

Comune di Pieve a Nievole

(Provincia di Pistoia)

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE ED INTERVENTI SOCIALI

Determinazione n° **44** del **3 marzo 2014** Registro del Settore.
Determinazione n° del Registro Generale.

Oggetto: Agevolazioni TARSU anno 2012 previste per i nuclei familiari con indicatore ISEE entro i limiti determinati dalla deliberazione G.C. n. 115 del 24 ottobre 2012. Liquidazione benefici.

VISTA l'Istruttoria del Responsabile del Procedimento – Istruttore Amministrativo Sig.ra Daniela Zarantonello - che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale con la quale propone la liquidazione degli importi dovuti ai beneficiari iscritti dopo l'emissione dei ruoli per il pagamento TARSU anno 2012;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.11.2013 è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013-2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 29.11.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;
- con deliberazione G.C. n. 143 del 29.12.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva modificato il Regolamento Stralcio per "Ordinamento degli uffici e dei servizi", e con la quale si è provveduto alla ridefinizione dei Settori di massima dimensione dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 28.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvata il PEG provvisorio - Esercizio 2014;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/00 ed in particolare l'art. 184;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente con particolare riguardo all'art. 30 "Liquidazione delle spese";
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2010, con il quale alla sottoscritta Franca Fedi, è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa relativa al Settore Pubblica Istruzione ed Interventi Sociali sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTO E PRESO ATTO del decreto legislativo 192/2012 riguardo i termini di pagamento da rispettare;

VERIFICATO e ATTESTATO, a seguito del riscontro operato:

- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
- che la somma da liquidare rientra nei limiti del relativo impegno di spesa ed è tutt'ora disponibile;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa che si intende qui richiamato e trascritto – con le modalità e nei termini indicati nell'allegato "A" alla presente – ai beneficiari dei rimborsi suddetti la somma di **€ 188, 20**;
- 2) **DI NON ANNETTERE**, in conformità ai principi contenuti nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i nominativi completi dei beneficiari nella copia destinata alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, inserendone una versione semplificata;
- 3) **DI DARE ATTO:**
 - dell'osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 e delle disposizioni di cui alla deliberazione Giunta Comunale del 31.12.2009 n. 145, esecutiva, avente ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 78/2009);
 - del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- che non rientra negli obblighi indicati all'ex art. 3 della legge 136/2010 in quanto si tratta di rimborsi ad utenti;
- 4) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- 5) **DI INSERIRE** i nominativi nell'albo dei beneficiari ai sensi ai sensi del D.P.R. 7 Aprile 2000, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione:
 - al Responsabile del Settore Economico/Finanziario, Amministrativo e di Supporto con allegati tutti i documenti giustificativi visti dal Responsabile del procedimento e controfirmati dalla sottoscritta, per le procedure ed i controlli ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00;
 - in duplice copia all'ufficio Segreteria per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
 - al Responsabile del Procedimento per quanto di competenza;
 - al Settore emittente per la conservazione;

**Il Responsabile del Settore
Pubblica Istruzione e Interventi Sociali
Istr. Dir/vo Amm/vo Franca Fedi**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sul presente atto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la legittimità, regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000.*

Data 3 marzo 2014

*Il Responsabile del Settore
Pubblica Istruzione e Interventi Sociali
Istr. Dir/vo Amm/vo Franca Fedi*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, *ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000,* sul presente atto che, *dalla seguente data,* diviene esecutivo.

Data _____

*Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario,
Amm-vo e di Supporto – Gilda Diolaiuti*

Registrata al n° _____ in data _____ del Registro Cronologico Generale.

Pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune per giorni quindici consecutivi dal _____.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECON. FINANZIARIO,
AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO

- liquidata la somma complessiva di **€ 7.576,20** ai beneficiari indicati nell'allegato "A" alla suddetta determinazione;
- impegnata la somma di € 249,80 in favore dei beneficiari iscritti dopo l'emissione dei ruoli per il pagamento TARSU anno 2012);
- stabilito di liquidare la somma di **€ 249,80** con successivo atto e dopo l'avvenuto pagamento della quota TARSU dovuta per l'anno 2012;

ACCERTATO che il pagamento della quota TARSU dovuta per l'anno 2012 è stato effettuato;

RITENUTO, pertanto, opportuno effettuare la liquidazione dei rimborsi economici a favore di nuclei familiari in situazione di disagio economico, per il pagamento della tassa per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani – anno 2012 ai sottoindicati beneficiari:

- omissis;
- omissis
- omissis;

DATO ATTO:

- del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- che non rientra negli obblighi indicati all'ex art. 3 della legge 136/2010 in quanto si tratta di rimborsi ad utenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/00 ed in particolare l'art. 184;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente con particolare riguardo all'art. 30 "Liquidazione delle spese";

VISTO E PRESO ATTO del decreto legislativo 192/2012 riguardo i termini di pagamento da rispettare;

VERIFICATE, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni;
- che la somma da liquidare rientra nei limiti del relativo impegno di spesa ed è tutt'ora disponibile;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/12 convertito, con modificazioni nella Legge 213/2012 recante modifiche all'art. 147 del D.Lgs. 267/00 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

PROPONE

4) **DI LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa che si intende qui richiamato e trascritto - ai sottoindicati beneficiari le somme riportate a fianco – con le modalità e nei termini indicati nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di liquidazione;

€ 93,00	OMISSIS
€ 76,00	OMISSIS
€ 19,20	OMISSIS

5) **DI NON ANNETTERE**, in conformità ai principi contenuti nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i nominativi completi dei beneficiari nella copia destinata alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, inserendone una versione semplificata;

6) **DI DARE ATTO:**

- dell'osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 e delle disposizioni di cui alla deliberazione Giunta Comunale del 31.12.2009 n. 145, esecutiva, avente ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 78/2009);

- del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - che non rientra negli obblighi indicati all'ex art. 3 della legge 136/2010 in quanto si tratta di rimborsi ad utenti;
- 7) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- 8) **DI INSERIRE** i nominativi nell'albo dei beneficiari ai sensi ai sensi del D.P.R. 7 Aprile 2000, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni;

La presente proposta di liquidazione, viene trasmessa al Responsabile del Settore Pubblica istruzione ed Interventi Sociali per quanto di competenza.

Pieve a Nievole, 3 marzo 2014

Il Responsabile del procedimento
(Daniela Zarantonello)