meno del 12,5% del 50%
a) <i>Segnaletica orizzontale e verticale</i>	1 1 1	8 8 8	1 1 2	2 3 3	4.000,00 10.000,00 50.000,00	(cap 1956) 4.000,00 (cap1959) 10.000,00 (cap 1952 22.843,05 quota parte)			
b) <i>Segnaletica luminosa, impianti semaforici</i>	1	8	1	3	1.200,00	(cap. 1955) 1.200,00			
c) <i>Illuminazione pubblica e servizi connessi (esclusa la fornitura dell' energia elettrica)</i>	1	8	2	3					
Sub-totale lett. a					65.200,00	38.043,05	38.043,05	21,91%	Oltre il minimo richiesto
2) lett. B Potenziamento delle attività di controllo o di accertamento delle violazioni in materia di circolazione									Non meno del 12,5% del 50%

stradale:									
a) Noleggio apparecchiature di controllo ed accertamento violazioni	1	3	1	4	3.000,00	(Cap 1276) 3.000,00			
b) costi turnazione, lavoro straordinario, flessibilità orario, ecc.) per servizi di controllo sicurezza urbana e stradale	1	3	1	1	7.431,10	(cap. 1266) 7.431,10			
c) vestiario	1	3	1	2	4.000,00	(cap. 1265) 4.000,00			
d) costi potenziamento controllo traffico e gest. Sanzioni, manut. impianto radio, manut.mezzi	1	3	1	3	18.800,00	(Cap. 1329) 9.000,00 (Cap. 1330) 5.000,00 (cap.1288) 0,00 (cap.1271) 4.800,00			
Sub-totale lett.b					33.231,10	33.231,10	71.274,15	19,14%	oltre il minimo richiesto
3) Lett. C Miglioramento della sicurezza stradale, in particolare:									Almeno il 75% del 50%
a) Manutenzione delle strade di proprietà dell'ente con interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali: bambini, anziani, disabili, pedoni (Manut. strade e pubbl. ill.)	1 1 1	8 8 8	1 1 2	2 3 3	8.017,60 50.000,00 36.300,00	(Cap 1946) 8.017,60 (cap. 1952) 50.000,00 (cap. 1938) 36.300,00			
b) Svolgimento, da parte degli organi di Polizia Locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi									

<i>didattici finalizzati all' educazione stradale</i>									
c) Assistenza e previdenza per il personale	1	3	1	1	8.000,00	(cap. 1254) 8.000,00			
Sub-totale lett. c					102.317,60	102.317,60	173.591,75	58,94% del 100%	Oltre il minimo richiesto
TOTALE art. 208							173.591,75	58,94% del 100%	Oltre la percentuale complessivamente richiesta del 50%
art. 142	1	3	1	3	3.000,00	(Cap.1258) 3.000,00	3.000,00	100%	Oltre la percentuale complessivamente richiesta del 50%

I proventi da sanzioni al Codice della Strada sono stati accertati nella misura complessiva di €. 176.591,75 e sono stati destinati per almeno il 50% agli interventi di spesa, in base alle finalità previste dagli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/07/2010 come dimostra lo specchio di cui sopra.

Rispetto alla somme accertate nel 2013 di competenza del 2013 sono rilevati residui attivi per €. 7.795,00 per un totale di residui da riportare al 2014 di €. 132.749,65 (residui+dalla competenza). Sulla base dei dati di cui sopra, a fronte delle previsioni di entrata per accertamento sanzioni è previsto un vincolo d'avanzo d'amministrazione 2013 quale fondo svalutazione crediti, di €. 132.749,65 come da indicazioni fornite a tutti i Comuni dalla Corte dei Conti, ovvero in misura ancora più prudente.

• INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI

La voce contenuta nella categoria 3 riporta gli interessi e le anticipazioni su crediti. Nel bilancio 2013 è stata accertata per € 372,68 e riscossa di pari importo. Trattasi di interessi provenienti dalla Cassa DD.PP.

• UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETÀ

La voce contenuta nella categoria 4 riporta gli utili da aziende speciali, partecipate ed i dividendi di società.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 10.077,12 ed è stata accertata per € 10.077,12 e riscossa per € 10.077,12

Società/Ente	Risultati 2013
Toscana Energia (dividendi 2012)	10.077,12

• PROVENTI DEI SERVIZI

I Proventi dei servizi sono stati in linea con le previsioni di bilancio.

Il dettaglio degli accertamenti ed impegni di entrata e spesa dei servizi dell'ente, suddivisi tra servizi a domanda individuale, servizi indispensabili e servizi produttivi, è il seguente:

Servizi a domanda individuale	331.842,65	652.339,32	50,86	51,48
--------------------------------------	------------	------------	-------	-------

La percentuale generale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale 50,86% con spese asilo nido al 50% 62,66%

ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Sono, infine, da segnalare alcune entrate che rivestono particolare interesse per l'entità della somma. In particolare il trasporto scolastico - Accertato €. 42.034,29 - Impegnato €. 158.541,44 - Percentuale Copertura Costi: 26,51%..

3.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici. Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno. Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

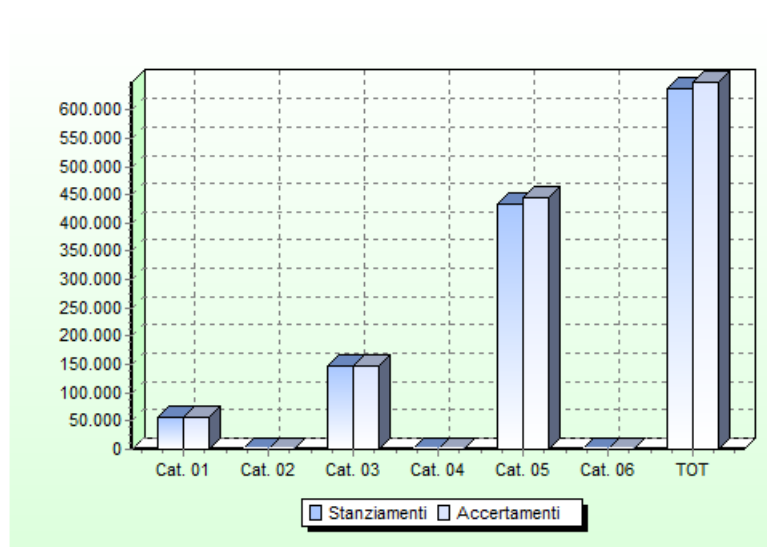
Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

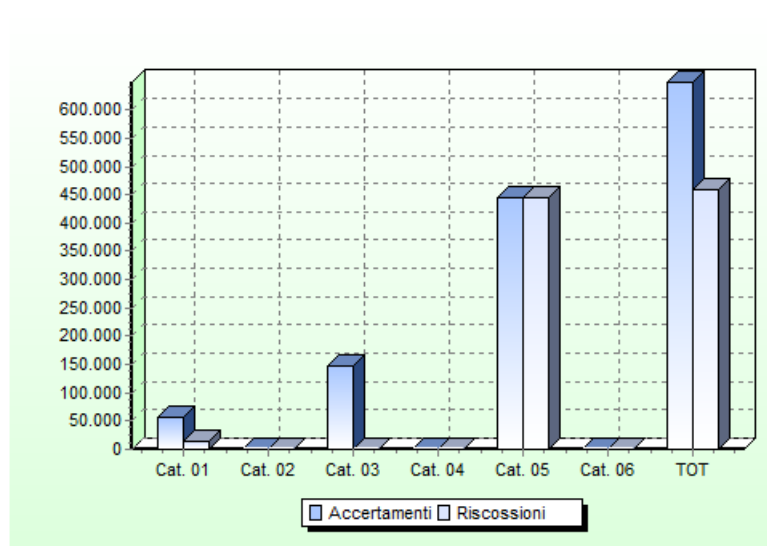
Infine, nei "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" (categoria 5) hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici. In particolare, rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti. Il loro accertamento è in linea con le previsioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni sono imputabili soprattutto a rateizzazioni dei pagamenti, come previsto dalla normativa vigente.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	55.615,75	55.615,75	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	147.670,20	147.670,20	100,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	434.311,57	445.699,03	102,62
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	637.597,52	648.984,98	101,79

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	55.615,75	13.115,75	23,58
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	147.670,20	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	445.699,03	445.621,73	99,98
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	648.984,98	458.737,48	70,69





I principali trasferimenti di questo Titolo sono riportati nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
4001	ALIENAZIONI AZIONI COPIT	42.500,00
4035	INTROITI ONERI D'URBANIZZAZIONE	427.235,59
4004	TRASF.DIRITTI DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	2.115,75
4006	CONC.TERRENI CIMITERIALI	11.000,00
4013	CONTR.IMPIANTI FOTOVOLTAICO	18.463,44
4030	CONTR. REGIONALE VOIP	17.670,20
4032	CONTR.REGIONALE LAVORI VIA MARCONI	130.000,00

3.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti consentono, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinato alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che spingono l'ente a preferire alcune fonti rispetto ad altre. In generale, i criteri in base ai quali l'amministrazione imposta le proprie scelte di indebitamento risultano i seguenti:

- a) *assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;*
- b) *ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;*
- c) *assicurare celerità al processo di acquisizione delle risorse.*

Le voci "Anticipazioni di cassa" (categoria 1) e "Finanziamenti a breve" (categoria 2) si riferiscono ai prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Esse, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma a quello del Bilancio movimenti di fondi.

