



COPIA

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

Provincia di Pistoia

Codice Ente 047013

DELIBERAZIONE N. 111

In data: 30.09.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 - Approvazione.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta nel mese di settembre alle ore 0,45 , nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DIOLAIUTI GILDA	Presente
PARRILLO SALVATORE	Presente
MARAIA ERMINIO	Assente
PINOCHI ROSSELLA	Presente
BETTARINI LIDA	Presente

Totale presenti 4 Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Sig. DR. SOSSIO GIORDANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DIOLAIUTI GILDA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 111 in data 30.09.2014

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 - Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che: Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 1,2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: “Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi “determinazioni”;

Vista la propria deliberazione n. 49 del 11/06/2014, esecutiva, avente ad oggetto: Esuberi - Rilevazioni del personale in sovrannumero;

Vista la propria deliberazione n. 50 del 11/06/2014, esecutiva, avente ad oggetto: Nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014 -2016;

Vista la propria deliberazione n. 51 del 26.05.2012, esecutiva, avente ad oggetto: Approvazione Piano Triennale della azioni positive giugno 2012/giugno 2015 – D.Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n.246”;

Vista la propria deliberazione del 21/12/2006 n. 146 avente ad oggetto: Codifica SIOPE (Sistema informativo delle operazioni degli enti locali) Adempimenti, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché i nuovi codici siope recentemente rinnovati;

Vista la deliberazione G.C. N. 122 del 06/11/2013 relativa a: “Programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e elenco annuale 2014 – Adozione”;

Vista la deliberazione G.C. N. 96 del 06/09/2014 relativa a: “Programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e elenco annuale 2014 – Adozione Variazione”;

Vista la deliberazione C.C. N. 37 del 29/09/2014 relativa a: “Programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e elenco annuale 2014 – Approvazione”;

Visto:

- il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014, Pluriennale 2014/2015/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2015/2016, approvato con Atto Consiliare n. 43 del 29/09/2014, reso immediatamente eseguibile;

Dato atto:

che sulla base del comma 2 dell' art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, con l' approvazione del bilancio è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori di massima dimensione dell'Ente e dei Responsabili di Servizio e precisamente:

- n. 12 del 12.06.2014 Settore Economico Finanziario e Risorse Umane – Responsabile Rag. Monica Bonacchi;
- n. 07 del 12.06.2014 Settore Tecnico Manutentivo/Pianificazione e Gestione del Territorio – Responsabile Ing. Alessandro Rizzello;
- n. 08 del 12.06.2014 Servizio Gestione, Assetto del Territorio all'interno del Settore Tecnico Manutentivo/Pianificazione e Gestione del Territorio – Responsabile Geom.- Daniele Teci;
- n. 09 del 12.06.2014 Settore Vigilanza – Responsabile Dott.ssa Paola Nanni;
- n. 10 del 12.06.2014 Settore Pubblica Istruzione ed Affari Sociali – Responsabile Franca Fedi;
- n. 11 del 12.06.2014 Settore Entrate e Sport – Responsabile Daniela Di Bella;
- n. 13 del 12.06.2014 Settore Amministrativo e dei Rapporti con i cittadini – Responsabile Dott. Sossio Giordano;

Vista:

- la deliberazione G.C. n. 47 del 11.06.2014, esecutiva, di modifica al regolamento Stralcio degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione G.C. n. 21 del 27/03/2013, esecutiva, di approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance;

Visto:

il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto indispensabile procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, al fine di rendere più agevole ai Responsabili dei Settori di massima dimensione dell'ente l'organizzazione dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi generali di cui ai Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica;

PRESO ATTO:

- che il Responsabile del Settore Economico/Finanziario e delle Risorse Umane ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., e precisamente:
 - a. Responsabile Settore Economico/Finanziario e delle Risorse Umane;
 - b. Responsabile Servizio Gestione, Assetto del Territorio all'interno del Settore Tecnico Manutentivo/Pianificazione e Gestione del Territorio;
 - c. Responsabile Settore Tecnico Manutentivo/Pianificazione e Gestione del Territorio;
 - d. Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali;
 - e. Responsabile Settore di Vigilanza;
 - f. Responsabile Settore Entrate e Sport;
 - g. Responsabile Settore Amministrativo e dei Rapporti con i cittadini;
- del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all' oggetto;

CON VOTI favorevoli 4 su 4 presenti e votanti;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che si intende qui richiamato e trascritto:

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2014, costituito dai sotto elencati allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato A – PEG per centri di costo;

Allegato B – PROGRAMMI E PROGETTI di cui alla Relazione previsionale e programmatica 2014/2015/2016 all' interno dei quali sono anche indicate le entrate che finanziano ciascun programma;

Allegato C – Capitoli di spesa collegati ai PROGRAMMI E PROGETTI di cui al punto precedente con l' individuazione dei relativi Responsabili;

Allegato D – Capitoli di entrata e di spesa suddivisi per “Responsabile” in base alla competenza gestionale, indipendentemente dalla responsabilità di programma e/o di progetto, di PEG.

