

COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (Provincia di Pistoia)

DECRETO N. 8 DEL 31/12/2016

OGGETTO: Segretario Generale Dott. Fernando Francione - CONFERIMENTO incarico di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Stralcio degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 135 del 22/12/1999, e successivamente modificato con le seguenti deliberazioni : G.C. n° 51 del 02/04/2002, G.C. n° 82 del 03/07/2002, G.C. n° 7 del 19/01/2005, G.C. n° 73 del 15/04/2005, G.C. n° 127 del 26/07/2005, G.C. n° 140 del 31/12/2009, n° 146 del 31/12/2011, n° 143 del 29/12/2012 e n° 47 del 11/06/2014 dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali si è provveduto alla definizione dei Settori di massima dimensione dell'Ente e all'individuazione delle materie assegnate in gestione ad ogni Settore;

Vista la deliberazione della G.C. n° 68 del 22/06/2000, modificata con deliberazione G.C. n° 128 del 26/07/2005, esecutiva, relative alla Istituzione delle posizioni organizzative;

Viste le deliberazioni G.C. n° 129 del 26/07/2005, n° 141 del 31/12/2009, n° 147 del 31.12.2011, n° 144 del 29/12/2012 e n° 48 del 11/06/2014 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla valutazione della retribuzione di posizione spettante a ciascuna delle posizioni organizzative;

Visto, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D. Lgs. N. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 14, comma 1, ultimo capoverso del Regolamento sopra citato, che testualmente recita: " esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, comprese eventuali funzioni di gestione";

Visto il CCNL del Comparto Autonomie Locali;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare il CCNL integrato del 22/12/2003, art. 1;

Verificata la complessività del Settore Amministrativo e dei Rapporti con i Cittadini, che al suo interno prevede uffici e materie disomogenee da gestire e che richiedono quindi una notevole professionalità, preparazione ed esperienza in ambiti multiformi, qualità riconosciute nel Segretario Generale Dott. Fernando Francione;

DECRETA

1. di conferire al Segretario Generale **Dott. Fernando Francione** l'incarico per la posizione organizzativa relativa al **Settore Amministrativo e dei Rapporti con i Cittadini**, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
2. l'incarico decorre dal 01/01/2017 e scade il 31/12/2017;
3. il compenso per detto incarico rientra nella maggiorazione di posizione attribuita al suddetto Segretario;

4. ai sensi del CCNL, il risultato delle attività svolte dal Segretario è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure stabiliti con deliberazione della G.C. n. 24 del 03/04/2013, esecutiva e successive modificazioni ed integrazioni;
5. l'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento Stralcio degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato;
6. di incaricare il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali della sottoscrizione dei contratti inerenti il Settore Amministrativo e dei Rapporti con i Cittadini, nei quali il Segretario Generale è Ufficiale Rogante;
7. per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rimanda alle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia.



Il Sindaco
(Gilda Diolajuti)