Le categorie 3 e 4, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 3 trovano allocazione i mutui accesi con istituti di credito o con la Cassa DD.PP.; in quella n. 4 sono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

Occorre sottolineare che non tutte le categorie del titolo V hanno la stessa velocità di riscossione, essendo legate a diverse modalità erogative.

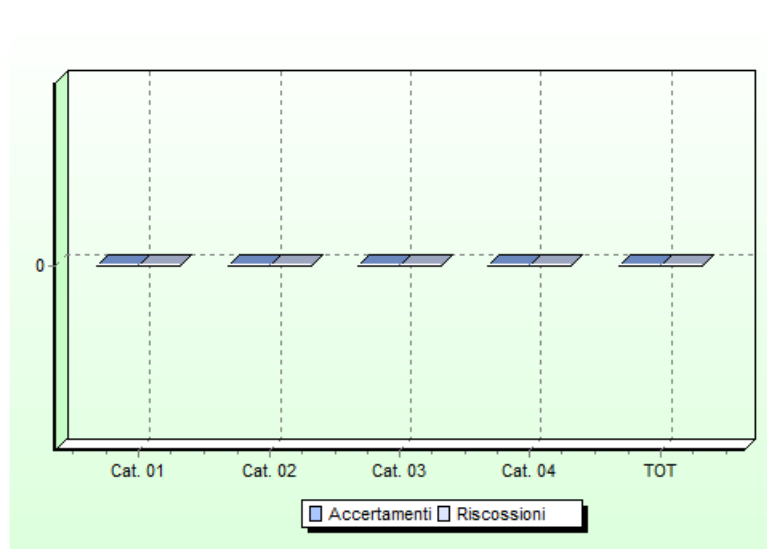
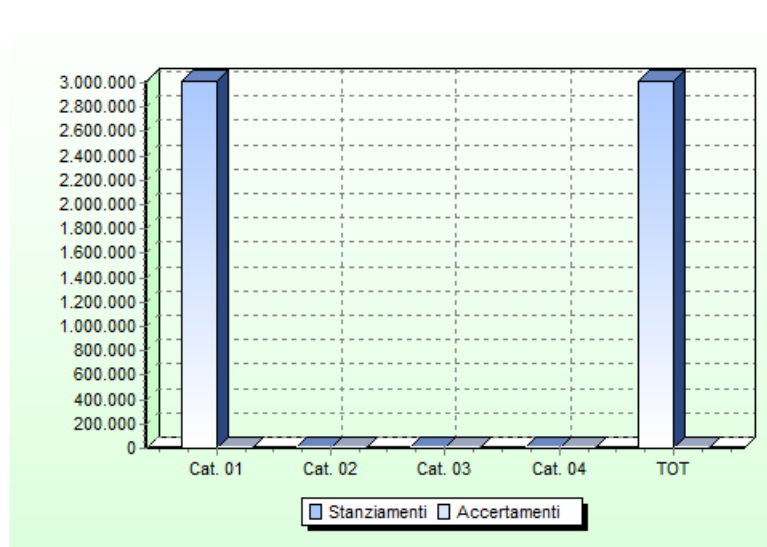
In particolare, l'ente che ha fatto ricorso a mutui con la Cassa DD.PP. avrà un indice diverso da quello di un ente che ha invece attivato forme di indebitamento verso istituti di credito diversi o emissioni di prestiti obbligazionari.

La prima categoria, infatti, non prevede l'immediata erogazione della somma che verrà trasferita all'ente man mano che l'opera si realizza.

Il nostro Ente non ha fatto ricorso ad accensione di prestiti considerato che tali entrate non rilevano ai fini del rispetto del patto di stabilità, ragioner per cui la contrazione di nuovi mutui, genera solo nuova spesa creando squilibri nella gestione di cassa, circostanza incompatibile con i vincoli imposti dal patto di stabilità nonostante l'Ente abbia una capacità di indebitamento per circa 6 milioni e mezzo di euro

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2013 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	3.011.797,23	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.011.797,23	0,00	0,00

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2013 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00



4 ANALISI DEI PROGRAMMI

4.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2013 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione è divenuto uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, in cui sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Volendo esplicitare le indicazioni poste a tal riguardo dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Il progetto costituisce l'eventuale articolazione del programma ed è definito come insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare gli obiettivi del programma. Con la definizione dei progetti il programma viene suddiviso in blocchi o parti elementari, in modo da facilitarne la programmazione delle fasi ed il controllo degli scostamenti rispetto all'andamento del programma.

La realizzazione del progetto rappresenta, quindi, un passo verso la completa attuazione del programma cui il progetto medesimo si riferisce.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, riclassificati per programmi e progetti, oltre a fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2013 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	5.293.593,86	2.182.395,19	1.912.950,28
GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
POLIZIA LOCALE	424.441,95	417.758,38	349.997,88
ISTRUZIONE PUBBLICA	939.368,00	916.714,89	724.869,54
CULTURA E BENI CULTURALI	40.250,00	33.138,14	16.516,67
SPORT E RICREAZIONE	187.726,38	185.746,38	131.182,40
TURISMO	0,00	0,00	0,00
VIABILITA' E TRASPORTI	335.784,39	334.777,93	246.648,18
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.670.562,13	1.662.206,45	1.225.186,34
SETTORE SOCIALE	1.051.398,51	1.038.355,80	717.003,85
SVILUPPO ECONOMICO	55.066,09	48.473,98	35.555,06
SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00
Programma Investimenti	619.134,08	616.046,70	509,65
Totale programmazione	10.617.325,39	7.435.613,84	5.360.419,85

5 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato.

Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nonché nelle risorse e nella possibilità di gestirle.

Non si può certo ritenere incapace un'amministrazione che abbia previsto alcuni investimenti finanziati con fondi regionali o statali, i quali poi non sono stati erogati oppure erogati in misura inferiore a quella attesa.

Né può esprimersi un giudizio negativo qualora la realizzazione di un programma dipenda da concessioni amministrative o altri fatti burocratici non imputabili all'ente stesso.

Vanno ancora considerate le eventuali variazioni di programma che potrebbero aver indotto l'Esecutivo a conseguire con maggiore enfasi un obiettivo, perché le condizioni si sono rivelate più propizie a discapito di altri obiettivi di minore facilità di conseguimento.

E' da considerare, altresì, la necessità di variazioni di programmi per il verificarsi di fattori contingenti o per la consapevolezza di talune esigenze della collettività che hanno indotto la Giunta a perseguire un programma piuttosto che un altro.

Tutte queste considerazioni vanno tenute presenti all'atto della valutazione a consuntivo dell'operato dell'amministrazione, al fine di evitare di dare giudizi affrettati e, soprattutto, non corrispondenti alla realtà.

Nel proseguo, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma.

In particolare verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma con i corrispondenti valori complessivi ottenuti considerando l'insieme dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

Dal suddetto confronto si evince il peso che ciascuno di essi assume, in termini monetari, rispetto all'intera attività riportata e riaggregata secondo i modelli ministeriali del D.P.R. n. 194/96.

Un secondo aspetto preso in considerazione è rappresentato dalla combinazione degli impegni di spesa nei tre titoli all'interno del programma.

Questa seconda analisi, anche se può apparire una informazione non selettiva, permette interessanti valutazioni sulla natura dei programmi, distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Inoltre, nel caso in cui il valore complessivo venga frazionato in alcune componenti fondamentali, è possibile ottenere ulteriori informazioni utili per trarre un giudizio complessivo sull'operato dell'assessore di riferimento e del dirigente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGRAMMA N.° 0001

N.° 7 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Motivazione delle scelte – Alla base del programma vi è stato principalmente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico, oltre che contabile, tributario, del personale, dei ss.dd., dello Sportello Unico per il cittadino oltre che attività residuali in materia di patrimonio e ufficio tecnico.