Allegato E – Piano degli obiettivi di performance;

2. **di assegnare** in gestione ai Responsabili di Settore i capitoli di entrata e di spesa riconducibili al Settore di competenza di cui all' allegato D, per la realizzazione degli obiettivi generali di cui ai programmi e progetti della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2015/2016, di cui alla deliberazione consiliare del 29/09/2014 n. 43 ovvero per la gestione e realizzazione di tutte le entrate e spese previste nel bilancio di previsione 2014;
3. **Di dare atto** che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite “determinazioni”, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo di cui all' allegato “D” e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei Programmi e Progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2015/2016 e/o stabilite da successivi provvedimenti di approvazione di obiettivi dettagliati o specifici e previa verifica dell' accertabilità delle entrate che finanziano le spese che si vanno ad impegnare;

4. **Di dare altresì atto** che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, e delle necessarie comunicazioni al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

5. **Di precisare:**

- che la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, coordinata con le linee di mandato, assume la valenza di Piano Triennale della Performance ai sensi dell' art. 2 del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – PARTE INERENTE ADEGUAMENTO PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE, approvato con deliberazione G.C. del 20/07/2011 n.87, esecutiva;
- che con successivi atti deliberativi, saranno definiti i valori attesi di risultato, i relativi indicatori e le risorse assegnate per la realizzazione di obiettivi specifici di gestione nel rispetto delle caratteristiche richieste dal c. 2 dell'art. 5 del D.Lgs.150/2009, come precisato all' art. 2 del vigente regolamento citato al punto precedente;

6. **Di stabilire:**

- a) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Settore e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dall'art. 175 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- b) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Settore e/o del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- c) Eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni e/o la struttura del Bilancio **e/o necessari all' individuazione di obiettivi specifici**, saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile di Settore e/o di Servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
- d) Nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni al Piano esecutivo di gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 , comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
- e) Ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Settore che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

Obiettivo prioritario, comune a tutti i Settori, è la gestione della materie assegnate orientata al rispetto del Patto di stabilità, per il cui raggiungimento si rimanda anche alla propria precedente deliberazione del 31.12.2009 n. 145, avente ad oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 78/2009), il contenuto della quale, si riconferma anche per l'anno 2014, con la presente deliberazione, oltre che alle più recenti normative in materia e precisamente al decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 52 del 2 marzo 2012) convertito nella legge 26 aprile 2012, n. 44 recante: «Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento.».

7. **Di trasmettere** copia del presente deliberato unitamente ai suoi allegati ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Nucleo di Valutazione.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
- Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".
- Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta e si attesta la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa.
- b) E' richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' ente
- c) Non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' ente



Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario

e Risorse Umane

(Rag. Monica Bonacchi)

Monica Bonacchi

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario

e Risorse Umane

(Rag. Monica Bonacchi)



Monica Bonacchi

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
 - Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".
 - Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";
- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.

Il Responsabile del Settore Economico,
Finanziario e delle Risorse Umane

Bonacchi Monica



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE



PROVINCIA DI PISTOIA

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

- Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

- Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.



Il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e
Pianificazione e Gestione del Territorio

(Ing. Alessandro Rizzello)

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

- Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

- Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.

Il Responsabile del Settore Entrate e Sport

Di Bella Daniela



Daniela Di Bella

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

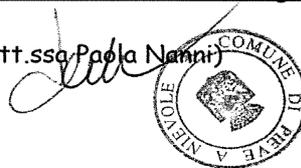
- Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

- Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.

Il Responsabile del Settore di Vigilanza

(Dott.ssa Paola Nanni)



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
 - Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".
 - Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";
- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.

Il Responsabile del Servizio Urbanistica

(Daniele Teci)



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
PROVINCIA DI PISTOIA



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
 - Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".
 - Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";
- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.

Il Responsabile del Settore Pubblica
Istruzione ed Affari Sociali

(Franco Feddi)



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE



PROVINCIA DI PISTOIA

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014 – Approvazione.

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

- Visto l' art. . 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 così come novellato dall' art. 3 del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Cosiddetto Decreto Salva Enti) n. 174 in G.U. serie generale n. 237 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente**, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

- Visto il comma 1 del nuovo art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall' art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, che testualmente recita: " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell' atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del **parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa**. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

- a) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ovvero in ordine alla fattibilità tecnica del complesso di attività di pertinenza del proprio Settore.



Il Responsabile del Settore Amm.vo e
Rapporti con il Cittadino
Dott. Sossio Giordano

Letto, approvato e sottoscritto:

F.to **IL SINDACO**
DIOLAIUTI GILDA

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DR. SOSSIO GIORDANO

Pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì _____

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DR. SOSSIO GIORDANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì'

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. SOSSIO GIORDANO

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio online del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi di legge.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. SOSSIO GIORDANO