Finalità da conseguire - Quelle meglio specificate nei relativi progetti.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 specificatamente destinato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel Programma e meglio specificate nei relativi progetti.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma e nei relativi progetti, le risorse umane da impiegare sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero assegnate ai Responsabili dei Settori interessati servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'ente e assegnate ai consegnatari dei beni.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO****FINALITA' CONSEGUITE*****EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO***

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel Programma, più precisamente:

Attività di supporto agli organi di governo, difensore civico, organo di revisione, nucleo di valutazione e simili,

Prosecuzione dell'aggiornamento costante del sito internet comunale con l'adeguamento alle novità normative in materia di amministrazione trasparente;

Attività connesse alle funzioni di rappresentanza dell'Ente;

Prosecuzione del supporto alla segreteria del Sindaco, l'addetta alla Segreteria del Sindaco, supporterà l'URP in occasione di assenze prolungate di uno o più addetti all'URP. **Obiettivo specifico di performance**

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO*****RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO*****RISORSE UMANE IMPIEGATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO*****MOTIVAZIONE DELLA SCELTA***

Rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****SEGRETERIA GENERALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO****FINALITA' CONSEGUITE*****EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO***

Collaborazione con il Segretario Generale per il supporto giuridico/amministrativo agli altri uffici;
 Prosecuzione Attività di sviluppo e sperimentazione del protocollo informatico e dell' archivio informatico;
 Attività di segreteria e contratti in genere;
 Prosecuzione del supporto agli uffici per la gestione in uscita del protocollo informatico in ogni Settore anche a seguito della sua evoluzione;
 Prosecuzione e miglioramento attività dello SPORTELLLO UNICO PER IL CITTADINO;
 Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche in virtù delle novità normative in materia di Amministrazione trasparente;
Obiettivo specifico di performance Informatica – software gestione cimiteri, passaggio a fase avanzata che ha consentito la gestione unificata di tutti i procedimenti inerenti inumazioni, tumulazioni, ecc. (Uffici interessati: URP, Segreteria, Tributi)
Obiettivo specifico di performance per ufficio protocollo – La nuova gestione in house dei verbali per sanzioni al codice della strada, ha comportato la gestione in house anche della spedizione e registrazione da parte dell' ufficio protocollo.
Obiettivo specifico di performance- Attività amministrative connesse all' esumazione straordinaria di 47 salme (URP, Economato, LL.PP.)
OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****SEGRETERIA GENERALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO*****RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****SEGRETERIA GENERALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO*****RISORSE UMANE IMPIEGATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****SEGRETERIA GENERALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO*****MOTIVAZIONE DELLA SCELTA***

E' stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici in genere oltre a migliorare l'accesso ai servizi ai cittadini.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti <u>GESTIONE E CONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO, CONTROLLO, PERSONALE E SERVIZI FISCALI.</u>
<u>FINALITA' CONSEGUITE</u>
<i>EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO</i>
<p>Programmazione, coordinamento e gestione dell' attività finanziaria, contabile e del personale; Controllo e coordinamento delle attività necessarie al rispetto dei vincoli del patto di stabilità; Gestione giuridico/amministrativa, contabile e fiscale del personale; Coordinamento attività connesse al referto sul controllo di gestione e dei controlli in genere; Gestione economale e degli inventari; Gestione del bilancio; Funzioni di sostituto d' imposta. Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.</p> <p>Obiettivo specifico di performance Informatica – software gestione cimiteri, passaggio a fase avanzata che consenta la gestione unificata di tutti i procedimenti inerenti inumazioni, tumulazioni, ecc. (Uffici interessati: URP, Segreteria, Tributi)</p> <p>Obiettivo specifico di performance (Tributi, Economato)– IMU, TARES, ICI, TARSU-Introduzione del modello F24 per gestione ordinaria IMU/TARES a favore di zero costo per i cittadini e consequenziale apertura di C/C postali per gestione sanzioni TARSU/ICI.</p> <p>OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.</p>
<i>INVESTIMENTO</i>
Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti.
<u>GESTIONE E CONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO, CONTROLLO, PERSONALE E SERVIZI FISCALI.</u>
<i>RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE</i>
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti
<u>GESTIONE E CONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO, CONTROLLO, PERSONALE E SERVIZI FISCALI.</u>
<i>RISORSE UMANE IMPIEGATE</i>
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti
<u>GESTIONE E CONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO, CONTROLLO, PERSONALE E SERVIZI FISCALI.</u>
<i>MOTIVAZIONE DELLA SCELTA</i>
E' stata gantita l'efficacia dell'azione amministrativa e finanziaria a garanzia della massima fattibilità dei programmi nonchè per la verifica dello stato della loro realizzazione.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE****FINALITA' CONSEGUITE*****EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO***

La formazione delle liste di carico e dei ruoli nei tempi, ha garantito un adeguato flusso di entrate per la puntuale realizzazione dei programmi e progetti e del rispetto del patto di stabilità con particolare riguardo alle prime rate alla TARSU/TARES che soprattutto nel 2013, hanno richiesto particolare attenzione in virtù delle novità in materia di entrate.

Obiettivo specifico Proseguimento dell'attività di accertamento, soprattutto in materia di ICI – ;

Obiettivo specifico di performance Informatica – software gestione cimiteri, passaggio a fase avanzata che ha consentito la gestione unificata di tutti i procedimenti inerenti inmanzioni, tumulazioni, ecc. (Uffici interessati: URP, Segreteria, Tributi)

Obiettivo specifico di performance (Tributi, Economato)– IMU, TARES, ICI, TARSU-Introduzione del modello F24 per gestione ordinaria IMU/TARES a favore di zero costo per i cittadini e conseguenziale apertura di C/C postali per gestione sanzioni TARSU/ICI

Attività di collaborazione con Lo SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO per un adeguata informazione ai cittadini;

Apertura al pubblico tre volte la settimana per informazioni specifiche e dettagliate, ovvero ogni giorno nei periodi coincidenti con scadenze, arrivo bollette ecc.;

Cura dell'aggiornamento costante del sito internet comunale;

Supporto al Responsabile di Settore per l'istituzione dell'IMU, aliquote, regolamento, simulazioni del gettito, ecc.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti.****GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE*****RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE*****RISORSE UMANE IMPIEGATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Gilda Diolaiuti****GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE*****MOTIVAZIONE DELLA SCELTA***

E' stato garantita equità tributaria e fiscale;

E' stato garantito un adeguato flusso di entrate per la realizzazione dei programmi;

E' stato garantito ai cittadini, un prelievo equo nonché un'adeguata informazione e un'agevolato accesso ai servizi.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Erogazione di servizi di consumo Imposte, tasse, censi, canoni e livelli relativi al patrimonio com/le;
 Polizze Assicurative (inerenti il patrimonio com/le);
 Utenze palazzo e cantiere com/le;
 Manutenz. Mezzi tecnici;
 Manutenz. in genere;
 Servizio sicurezza nei luoghi di lavoro;

Obiettivi specifici di performance - Allo scopo si rimanda alla deliberazione G.C. del 24/05/2013 n. 50 avente ad oggetto:
Obiettivi specifici di performance ANNO 2013 – INDIRIZZI e alle deliberazioni G.C. n. 55 del 12.06.2013 avente ad oggetto:
 Programma di valorizzazione e manutenzione di aree verdi cittadine mediante accordi di sponsorizzazione con soggetto privato
 –n. 96 del 27/09/2013 avente ad oggetto: Iniziativa sportivo/ricreativa dei giorni 28 e 29 Settembre denominata "Pieve per i mondiali" approvazione e indirizzi.

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita un'adeguata gestione degli immobili destinati a uffici e annessi apparati e mezzi tecnici a garanzia del buon funzionamento dei servizi.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

UFFICIO TECNICO

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Manutenz. Mezzi di trasporto ufficio tecnico;
Vestiaro agli operai;
Eventuali incarichi esterni anche legali a supporto delle attività tecniche;
Spese gestione Ufficio tecnico.
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

Gli obiettivi specifici, sono state oggetto di apposite deliberazioni della G.C. **Obiettivi specifici di performance** - Allo scopo si rimanda alla deliberazione G.C. del 24/05/2013 n. 50 avente ad oggetto: **OBIETTIVI SPECIFICI di performance ANNO 2013 – INDIRIZZI** e alle deliberazioni G.C. n. 55 del 12.06.2013 avente ad oggetto: Programma di valorizzazione e manutenzione di aree verdi cittadine mediante accordi di sponsorizzazione con soggetto privato –n. 96 del 27/09/2013 avente ad oggetto: Iniziativa sportivo/ricreativa dei giorni 28 e 29 Settembre denominata "Pieve per i mondiali" approvazione e indirizzi.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

UFFICIO TECNICO

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

UFFICIO TECNICO***RISORSE UMANE IMPIEGATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO****UFFICIO TECNICO*****MOTIVAZIONE DELLA SCELTA***

Sono state supportate adeguatamente le attività tecniche necessarie alla realizzazione dei programmi e progetti di competenza in virtù della migliore efficacia dei servizi.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**PROGETTO N° 0007 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI****ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO****FINALITA' CONSEGUITE*****EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO***

Collaborazione anche allo sportello nei momenti di maggior picco di attività, con lo SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO a garanzia della soddisfazione dell'utenza;

Collaborazione con L' Ufficio Scuola, per l' obbligo scolastico;

Attività di back-office inerenti i SS.DD. in genere;

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce della novità in materia di Amministrazione trasparente;

Obiettivo specifico di performance - Informatica –passaggio a versione avanzata del programma AKROPOLIS per la gestione delle elezioni e ampliamento de materializzazione cartaceo (esempio: atti di stato civile)

Obiettivo specifico di performance - supporto all' URP in occasione di assenze prolungate di uno o più addetti all' URP - **Obiettivo specifico di performance**

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

investimenti

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0007 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0007 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO N° 0007 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0001 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato proseguito il percorso di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi

Programma : POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA N.° 0003

N.° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

Motivazione delle scelte –

Le scelte rispecchiano l'abbandono della gestione associata, ovvero il ritorno alla gestione diretta del servizio.

Finalità da conseguire - Quelle meglio specificate nei relativi progetti.

Investimento - Si rimanda all'apposito Programma 13, riservato agli investimenti se, e per quanto di competenza.

Erogazione di servizi di consumo

Efficace gestione della viabilità, controllo rispetto regolamenti, sorveglianza anche notturna.

Risorse umane da impiegare - Quelle assegnate al Responsabile di Settore.

Risorse strumentali da utilizzare - Quelle risultanti dall'inventario dei beni comunali assegnate con apposito verbale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Rispettato

Programma : POLIZIA LOCALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Una gestione omogenea ed efficace del territorio, servizi anche notturni, controllo e tutela del territorio, a beneficio della vivibilità degli spazi e della sicurezza dei cittadini.

L' Ufficio Comunale, oltre alle attività tipiche del servizio in gestione diretta, ha gestito le attività residue con il Comune ex Capofila della gestione associata e tutte le attività inerenti e conseguenti (controllo rendiconti anche periodici, ecc.). oltre a garantire un' adeguata apertura dello sportello sul territorio comunale a garanzia della soddisfazione dell' utenza.

L' Ufficio Comunale, ha garantito le funzioni inerenti la notifica degli atti, la gestione dell' albo on-line, le attività legate alla protezione civile, e le attività amministrative riguardo al trasporto pubblico locale.

Ha curato l' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente;

Obiettivi specifici di performance - Eventuali obiettivi specifici, saranno oggetto di apposite deliberazioni della G.C. Allo scopo si rimanda alla deliberazione G.C. del 30/10/2013 n. 117 avente ad oggetto: Obiettivi specifici anno 2013 - Indirizzi

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : POLIZIA LOCAL

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Programma : POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Le scelte sono state coerenti con la necessità di riorganizzazione ed ottimizzazione del servizio a seguito dell'abbandono della gestione associata..

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGRAMMA N.° 0004

N.° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Franca Fedi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

ISTRUZIONE PUBBLICA

Motivazione delle scelte –

Mantenimento della qualità e quantità dei servizi accompagnata da una modesta revisione delle tariffe.

Finalità da conseguire - Soddisfazione dell'utenza e razionalizzazione delle attività.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Garantire la massima efficienza delle strutture per l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, oltre ad un efficiente ed efficace servizio a garanzia del diritto allo studio. Si rimanda alle specifiche indicazioni contenute nei progetti di riferimento.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI****SCUOLA MATERNA****FINALITA' CONSEGUITE*****EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO***

Gestione delle attività necessarie al funzionamento dei servizi (Utenze, arredi, ecc.);
 Continuazione delle attività socio/educative e ricreative da realizzarsi nel periodo estivo con la prosecuzione della sperimentazione di una **nuova modalità di tariffazione modulata sull' ISEE**.

Collaborazione con l' Istituzione scolastica e con la Consulta dei genitori per le attività di competenza com/le.
 Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità normative in materia di Amministrazione trasparente;

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI****SCUOLA MATERNA*****RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI****SCUOLA MATERNA*****RISORSE UMANE IMPIEGATE***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA**PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI****SCUOLA MATERNA*****MOTIVAZIONE DELLA SCELTA***

E' stato garantito il buon funzionamento dei servizi nel rispett delle necessità delle utenze.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI.

ISTRUZIONE ELEMENTARE

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Prosecuzione attività integrative extra-scolastiche;
Prosecuzione progetto di educazione alla legalità e educazione stradale gestito dal Settore di vigilanza;
Prosecuzione attività estive (vedi annotazioni al progetto 0001);
Gestione delle attività necessarie al funzionamento dei servizi (Utenze, arredi, ecc.);
Collaborazione con l' Istituzione scolastica e con la Consulta dei genitori per le attività di competenza com/le.
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce della novità in materia di Amministrazione trasparente.

Obiettivo specifico di performance – Ampliamento dell' offerta formativa con l' istituzione di una classe prima di una scuola primaria a tempo pieno per l' anno scolastico 2014/2015.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE ELEMENTARE

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE ELEMENTARE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE ELEMENTARE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato reso un servizio rispondente alle aspettative collaborando con l' Istituzione Scolastica e la Consulta dei Genitori.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE MEDIA

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Prosecuzione attività estive (vedi annotazioni al precedente progetto 0001);
Gestione delle attività necessarie al funzionamento dei servizi (Utenze, arredi, ecc.);
Collaborazione con l' Istituzione scolastica e con la Consulta dei genitori per le attività di competenza com/le;
Prosecuzione progetto di educazione alla legalità e educazione stradale gestito dal Settore di vigilanza.
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche all'alice delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE MEDIA

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE MEDIA

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle

che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ISTRUZIONE MEDIA

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato soddisfatta al massimo l'utenza.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI.

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Erogazione di servizi di consumo Refezione scolastica - Prosecuz. con menù sperimentale per una rivalutazione della cucina mediterranea, in collaborazione con la commissione mensa ASL e con il supporto della Consulta della scuola da effettuarsi secondo le indicazioni del L.A.R.N.; Prosecuz. dell'attività di supporto alla refezione scolastica (sporzionamento, ecc.) tramite una cooperativa sociale di tipo B che ha tra i suoi scopi principali il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati;

Obiettivo specifico di performance - Razionalizzaz. dell' utilizzo del personale proseguendo la preparazione dei pasti, compresi quelli per l' asilo nido, alla cucina centralizzata.; Menù per particolari tipi di dieta (celiaci, ecc.)

Obiettivo specifico di performance – preparazione pasti anche per attività estive

Obiettivo specifico di performance - Trasporto scolastico – Prosecuz. del trasporto scolastico anche dalla scuola media alla palestra e viceversa per le attività programmate nel calendario scolastico; Prosecuz. del trasporto tramite i ns. autisti di scuolabus, per le uscite previste nella programmazione didattica sul territorio provinciale; Prosecuz. del trasporto anche per i bambini iscritti a progetti la cui uscita è successiva a quella scolastica; Prosecuz. del trasporto scolastico per le scuole medie integrato anche con il servizio di trasporto urbano. Servizio ritiro e consegna posta da e per gli uffici distaccati.

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0004 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita la miglior assistenza scolastica a garanzia del diritto allo studio.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI
PROGRAMMA N.° 0005

N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Franca Fedi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

CULTURA E BENI CULTURALI

Motivazione delle scelte –

Accrescere e migliorare l'offerta di attività culturali alla cittadinanza a costi simbolici per l'utenza.

Finalità da conseguire - Favorire e incentivare la formazione e l'aggregazione socio/culturale

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Biblioteca, spazio lettura per bambini, incontri con l'autore, laboratori culturali, rassegne, mostre, ecc.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Potenziamento patrimonio librario, con particolare riguardo alla sezione ragazzi e giovani;
Iniziative di promozione alla lettura rivolte in particolare ai giovani, ragazzi e bambini;
Iniziative di promozione alla lettura anche in sedi diverse da quelle istituzionali;
Prestito anche interbibliotecario;
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

Obiettivi specifici di performance – Ampliamento mediateca e relativa pubblicizzazione

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Ottimizzazione dei servizi a beneficio della popolazione.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI.

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

In collaborazione con Associazione di promozione sociale:

Corso di Storia del Cinema;

Laboratori di Cinema;

Organizzazione e realizzazione della II' edizione nel novembre 2013, di un concorso di cinema rivolto ai più giovani, ossia II' edizione di "Pievefilmfestival" .

Prosecuzione progetto Teatro e Territorio;

Incontri con l' autore, incontri di lettura;

Prosecuzione di incontri di educazione alla legalità anche ricorrendo a professionalità esterne all' Ente;

festeggiamenti anche estivi;

Laboratori di lettura per bambini con personale specializzato, presso la Biblioteca Comunale;

Potenziamento delle iniziative da realizzare in collaborazione con le Associazioni di Volontariato, di Promozione Sociale, ecc. oltre che con la Parrocchia, su temi socio/culturali e ricreativi, di interesse per la cittadinanza.

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente;

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : CULTURA E BENI CULTURALI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0005 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Sono state ottimizzate le proposte culturali in modo da stimolare maggiormente l'interesse della cittadinanza e dotarla di nuovi strumenti per esprimere la propria creatività dando assoluta priorità all'espressione del loro punto di vista; il tutto a favore della socializzazione e del lavoro di gruppo.

Programma : SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE

PROGRAMMA N.° 0006

N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Franca Fedi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE

Motivazione delle scelte –

Garantire partecipazione e attività rivolte alla generalità dei cittadini compresi i diversamente abili; garantire un' adeguata fruibilità dei vari impianti sportivi presenti sul territorio gestiti o da gestire, tramite soggetti esterni all' Ente, anche tramite iniziative che ne garantiscano il loro miglioramento

Finalità da conseguire - Ottimizzazione dell' offerta di attività sportive anche in ambito scolastico con particolare riguardo ai diversamente abili.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Campi Sportivi, Bocciodromo; Palestra; Campetti di quartiere tramite gestori esterni

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

CAMPI SPORTIVI, PALESTRA ED ALTRI IMPIANTI.

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Ottimizzazione della promozione alla pratica sportiva di base e sostegno all' associazionismo sportivo;

Prosecuzione progetto Scuola attività motoria e acquaticità;

Offerta sportiva variegata presso i Campi sportivi, il Bocciodromo, la Palestra Comunale e alcuni campetti di quartiere, già affidati in gestione esterna.

Obiettivo specifico di performance - Allo scopo si rimanda alle deliberazione G.C. del 24/05/2013 n. 50

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

CAMPI SPORTIVI, PALESTRA ED ALTRI IMPIANTI.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

CAMPI SPORTIVI, PALESTRA ED ALTRI IMPIANTI.

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI

CAMPI SPORTIVI, PALESTRA ED ALTRI IMPIANTI.

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita l'ottimizzazione della fruibilità degli impianti e dell'offerta formativa anche a livello scolastico.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Attività collaterali al precedente progetto 1

Realizzazione iniziative in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio secondo il principio di sussidiarietà. Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0006 - RESPONSABILE SIG. GILDA DIOLAIUTI

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita l'ottimizzazione della partecipazione della cittadinanza alle attività sportive quale strumento di aggregazione, partecipazione e socializzazione.

Programma : TURISMO
PROGRAMMA N.° 0007

RESPONSABILE SIG. Franca Fedi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : PROMOZIONE TURISMO - ATTIVITA' COLLATERALE ALLE
ATTIVITA' CULTURALI E PERTANTO RICONDOTTA AL PROGRAMMA 5.

Motivazione delle scelte –

Un'appropriate gestione delle attività socio/culturali e ricreative concorrono con efficacia alla promozione del turismo sul territorio.
PROGRAMMA GESTITO ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA 5

Finalità da conseguire - Mantenimento sentieristica Poggio alla Guardia inserita presso il CAI Regionale, per una miglior fruizione del territorio; promozione di attività culturali che richiamino presenza sul territorio comunale da tutta la provincia e oltre.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Percorsi ambientalistici, iniziative realizzate anche in collaborazione con l'associazionismo in genere.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI
PROGRAMMA N.° 0008

RESPONSABILE SIG. Alessandro Rizzello

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Motivazione delle scelte –

Ottimizzare la percorribilità delle strade, intervenendo in maniera rilevante sulla manutenzione ordinaria e straordinaria (vedi piano investimenti) della viabilità.

Finalità da conseguire - Miglioramento della viabilità e servizi connessi in genere anche alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice della Strada sull'utilizzo delle sanzioni di cui all'art. 208.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Pubblica Illuminazione, Parcheggi gratuiti e solo in minima parte a pagamento.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO.

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Manutenzione ordinaria di strade, piazze, parcheggi segnaletica.....

Obiettivo specifico di performance: Attività connesse ai mondiali di ciclismo

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO.

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita l'ottimizzazione del mantenimento del patrimonio esistente e la fruibilità per i cittadini.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Gestione e manutenzione esternalizzata della pubblica illuminazione.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita una adeguata fruibilità delle strade.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI.

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Garantire un'adeguata mobilità anche nelle zone periferiche avvalendosi del servizio pubblico erogato dalla COPIT Spa.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI.

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : VIABILITA' E TRASPORTI

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0008 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI.

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI.

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Sono state ridotte le distanze, agevolando gli spostamenti soprattutto agli anziani e ai diversamente abili.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGRAMMA N.° 0009

RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

Motivazione delle scelte –

Garantire lo sviluppo del territorio nel rispetto dell'ambiente, della vivibilità e dell'adeguatezza dei servizi offerti alla cittadinanza.

Finalità da conseguire - Incarichi inerenti il vigente strumento urbanistico e avvio iter nuovo.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Rilascio concessioni edilizie, servizi inerenti l'ambiente, la raccolta rifiuti, i rapporti con l'ATO.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

SERVIZIO PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Attività inerenti il vigente strumento urbanistico e avvio iter nuovo

Rilascio concessioni edilizie e simili

Cura dell'aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantito lo sviluppo del territorio nel rispetto dell'ambiente, della vivibilità e dell'adeguatezza dei servizi offerti alla cittadinanza.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Pronto intervento per emergenze di protezione civile;

Servizio di prevenzione: l'Amministrazione opera su più fronti, quale la prevenzione degli incendi, il monitoraggio del territorio ed il controllo delle zone a rischio frana avvalendosi anche del supporto di associazioni di volontariato

Cura dell'aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente;

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantita la tutela della cittadinanza in situazione di emergenza.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Con decorrenza 1.1.2002 il servizio è passato all' ATO per disposizione normativa –

Le spese inerenti questo programma riguardano esclusivamente le spese di funzionamento dell' ATO, oltre a quote amm/to mutui assunti precedentemente al 2002.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Gestione in appalto della Raccolta rifiuti anche con incremento della differenziata, pulizia strade, smaltimento.

- PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO RACCOLTA OLII VEGETALI

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente;

Obiettivo specifico di performance - Allo scopo si rimanda alle deliberazioni G.C. del 24/05/2013 .n. 50.avente ad oggetto: OBIETTIVI SPECIFICI 2013 – INDIRIZZI

Obiettivo specifico di performance – Informazione in materia di ambiente, rifiuti

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti.

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0004 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantito l'ottimizzazione del servizio alla cittadinanza mantenendo tariffe eque.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE,ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE.

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Manutenz. fossati e simili,
Interventi a tutela dell' ambiente, manut. parchi e giardini, disinfezioni e disinfestazioni –
Conferma iniziativa "Puliamo il mondo"-Campagna informativa sull' educazione ambientale-potenziamento raccolta olii vegetali-potenziamento ove necessario, contenitore per rifiuti elettrici ed elettronici-mercatinì dello scambio-
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente

Obiettivo specifico di performance – Informazione in materia di ambiente, rifiuti

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE,ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

SERVIZIO PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0005 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZIO PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE.

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita l'ottimizzazione della cura dell'ambiente sia per motivi ambientali-igienici che della vivibilità del territorio.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

TUTELA AMBIENTALE IN GENERE - INTERVENTI SU ARGINI, FIUMI, TORRENTI E FOSSI

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

-EROGAZIONE DI ECOINCENTIVI destinati a sostenere l' acquisto di ciclomotori fino a 50 cc., biciclette elettriche a pedalata assistita, trasformazione con impianti a GPL o metano di autovetture a benzina, sostituzione di caldaia a gas, ecc. fino a esaurimento fondi.

- DISINFESTAZIONI VARIE, lotta ai parassiti e agli insetti molesti.

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale;

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

TUTELA AMBIENTALE IN GENERE - INTERVENTI SU ARGINI, FIUMI, TORRENTI E FOSSI

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

TUTELA AMBIENTALE IN GENERE - INTERVENTI SU ARGINI, FIUMI, TORRENTI E FOSSI

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : TERRITORIO ED AMBIENTE

PROGETTO N° 0006 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

TUTELA AMBIENTALE IN GENERE - INTERVENTI SU ARGINI, FIUMI, TORRENTI E FOSSI

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantita l'ottimizzazione della cura dell'ambiente sia per motivi ambientali-igienici che della vivibilità del territorio.

Programma : SOCIALE

PROGRAMMA N.° 0010

RESPONSABILE SIG.GILDA DIOLAIUTTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : SOCIALE

Motivazione delle scelte –

Mantenere un' adeguata risposta ai bisogni emergenti nel rispetto della spesa sostenibile e mantenendo tariffe eque nonostante gli ingenti tagli ai trasferimenti statali.

Finalità da conseguire - Particolare attenzione ai bisogni emergenti e conseguenti alla crisi in atto, con la conferma del prestito sociale, delle agevolazioni per l' accesso ai servizi tramite ISEE, con nuove attività legate all' emergenza abitativa oltre alla confermata collaborazione con le associazioni presenti sul territorio – ottimizzazione dei servizi alla prima infanzia.

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo Attività socio/assistenziali tramite la Società della salute-Accesso agevolato ai servizi-sportello migranti-trasporto gratuito anziani e diversamente abili.

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Prosecuzione del prolungamento dell' orario fino alle ore 16,00 – conferma attività estive – area gioco (Vedi annotazioni al precedente progetto 0001 del programma 4)

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG.FRANCA FEDI

ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASILO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stata garantire un' adeguata assistenza all' infanzia a prezzi equi e nel rispetto delle esigenze dei bambini e delle famiglie .

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi socio assistenziali tramite Società della salute; servizio supporto anziani attività quotidiane tramite Misericordia; gestione Centro Sociale tramite AUSER; fondo solidarietà; contributo affitti; accesso agevolato ai servizi; organizzazione attività di supporto alle famiglie nel periodo estivo a tutela dei minori e delle famiglie, avvalendosi anche di ditte esterne (per le tariffe, vedi annotazioni al precedente progetto 0001 del programma 4).

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG.FRANCA FEDI

ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0002 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. FRANCA FEDI

ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantito il soddisfacimento dei bisogni socio/assistenziali.....

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO
- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

Gestione del cimitero comunale in appalto, tramite ditta esterna

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG.ALESSANDRO RIZZELLO

- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SOCIALE

PROGETTO N° 0003 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - RESPONSABILE SIG. ALESSANDRO RIZZELLO

- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantito l' efficienza e l' efficacia del servizio reso.

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMA N.° 0011

RESPONSABILE SIG.DANIELE TECI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

Motivazione delle scelte –

SUAP, prosecuzione orario apertura quotidiana al pubblico, ovvero il martedì, giovedì dalle ore 11,00 alle 13,00 e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.
Eventuali obiettivi specifici saranno oggetto di apposita delibera di G.C.

Finalità da conseguire - Al fine di agevolare al massimo l' utenza, proseguimento dell' apertura quotidiana del SUAP

Investimento - Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti.

Erogazione di servizi di consumo – Servizi per l' industria, l' artigianato, il commercio, il turismo, ecc. SUAP
In base all' accordo di programma regionale "Innovazione e semplificazione nella P.A." ci astiamo attivando per la gestione delle pratiche SUAP solo in via telematica

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0011 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' PER IL COMMERCIO

FINALITA' CONSEGUITE

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

SUAP, prosecuzione orario apertura quotidiana al pubblico, ovvero il martedì, giovedì dalle ore 11,00 alle 13,00 e sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00; gli altri giorni su appuntamento

Cura dell' aggiornamento costante del sito internet comunale anche alla luce delle novità in materia di Amministrazione trasparente.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per i dettagli dei risultati degli obiettivi specifici si rimanda agli appositi atti specifici. Eseguiti nei tempi e nei modi previsti

INVESTIMENTO

Si rinvia al contenuto del corrispondente Piano Triennale per le opere pubbliche, ovvero al programma 13 riservato agli investimenti

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0011 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' PER IL COMMERCIO
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni come da verbale di consegna.

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0011 - RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' PER IL COMMERCIO

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0011- RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' PER IL COMMERCIO

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

E' stato garantito un adeguata assistenza alle attività produttive presenti sul territorio

PROGRAMMA N.° 0012

RESPONSABILE SIG. DANIELE TECI

Non esiste un programma specifico – attività ricompresa nel precedente programma 11

Programma :INVESTIMENTI

PROGRAMMA N.° 0013

RESPONSABILE SIG.ALESSANDRO RIZZELLO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Programma : INVESTIMENTI

Motivazione delle scelte –

Il limite ai pagamenti di opere pubbliche che il Patto di stabilità 2013/2015, nonostante l' intervenuto sblocco parziale dei pagamenti subito azzerato dal peggioramento dell' obiettivo del patto di stabilità interno accompagnato da un irrigidimento delle risorse a disposizione degli enti locali ha frenato fortemente le potenzialità di investimento delle Amministrazioni pubbliche, associato alle disposizioni che impongono i pagamenti entro 30 gg. , imponendo cautela nella programmazione degli investimenti. Gli importi indicati del programma 13, specificatamente destinato agli investimenti, racchiudono i principi che ci siamo posti nel programma di mandato (qualità rispetto alla quantità), fortemente condizionato dagli obiettivi del patto di stabilità ulteriormente inaspriti e resi ancora più difficili da raggiungere per le ormai note vicende in materia di entrate, con particolare riferimento all' IMU, ai trasferimenti e alla TARES, a conferma che il governo ha scaricato sugli enti locali gran parte dei sacrifici necessari al raggiungimento degli obiettivi del patto. Il limite ai pagamenti in conto capitale imposto dal

Patto di stabilità interno che stabilito di pagare solo con gli introiti da concessioni edilizie o poco più escludendo l' utilizzo di ogni altra risorsa e costringendo pertanto gli enti a cospicui avanzi d' amministrazione, da conciliare al meglio con

Relazione sul rendiconto della gestione 2013

le previsioni normative sul contenimento dei ritardi nei pagamenti della pubblica amministrazione, ci ha imposto ancora più prudenza ed oculatezza nella programmazione degli investimenti e nell'individuazione di soluzioni che tendano a contenere l'indebitamento.

Finalità da conseguire - Sono state colte le esigenze del territorio nella loro più immediata occorrenza, dando loro le dovute precedenza, a beneficio di un progresso coordinato e in linea coi tempi.

Investimento - si rimanda alle tabelle sotto riportate dove sono indicati i riferimenti ai progetti

Risorse umane da impiegare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ossia al Settore di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare - In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'Ente, così come assegnate al consegnatario come da verbale di consegna.

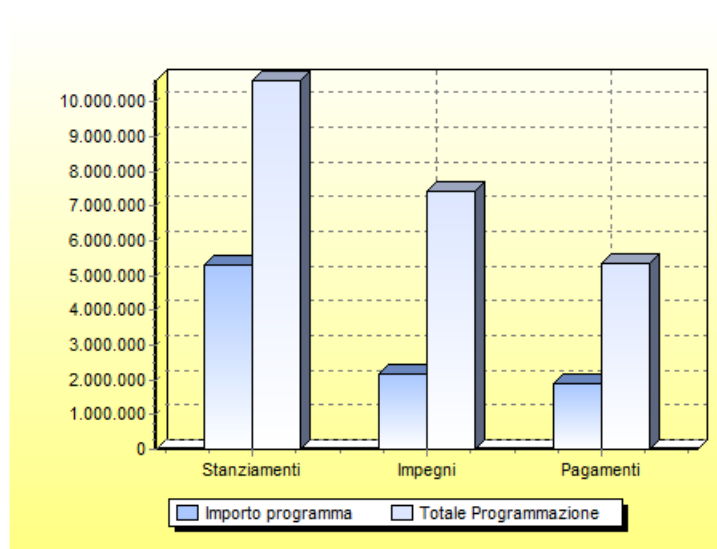
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Il programma esposto è risultato coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

programmazione ANNO 2013				
	Investimento	Importo totale in Bilancio €	progr. m. a	progett. o
1	Sistemazione marciapiedi Via Marconi 2° lotto	170.000,00	13	1
2	Completamento verde pubblico zona La Palagina	100.000,00	13	1
3	Sistemazione del Viale "Minnetti"	79.000,00	13	1
4	Realizzazione loculi cimitero comunale	37.000,00	13	1
5	Contributo Acque SpA per realizzazione stazione di sollevamento Via Don Minzoni	30.000,00	13	5
6	Contributo realizzazione fognatura nera in Via del Poggetto	13.000,00	13	5
7	Contributo costruzione "Casa della salute" - 2 tranches	50.000,00	13	1
8	Contributo Provincia di Pistoia per mondiali di ciclismo - sistemazione viabilità	16.383,93	13	1
9	Completamento procedimento di acquisizione dei sedimi stradali di porzioni di Via Tevere, Calamandrei Pratovecchio	10.500,00	13	1
#	Progetto VoIP	32.927,80	13	2
#	Fornitura autoveicolo multifunzione per ufficio tecnico	12.620,24	13	3
#	Fornitura autovettura Polizia Municipale	15.000,00	13	4
#	Realizzazione impianti fotovoltaici	18.463,44	13	5
#	Interventi urgenti e imprevedibili	13.525,21	13	1

#	Contributo su urbanizzazione secondaria	8.495,00	13	1
#	Rimborso oneri	2.300,00	13	5
#	Rimborso loculi	6.831,08	13	6
TOTALI		616.046,70		

AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO	GESTIONE	E	IMPORTI RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI			5.293.593,86	10.617.325,39	49,86
IMPEGNI			2.182.395,19	7.435.613,84	29,35
PAGAMENTI			1.912.950,28	5.360.419,85	35,69

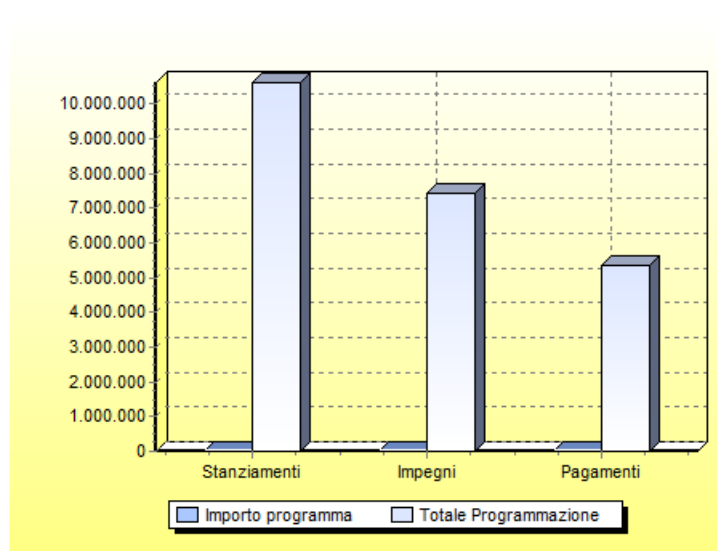
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.129.487,43	2.030.085,99	1.760.641,08
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	3.164.106,43	152.309,20	152.309,20
di cui - Anticipazioni di cassa	3.011.797,23	0,00	0,00
- Altri rimborsi	152.309,20	0,00	0,00



GIUSTIZIA

	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	0,00	10.617.325,39	0,00
IMPEGNI	0,00	7.435.613,84	0,00
PAGAMENTI	0,00	5.360.419,85	0,00

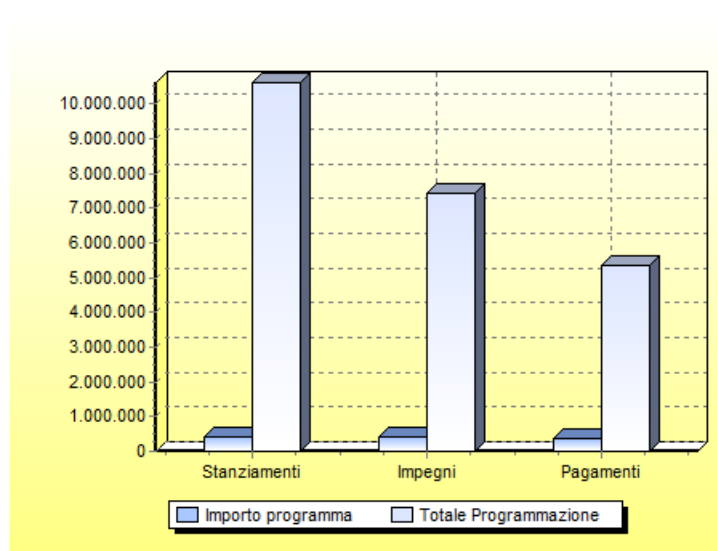
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



POLIZIA LOCALE

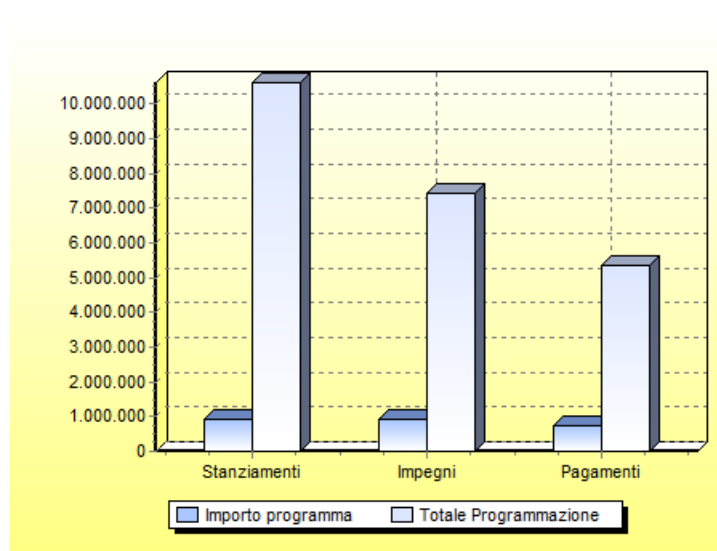
	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	424.441,95	10.617.325,39	4,00
IMPEGNI	417.758,38	7.435.613,84	5,62
PAGAMENTI	349.997,88	5.360.419,85	6,53

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	424.441,95	417.758,38	349.997,88
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



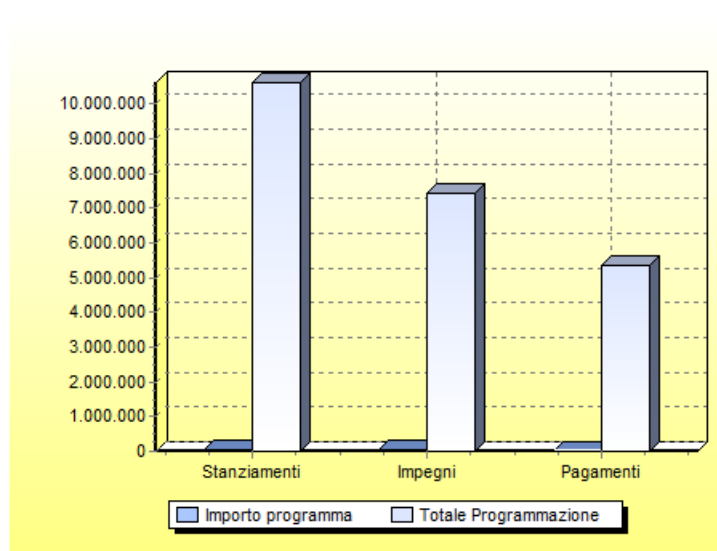
ISTRUZIONE PUBBLICA	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	939.368,00	10.617.325,39	8,85
IMPEGNI	916.714,89	7.435.613,84	12,33
PAGAMENTI	724.869,54	5.360.419,85	13,52

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	939.368,00	916.714,89	724.869,54
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



CULTURA E BENI CULTURALI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	40.250,00	10.617.325,39	0,38
IMPEGNI	33.138,14	7.435.613,84	0,45
PAGAMENTI	16.516,67	5.360.419,85	0,31

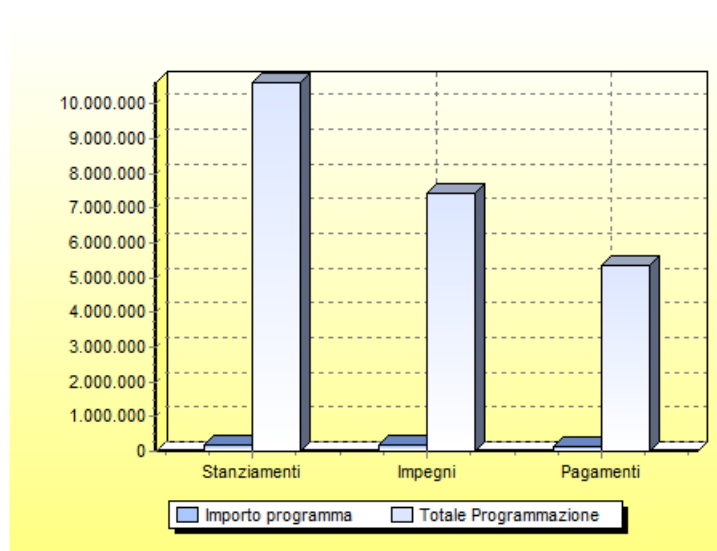
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	40.250,00	33.138,14	16.516,67
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



SPORT E RICREAZIONE

	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	187.726,38	10.617.325,39	1,77
IMPEGNI	185.746,38	7.435.613,84	2,50
PAGAMENTI	131.182,40	5.360.419,85	2,45

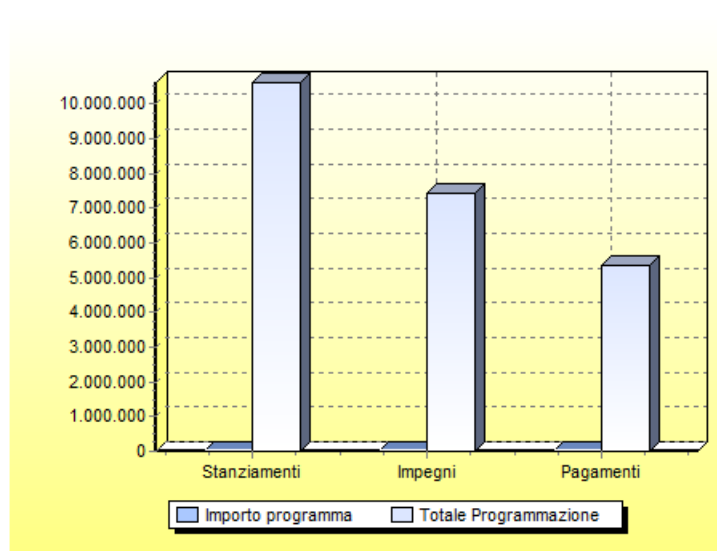
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	187.726,38	185.746,38	131.182,40
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



TURISMO

	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	0,00	10.617.325,39	0,00
IMPEGNI	0,00	7.435.613,84	0,00
PAGAMENTI	0,00	5.360.419,85	0,00

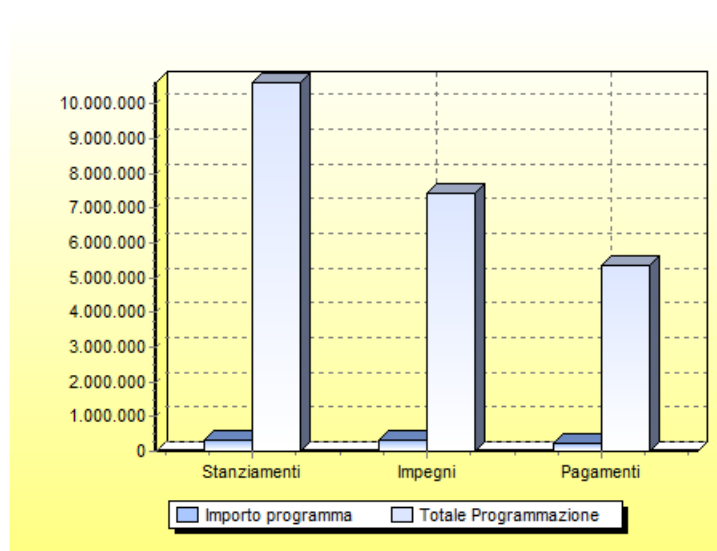
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



VIABILITA' E TRASPORTI

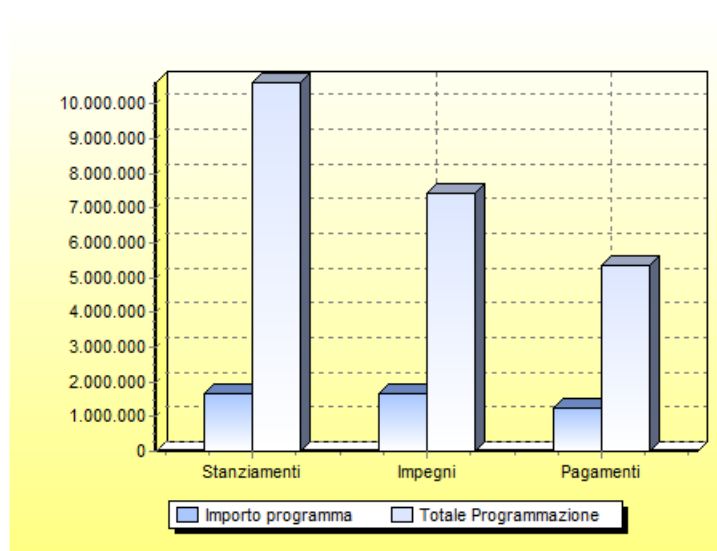
	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	335.784,39	10.617.325,39	3,16
IMPEGNI	334.777,93	7.435.613,84	4,50
PAGAMENTI	246.648,18	5.360.419,85	4,60

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	335.784,39	334.777,93	246.648,18
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	1.670.562,13	10.617.325,39	15,73
IMPEGNI	1.662.206,45	7.435.613,84	22,35
PAGAMENTI	1.225.186,34	5.360.419,85	22,86

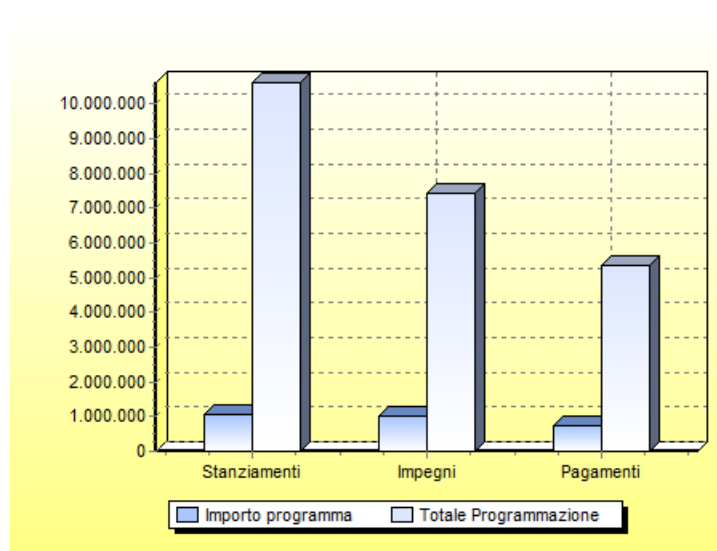
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.670.562,13	1.662.206,45	1.225.186,34
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



SETTORE SOCIALE

	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	1.051.398,51	10.617.325,39	9,90
IMPEGNI	1.038.355,80	7.435.613,84	13,96
PAGAMENTI	717.003,85	5.360.419,85	13,38

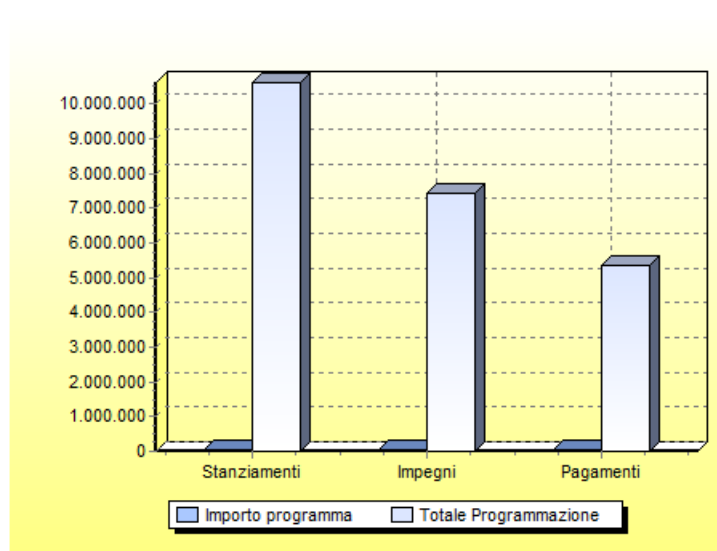
	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.051.398,51	1.038.355,80	717.003,85
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



SVILUPPO ECONOMICO

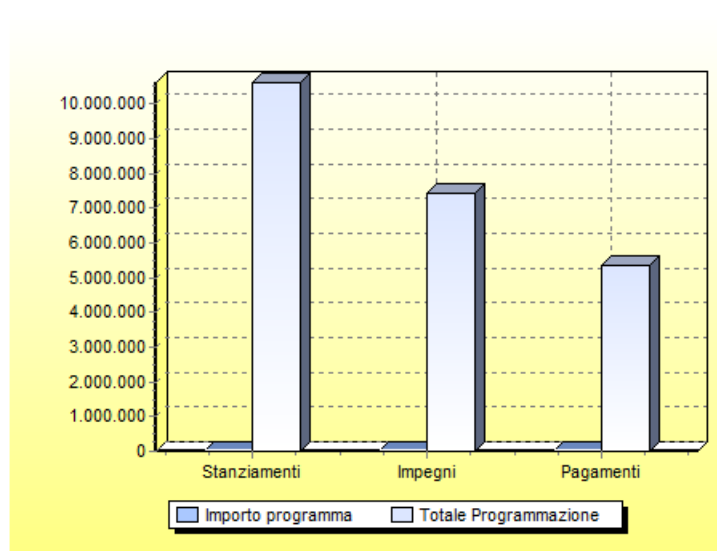
	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	55.066,09	10.617.325,39	0,52
IMPEGNI	48.473,98	7.435.613,84	0,65
PAGAMENTI	35.555,06	5.360.419,85	0,66

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	55.066,09	48.473,98	35.555,06
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



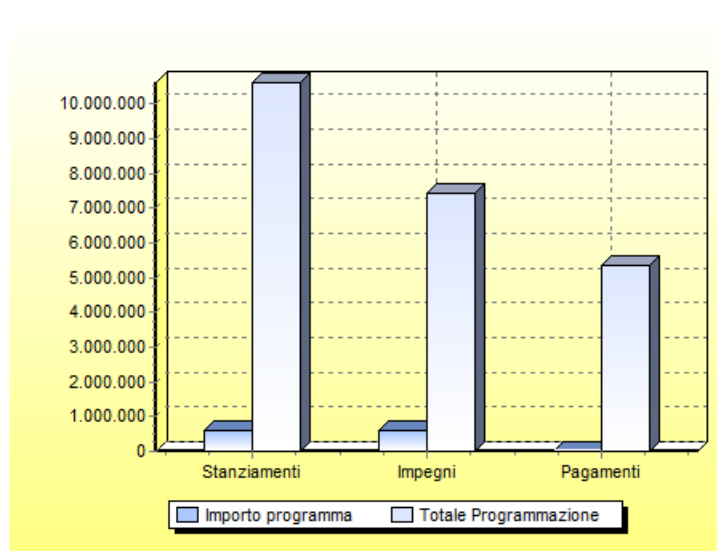
SERVIZI PRODUTTIVI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	0,00	10.617.325,39	0,00
IMPEGNI	0,00	7.435.613,84	0,00
PAGAMENTI	0,00	5.360.419,85	0,00

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Programma Investimenti	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	619.134,08	10.617.325,39	5,83
IMPEGNI	616.046,70	7.435.613,84	8,29
PAGAMENTI	509,65	5.360.419,85	0,01

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	619.134,08	616.046,70	509,65
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Indice		
	Premessa	2
1	LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA	4
2	I RISULTATI DELLA GESTIONE	6
2.1	Il risultato della gestione di competenza	6
2.2	Il risultato della gestione per programmi	7
3	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA	9
3.1	Le risorse utilizzate nei programmi	9
3.2	Le risorse di entrata in dettaglio	10
3.2.1	Le entrate tributarie	13
3.2.2	Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti	18
3.2.3	Le entrate extratributarie	21
3.2.4	I trasferimenti in conto capitale	25
3.2.5	Le accensioni di prestiti	28
4	ANALISI DEI PROGRAMMI	30
4.1	Il quadro generale delle somme impiegate	30
4.2	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	31
5	ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI	33

ZATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione agli uffici, richiamate ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente, così come consegnate al consegnatario dei beni.

Programma : POLIZIA LOCALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

RISORSE UMANE IMPIEGATE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati, ovvero al Settore di riferimento.

Programma : POLIZIA LOCALE

PROGETTO N° 0001 DI CUI AL PROGRAMMA N° 0003 - RESPONSABILE SIG. PAOLA NANNI

POLIZIA MUNICIPALE

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Le scelte sono state coerenti con la necessità di riorganizzazione ed ottimizzazione del servizio a seguito dell'abbandono della gestione associata.

Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGRAMMA N.° 0004

N.° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Franca Fedi